

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający : Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000,00 złotych pn.:

„Sporządzenie w 2026 r. operatów szacunkowych lub opinii dla potrzeb ustalenia wysokości opłaty planistycznej, wynikającej z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z uchwaleniem przez Radę Gminy Gródek nad Dunajcem nowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gródek nad Dunajcem – Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem Gródek nad Dunajcem 54,
33-318 Gródek nad Dunajcem tel.: 18 440 10 35, fax: 18 440 10 35 wew. 20

NIP: 734-348-28-12 REGON: 491892191

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Agnieszka Machowska – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska,
tel.: 18 440 10 35 wew. 32, e-mail: amachowska@gminagrodek.pl

II. Przedmiot i zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty planistycznej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, albo opinii stwierdzającej brak wzrostu wartości nieruchomości.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Szacowana liczba zleceń jednostkowych
1	Wycena jednej nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłaty planistycznej (tzw. renta planistyczna)	30
2	Wycena kolejnej nieruchomości o podobnym przeznaczeniu i położonej w tym samym obrębie	15
3	Aktualizacja wyceny	5
4	Opinia stwierdzająca brak wzrostu wartości nieruchomości	10

3. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i maksymalny. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Operaty szacunkowe muszą być sporządzone przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego wymagane prawem uprawnienia.
5. Operaty szacunkowe powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać jednoznaczne określenie ewentualnego wzrostu wartości nieruchomości.
6. W przypadku stwierdzenia braku wzrostu wartości nieruchomości, Wykonawca sporządzi opinię, która nie stanowi operatu szacunkowego w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.
7. Obowiązek pozyskania wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
8. Operaty szacunkowe oraz opinie należy dostarczyć w 1 egzemplarzu papierowym oraz 1 egzemplarzu elektronicznym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do składania wyjaśnień oraz udziału w postępowaniach administracyjnych i sądowych, w których operat lub opinia stanowi dowód.

10. W przypadku stwierdzenia wad dyskwalifikujących operat jako dowód, Wykonawca sporządzi nowy operat bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazanych materiałów do innych celów ani udostępniać ich osobom trzecim.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej każdej wycenianej nieruchomości.
13. Każde zlecenie stanowi odrębną część zamówienia i podlega odrębnej ocenie. Ceny opinii o braku wzrostu wartości nie podlegają ocenie.

III. Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy: do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Maksymalny termin wykonania pojedynczego operatu: 30 dni od dnia zgłoszenia zlecenia.
3. Za dzień wykonania uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru.
4. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania z przyczyn niezależnych od stron.

IV. Przekazanie przedmiotu zamówienia

1. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający w terminie 30 dni dokona oceny przedmiotu zamówienia.
3. W razie stwierdzenia wad Wykonawca usunie je nieodpłatnie w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku istotnych wad Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem do czasu ich usunięcia.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Cena powinna być podana w PLN brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT.
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.

VI. Zawartość oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
2. W przypadku ofert o tej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

VIII. Dodatkowe ustalenia

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi koszty materiałów i dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 24 lutego 2026 r.: – osobiście lub pocztą na adres Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem, – W wersji elektronicznej na adres e- doręczenia AE:PL-37217-23764-VVHVB-24 lub e-mail amachowska@gminagrodek.pl

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. Informacja o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek.

XII. Podpisanie umowy

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. Pouczenie o ochronie danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Gródek nad Dunajcem - Wójt Gminy, mający siedzibę w Gródku nad Dunajcem, pod adresem Gródek nad Dunajcem 54;
2. Z administratorem można kontaktować się:
listownie: Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem;
lub telefonicznie: 18 440 10 35
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim p. Robert Koterla, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: rkoterla@gminagrodek.pl,
Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
 - realizacji umów, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia);
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z zm.).
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
8. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

Z upoważnienia WÓJTA GMINY

mgr inż. Agnieszka Machowska
Kierownik Wydziału Gospodarki
Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

