

.....,dnia.....

**WÓJT GMINY  
GRÓDEK NAD DUNAJCEM**

**DANE WNIOSKODAWCY :**

Identyfikator podatkowy (należy zaznaczyć znakiem X)

PESEL.....  NIP.....

Imię i nazwisko / Nazwa:

.....

Adres zamieszkania/ adres siedziby:

.....  
.....

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia (należy zaznaczyć znakiem X):

o niezaleganiu

stwierdzającego stan zaległości

Zaświadczenie potrzebne jest w celu przedstawienia.....

.....

Ponadto proszę o zawarcie w zaświadczeniu informacji\*.....

.....

.....

Zaświadczenie odbiorę\*\*:

◆ osobiście

◆ za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres.....

.....

*Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem, w tym z informacją o celu przetwarzania oraz prawie dostępu do treści swoich danych - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016r - w skrócie „RODO”).*

.....  
(podpis)

\*zaświadczenie może również zawierać zgodnie z wnioskiem Podatnika informację:

- o (nie) prowadzonym postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie innym niż podatkowe zobowiązania
- o (nie) prowadzonym postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

\*\* niepotrzebne skreślić

## Ogólna klauzula informacyjna - Podatki i opłaty

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest **Gmina Gródek nad Dunajcem - Wójt Gminy**, mający siedzibę w Gródku nad Dunajcem, pod adresem Gródek nad Dunajcem 54;
2. Z administratorem można kontaktować się:  
listownie: **Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem;**  
lub telefonicznie: **018 440 10 35**
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim p. **Robert Koterla**, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: [rkoterla@gminagrodek.pl](mailto:rkoterla@gminagrodek.pl).  
Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności w celu:
  - naliczania wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych;
  - naliczania wysokości podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych;
  - wydawania decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych;
  - poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych zgodnie z: ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawą z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
  - naliczenia wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
  - windykacji niezapłaconych podatków i opłat zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatków rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997;
  - wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z zm.).
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych;
  - sprostowania swoich danych osobowych;
  - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - wniesienia sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.