

Gródek nad Dunajcem, dnia 14.04.2026 r.

Nr postępowania: WIRT.272.1.24.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2025 Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 7 stycznia 2026r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczających równowartości kwoty 170 000,00 zł netto.

Nazwa zamówienia: **Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Gródek nad Dunajcem”**

I. Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem,
Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem
tel./fax.: 18-4401035
strona internetowa: www.gminagrodek.pl.
Godziny pracy Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem:
poniedziałek 7.15-17.00 wtorek-piątek 7:15-15:15
NIP 734-348-28-12 , REGON: 491892191

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320),
2. Niniejsze postępowanie na dostawy jest zamówieniem o wartości szacunkowej która nie przekracza wartości o której mowa w art.2.1 pkt.1) ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 80.000,00 zł netto prowadzone jest w oparciu o postanowienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, chyba że w Zapytaniu ofertowym lub załącznikach przewidziano inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Gródek nad Dunajcem”

Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Numer naboru FEMP.02.13-IZ.00-067/24

Priorytet FEMP.02 Fundusze europejskie dla środowiska

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w terminie do 21 dni od podpisania umowy wyposażenia do PSZOK zlokalizowanego w Bartkowej Posadowej, zgodnie z poniższymi

Zakup 1 sztuki fabrycznie nowego rozdrabniacza do tworzyw sztucznych,

minimalna charakterystyka techniczna i wyposażenie:

- a) Stan nowy, produkcji min. 2025
- b) Moc silnika 4kW,
- c) Napięcie robocze: 220-230 / 380-400 V
- d) Przeniesienie napędu: pasowe
- e) Liczba pasów: 3 szt.
- f) Otwór załadunkowy (S×W): 211 × 229 mm
- g) Typ surowca wtórnego: Plastik
- h) Typ sita: wymienne
- i) Kaliber oczka: 8 mm
- j) Frakcja końcowa: do 8 mm
- k) Wymiary (D×S×W): 1259 × 625 × 1303 mm

3. W przypadku, wskazania w opisie przedmiotu zamówienia, w załączniku do oferty, w projekcie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi służy to jedynie celom identyfikacyjnym. Nazwy stanowią jedynie precyzyjne określenie klasy oraz parametrów technicznych produktów wymaganych przez Zamawiającego i mają charakter wyłącznie przykładowy

4. Urządzenie musi być, wolne od wad fizycznych i prawnych, wolne od praw osób trzecich oraz nie może być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia

5. Kod CPV
42000000-6 Maszyny przemysłowe

6. Gwarancja i rękojmia
Wymagany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesięcy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 21 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) zdolność techniczna lub zawodowa

a) doświadczenie zawodowe

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) potencjał techniczny:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) kadra techniczna:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, email:
inwestycje@gminagrodek.pl
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: IZP.272.1.24.2026r.
4. Upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Danuta Janik Pliś – p.o. Kierownik w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Turystyki w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem
Joanna Salabura – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Turystyki w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta powinna zawierać:

1. Dane teleadresowe Wykonawcy wraz ze wskazaną osobą do kontaktu w sprawie oferty (numer telefonu i e-mail osoby kontaktowej) numer NIP oraz Regon firmy
2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być opatrzona nazwiskami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Propozycję całkowitej ceny netto i brutto za realizację dostawy.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną.
7. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być wypełniona i podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
10. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres: inwestycje@gminagrodek.pl w nieprzekraczalnym terminie do 22.04.2026r. do godziny 10.00
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
3. Oferta może być złożona tylko **do upływu terminu składania ofert.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

2. Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem formularza ofertowego (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) jako ryczałtową cenę netto i cenę brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w złotych), wyrażoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Do wyliczenia ceny brutto, wykonawca stosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Rozliczanie zamówienia

Sposób zapłaty i rozliczenia zamówienia został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem;

1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2.1. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).

2.2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Kryteria i sposób oceny oferty

- cena,

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga
1	Cena	100	100

Kryterium – „Cena”

Kryterium – „Cena” będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$C = WP \times C_{naj} / C_{of}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

WP – waga dla kryterium „Cena”

C_{naj} – najniższa cena brutto zaoferowana w zapytaniu – dzielna

C_{of} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie – dzielnik



2.3 Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

2.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po dopełnieniu wszystkich formalności.

XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiany umowy zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez konieczności podawania przyczyny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania dokumentów (poza formularzem oferty). Informacje podane w celu obliczenia punktów w ramach kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.
4. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
5. Zaproszenie do składania ofert, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje składanie ofert wariantowych.
8. Informacja o planowanych dodatkowych zamówieniach – nie dotyczy

XV. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem, z siedzibą przy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem, adres email: gmina@gminagrodek.pl, strona internetowa: bip.gminagrodek.pl.
2. Gmina Gródek nad Dunajcem wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: rkoterla@gminagrodek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie

zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy zawartej w wyniku tego postępowania.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskiego

Kierownik Zamawiającego

Jarosław Baziak
Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

WÓJT GMINY

mgr Jarosław Baziak

ZAŁĄCZNIKI:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zaproszenia do składania ofert.

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Proponowane zapisy umowy



Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem
NIP 734-348-28-12 , REGON: 491892191

I.

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. kod: miejscowość:

telefon:

NIP: Regon: e-mail:@.....

Nr rachunku bankowego:

.....

II.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Do 21 dni od podpisania umowy

III.

INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Osoba/osoby upoważniona/ne do podpisania umowy:

Adres do korespondencji:

Osoba do kontaktów: tel.

Czy Wykonawca jest małym lub średnim Wykonawcą? (zaznacz właściwe)

Tak*/ nie*

IV.

OFEROWABY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu nr IZP.272.1.24.2026 o udzielenie zamówienia publicznego pn Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Gródek nad Dunajcem”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określony w zapytaniu ofertowym za kwotę:

<u>Oferowana cena ryczałtowa</u>
waga kryterium: 100%

	Cena netto [zł]	VAT	Cena brutto [zł]
CENA RYCZAŁTOWA (Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU)	 %	

Słownie złotych (brutto):

Termin płatności w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT z wymaganymi przez zamawiającego dokumentami

V.

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią zapytania ofertowego.
- Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczam, że załączone do zapytania ofertowego postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia składania ofert
- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niej
- Składając niniejszą ofertę, informuję że, wybór oferty- *(należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b))*
 - nie będzie** prowadzić do postania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

9. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz. U. z 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj.: nie jestem Wykonawcą:

1. wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załączniki do oferty:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby
upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić



Umowa nr WIRT.272.1.24.2026

Gminą Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54
33-318 Gródek nad Dunajcem
reprezentowaną przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem – Jarosława Baziaka
przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy – Patrycja Jagódka zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIP:, REGON:,
zarejestrowaną w

reprezentowaną przez :

1.
zwaną w tekście umowy „Wykonawcą ”

Stosownie do dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym pn.: Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Gródek nad Dunajcem” prowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2025 Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 7 styczeń 2026r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczających równowartości kwoty 170 000,00 zł netto.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **fabrycznie nowego rozdrabniacza do tworzyw sztucznych**.
Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy,
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu i zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego nowy sprzęt, zgodnie z ofertą Wykonawcy, tj. (marka, typ, model).....
6. Wykonawca oświadcza, że maszyna/sprzęt będący przedmiotem dostawy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i nie posiada żadnych wad uniemożliwiających korzystanie z niego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że maszyna będąca przedmiotem dostawy stanowi jego własność i jest wolna od wad prawnych i fizycznych oraz nie ciąży na niej prawa osób trzecich, oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ta maszyna.



§ 2

Termin realizacji

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin dostawy przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, wynosi do 21 dni od podpisania umowy. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego własnym staraniem i na własny koszt
2. Termin określony w ust. 1 jest to termin, w którym Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości wydania Przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w m. Bartkowa – Posadowa - PSZOK - jako miejsce spełnienia świadczenia w obecności przedstawicieli stron umowy, w terminie ustalonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Podstawą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest stwierdzenie zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 2.
5. W przypadku stwierdzenia wad dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu umowy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe wady lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują przedstawiciele obydwu stron.
8. Wykonawca zobowiązany jest, do skompletowania i przekazania Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej dokumentacji, w tym pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W takiej sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich ww. obowiązków, na własny koszt i ryzyko, w terminie uzgodnionym przez Strony.
10. Z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz podpisania przez Strony protokołu zdawczo- odbiorczego, o którym mowa w ust. 4, na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu zamówienia.

§ 3

Wynagrodzenie i płatność

1. Strony, zgodnie z ofertą ustalają umowne wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 w kwocie brutto: (słownie:.....).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera obowiązujący zgodnie z odpowiednimi przepisami podatek VAT.



3. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. ciężary publicznoprawne, w szczególności opłaty, cła, podatki importowe, akcyza. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie dostawy wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. Od dnia wejścia w życie przepisów w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w celu prawidłowej identyfikacji odbiorcy faktury w ramach scentralizowanych rozliczeń podatku Vat wykonawca jest zobowiązany do :
6. Wskazania jako Nabywca (podmiot 2):

Gmina Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54
33-318 Gródek nad Dunajcem
NIP: 734-348-28-12

Wskazania jako Odbiorca (podmiot 3): Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54
33-318 Gródek nad Dunajcem
NIP: 734-102-44-13

wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”.

7. Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa powyżej jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF.
8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z ust. 8 wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia w KSeF faktury korygującej prawidłowymi danymi. Termin płatności biegnie od wystawienia faktury spełniającej warunki określone powyżej
9. Należności za wykonane roboty budowlane płatne będą przez Zamawiającego przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy nr
10. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment/MPP).
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych



w pkt. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z SWZ i jej załącznikami, ewentualnymi jej modyfikacjami wynikającymi z postępowania o udzielenie zamówienia oraz z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz przepisami prawa.
2. Dostawa przedmiotu umowy do m. Bartkowa Posadowa - PSZOK

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
....., Tel, e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz jest:
....., Tel....., e-mail:
3. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres miesięcy zgodnie ze złożoną ofertą a w przypadku, gdy producenci wyposażenia udzielają gwarancji na dłuższy okres, obowiązuje gwarancja udzielona przez producentów. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas niesprawności pojazdu (od dnia zgłoszenia wad do dnia wskazanego przez gwaranta do odbioru sprawnego pojazdu).
2. Wszelkie naprawy objęte gwarancją i rękojmią przeprowadzone będą w siedzibie Zamawiającego przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy. W przypadku zaistnienia konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, które mogą być usunięte jedynie w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca pokrywa koszty transportu przedmiotu umowy lub jego poszczególnych części w obydwie strony.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 czas przyjazdu serwisu od chwili zgłoszenia wad nie może być dłuższy niż 72 godziny, a czas usunięcia wad nie może być dłuższy niż 30 dni.

4. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy określonych w odrębnych przepisach obowiązujących w państwie Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 7 ust. 3. Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych jeżeli na czas przedłużającej się naprawy Wykonawca udostępni maszynę zastępczą o takich samych lub podobnych parametrach.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 9 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca jest w zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia co najmniej 14 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 (bez konieczności wyznaczania dodatkowego termin),
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany
 - 1) Wynagrodzenia:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia - w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienia zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, a w szczególności, aktów terroryzmu, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy), w przypadku wprowadzenia zagrożenia epidemicznego, stanu wyjątkowego;
 - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi bądź niekorzystnych warunków pogodowych;
 - c) sytuacja ekonomiczna, wydłużenie terminów uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji na potrzeby przedmiotu umowy;
 - 3) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.
 - 4) wcześniejsza dostawa - skrócenie terminu - nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: