

WGNOŚ.6830.2.2025

GMINA GRÓDEK NAD DUNAJCEM
GRÓDEK NAD DUNAJCEM 54
33-318 GRÓDEK NAD DUNAJCEM

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający : Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000,00 złotych pn.

Wykonanie czynności geodety w postępowaniu o rozgraniczenie nieruchomości: działki ewidencyjnej 63/1 obręb Jelna od nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki ewidencyjnej 63/5 obręb Jelna na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gródek nad Dunajcem – Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem
tel.: 018 440 10 35, fax: 018 440 10 35 wew.20

NIP: 734-348-28-12
REGON: 491892191

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:

Agnieszka Machowska - kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Ochrony Środowiska,
tel.: 018 440 10 35 wew. 32.
e-mail: amachowska@gminagrodek.pl

II. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez uprawnionego geodetę czynności w postępowaniu o rozgraniczenie nieruchomości – działki ewidencyjnej nr 61/3, obręb Jelna, od działki ewidencyjnej nr 61/5, obręb Jelna, na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego.

Zakres zamówienia obejmuje:

- analizę stanu prawnego nieruchomości,
- wyznaczenie terminu i przeprowadzenie czynności rozgraniczeniowych w terenie,
- sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji administracyjnej,
- pisemne ustosunkowanie się do ewentualnych uwag stron postępowania oraz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu.

Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania. Pozostałe materiały Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt, uwzględniając je w cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Proponowany termin wykonania zamówienia:

Etap I – przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji rozgraniczeniowej w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic pod względem formalno-prawnym - w terminie nie dłuższym niż 120 dni od daty zawarcia umowy.

Etap II – przedłożenie w okresie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru etapu I, dokumentacji rozgraniczeniowej nieruchomości po uprzednim zaewidencjonowaniu dokumentacji technicznej w zbiorze ewidencji materiałów zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (PODGiK), stanowiącej podstawę wydania stosownego rozstrzygnięcia w formie decyzji, w sprawie prowadzonego przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem postępowania o rozgraniczenie nieruchomości.

2. Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. przewidzianego w art. 32 ust. 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Działki U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.)

IV. Przekazanie przedmiotu zamówienia:

1. W terminie określonym umową Zamawiający otrzyma kompletną dokumentację rozgraniczeniową (tj. 1 egz. „dokumentacji rozgraniczeniowej nieruchomości” - dla Zamawiającego, 1 egz. „dokumentacji technicznej” - dla PODGiK w Nowym Sączu), w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic pod względem formalno-prawnym (Etap I zamówienia).
2. Protokół odbioru etapu I (pozytywna ocena prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości pod względem formalno-prawnym) będzie stanowić podstawę wnioskowania przez Wykonawcę o zaewidencjonowanie dokumentacji w zbiorze materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

V. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:

1. Sporządzona w języku polskim i złożona w formie pisemnej.
2. Cena łączna musi być wyrażona w postaci słownej oraz cyfrowej (podana netto i brutto w PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Działki U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

VI. Zawartość oferty i wymagania dotyczące oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub ofert wariantowych.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

VII. Kryteria oceny propozycji ofertowej i opis sposobu obliczenia ceny:

1. Jedynym kryterium oceny propozycji cenowej (ofertowej) jest cena zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku takiej samej ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Zaproponowana cena powinna zawierać:
 - wartość netto przedmiotu zamówienia w PLN,
 - obowiązujący podatek od wartości i usług (VAT),
 - wartość brutto przedmiotu zamówienia w PLN.

VIII. Założenia i dodatkowe ustalenia:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dokumentację i czynności w postępowaniu wykonuje geodeta posiadający uprawnienia w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
 - zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

IX. Miejsce i termin złożenia propozycji ofertowej:

Propozycję ofertową należy złożyć do dnia 10 lutego 2026 r.

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego:

- a) listownie na adres: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem, - z dopiskiem – „OFERTA NA ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI JELNA”
- b) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem,; Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
- c) W wersji elektronicznej na adres e- doręczenia na adres AE:PL-37217-23764-VVHVB-24 lub e-mail arnachowska@gminagrodek.pl – dopuszcza się złożenie oferty w postaci skanu oferty w formie pisemnej lub podpisanie oferty ważnym certyfikatem elektronicznym,

X. Dodatkowe ustalenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
 - 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - 3) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;
 - 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
 - 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
 - 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
 - 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
 - 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;

- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

XI. Związanie ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej otwarcia.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pismennie, telefonicznie lub w formie elektronicznej).

XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr załącznik do zapytania ofertowego.

XIV. Pouczenie o ochronie danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziłałki U. UE. L. 2016. 119. 1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Gródek nad Dunajcem - Wójt Gminy, mający siedzibę w Gródku nad Dunajcem, pod adresem Gródek nad Dunajcem 54;
2. Z administratorem można kontaktować się:
listownie: Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem;
lub telefonicznie: 018 440 10 35
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim p. Robert Koterla, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: rkoterla@gminagrodek.pl.
Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
 - realizacji umów, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia);
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dziłałki U. 2018 r. poz. 217 z zm.).
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- 8. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Z upoważnienia WOJTA GMINY

mgr inż. Agnieszka Machowska
Kierownik Wydziału Gospodarki
Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

