

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie o wartości mniejszej niż 170 000 zł)

Nazwa zamówienia: **Modernizacja placu zabaw w Przydonicy**

### I. Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem  
tel./fax.: 18-4401035  
strona internetowa: [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl).  
Godziny pracy Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem:  
poniedziałek 7.15-17.00    wtorek-piątek 7:15-15:15  
NIP 734-348-28-12 , REGON: 491892191

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320),
2. Niniejsze postępowanie na dostawy jest zamówieniem o wartości szacunkowej która nie przekracza wartości o której mowa w art.2.1 pkt.1) ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja placu zabaw w Przydonicy**

Zakres robót obejmuje w szczególności :

- 1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe
- 2) plac zabaw
  - 2.1) wykonanie strefy bezpieczeństwa
  - 2.2) nawierzchnia
  - 2.3) urządzenia placu zabaw
- 3) elementy małej architektury

1.1 Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego dokumentacja techniczna tj.

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) Specyfikacja techniczna wykonani i odbioru robót
- 3) Przedmiar robót ( materiał pomocniczy do wyceny)

1.2. Wykonawca zapewnia;

- Zabezpieczanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami - zadanie realizowane jest w trakcie roku szkolnego
- Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby zapewnić ich ciągłość i terminową realizację, niezależnie od pory roku i warunków pogodowych, w tym poprzez zastosowanie odpowiednich technologii, zabezpieczeń sprzętu lub środków ochrony.
- Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, wymagań

1.3 Wbudowanie materiałów należy wykonać zgodnie z wytycznymi producenta wybranych materiałów, zgodnie z Polską Normą lub równoważną. Wszystkie materiały muszą być trwałe i posiadać atesty oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

1.3.1 Na planowany zakup, materiałów i urządzeń należy każdorazowo uzyskać akceptację od Zamawiającego

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową.

1.5. W przypadku, wskazania w opisie przedmiotu zamówienia, w załączniku do oferty, w projekcie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi służy to jedynie celom identyfikacyjnym. Nazwy stanowią jedynie precyzyjne określenie klasy oraz parametrów technicznych produktów wymaganych przez Zamawiającego i mają charakter wyłącznie przykładowy. W myśl art. 99 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość składania w tym zakresie ofert jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry określone w opisie. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do zaproponowanego produktu czy urządzenia oraz zgodny z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia oraz produkt, odpowiadający zastosowanym rozwiązaniom technologicznym. Zaoferowane urządzenia i materiały równoważne, muszą posiadać stosowne wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego tak, aby Zamawiający mógł sprawdzić, czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga udowodnienia przez Wykonawcę tego faktu, a w szczególności złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających, że te materiały lub urządzenia są równoważne

1.6. Wszystkie oferowane materiały muszą być, wolne od wad fizycznych i prawnych, wolne od praw osób trzecich oraz nie mogą być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

1.7. Za termin realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę

2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

3. Gwarancja i rękojmia

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wszystkie części przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 90 dni od podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) zdolność techniczna lub zawodowa**

**a) doświadczenie zawodowe**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b) potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c) kadra techniczna:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, email:  
[przetargi@gminagrodek.pl](mailto:przetargi@gminagrodek.pl)
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: WIRT.272.05.2026
4. Upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Joanna Salabura – Kierownik w Referacie WIRT w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem  
Elżbieta Polakiewicz – inspektor w Referacie WIRT w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem tel. 18-4401035 - wew. 34,

## VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

### Oferta powinna zawierać:

1. Dane teleadresowe Wykonawcy wraz ze wskazaną osobą do kontaktu w sprawie oferty (numer telefonu i e-mail osoby kontaktowej) numer NIP oraz Regon firmy
2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być opatrzona nazwiskami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Propozycję całkowitej ceny netto i brutto za realizację dostawy.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, z zastrzeżeniem pkt. 5. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. .
5. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną.
7. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
8. Oferta powinna być wypełniona i podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
10. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy założyć w formie elektronicznej na adres: [przetargi@gminagrodek.pl](mailto:przetargi@gminagrodek.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 23.01.2026r. do godziny 10.00
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
3. Oferta może być złożona tylko **do upływu terminu składania ofert.**

## X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą

wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

2. Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem formularza ofertowego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego ) jako ryczałtową cenę netto i cenę brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w złotych), wyrażoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Do wyliczenia ceny brutto, wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Rozliczanie zamówienia

Sposób zapłaty i rozliczenia zamówienia został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem;

1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2.1. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).

2.2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

### **Kryteria i sposób oceny oferty**

- cena,

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga
1	Cena	100	100

### **Kryterium – „Cena”**

Kryterium – „Cena” będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$C = WP \times C_{naj} / C_{of}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

WP – waga dla kryterium „Cena”

C<sub>naj</sub> – najniższa cena brutto zaoferowana w zapytaniu – dzielna

C<sub>of</sub> – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie – dzielnik

2.3 Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

2.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po dopełnieniu wszystkich formalności.

### **XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiany umowy zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **XIV. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez konieczności podawania przyczyny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania dokumentów (poza formularzem oferty). Informacje podane w celu obliczenia punktów w ramach kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.
4. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
5. Zaproszenie do składania ofert, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
8. Informacja o planowanych dodatkowych zamówieniach – nie dotyczy

### **XV. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem, z siedzibą przy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem, adres email: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl), strona internetowa: [bip.gminagrodek.pl](http://bip.gminagrodek.pl).
2. Gmina Gródek nad Dunajcem wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [rkoterla@gminagrodek.pl](mailto:rkoterla@gminagrodek.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy zawartej w wyniku tego postępowania.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskiego

Kierownik Zamawiającego

Jarosław Baziak  
Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

**ZAŁĄCZNIKI:**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zaprośzenia do składania ofert.

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Proponowane zapisy umowy