

Gródek nad Dunajcem, dnia 03.09.2025

Nr postępowania: IZP.272.1.70.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie o wartości mniejszej niż 130 000 zł)

Nazwa zamówienia: **Zakup oraz dostawa naziemnych zbiorników do gromadzenia i zatrzymywania wody opadowej dla mieszkańców Gminy Gródek nad Dunajcem.**

Projekt realizowany w ramach pomocy finansowej dla gmin na zadania polegające na racjonalnym gospodarowaniu wodami opadowymi „Małopolska deszczówka 2025”

I. Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem

tel./fax.: 18-4401035

strona internetowa: www.gminagrodek.pl.

Godziny pracy Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem:

poniedziałek 7.15-17.00 wtorek-piątek 7:15-15:15

NIP 734-348-28-12 , REGON: 491892191

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest realizowane z pominięciem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320),

2. Niniejsze postępowanie na dostawę jest zamówieniem o wartości szacunkowej która nie przekracza wartości o której mowa w art.2.1 pkt.1) ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup oraz dostawa naziemnych zbiorników do gromadzenia i zatrzymywania wody opadowej z kompletnym wyposażeniem** w ilości 1000 litrów 45 szt., 500 litrów 20 szt. dla mieszkańców **Gminy Gródek nad Dunajcem**

2. Zadanie obejmuje dostarczenie fabrycznie nowych naziemnych zbiorników na deszczówkę spełniających poniższe wymagania:

- a) pojemność zbiornika 1000 litrów w ilości 45 szt., 500 litrów w ilości 20 szt.
- b) wyposażone w plastikowe, zawory czerpalne (kraniki), umożliwiające pobór wody ze zbiornika,
- c) wyposażone w osprzęt przyłączeniowy,
- d) wyposażone w odpływ przy dnie umożliwiający całkowite opróżnienie zbiornika.
- e) wyposażone w górną pokrywę zabezpieczającą przed przedostaniem się zanieczyszczeń do wnętrza
- f) zbiorniki powinny być wykonane z trwałego tworzywa sztucznego, odpornego na uszkodzenia mechaniczne, niekorzystne warunki atmosferyczne (w tym niską temperaturę) oraz odporne na promieniowanie UV,
- g) posiadanie opracowanej instrukcji montażu i obsługi oraz prawidłowej eksploatacji i konserwacji zbiornika zimą,
- h) zbiorniki muszą spełniać wymagania Polskich Norm, posiadać odpowiedni certyfikat jakości lub deklarację zgodności UE; Wykonawca dołączy do faktury stosowny dokument potwierdzający spełnienie powyższych wymagań,
- i) preferowany kolor zbiornika – szary, czarny, antracyt.

W ramach zamówienia Wykonawca wykona kolorowe etykiety informacyjne odpowiednio zabezpieczone oraz odporne na czynniki atmosferyczne umieszczone na przedniej ścianie zbiornika (wg określonego wzoru dostarczonego przez Zamawiającego), o wymiarach 20 cm x 15 cm, dla każdego zbiornika

Przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach, sprawny technicznie, bezpieczny i kompletny, a także spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne.

KOD CPV: 44611500-1 Zbiorniki na wodę

2. Gwarancja i rękojmia

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wszystkie części przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 30.09.2025**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i rozładunku przedmiotu zamówienia do miejsca ustalonego wraz z Zamawiającym na terenie Gminy
3. Szczegółowe terminy i miejsca dostawy zbiorników wraz z niezbędnym wyposażeniem zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) zdolność techniczna lub zawodowa

a) doświadczenie zawodowe

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) potencjał techniczny:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) kadra techniczna:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: djanikplis@gminagrodek.pl
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: IZP.272.1.70.2025r.
4. Upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Danuta Janik-Plis – inspektor w Referacie IZP w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem tel. 18-4401035 - wew. 25,

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta powinna zawierać:

1. Dane teleadresowe Wykonawcy wraz ze wskazaną osobą do kontaktu w sprawie oferty (numer telefonu i e-mail osoby kontaktowej) numer NIP oraz Regon firmy
2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być opatrzona nazwiskami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Propozycję całkowitej ceny netto i brutto za realizację dostawy.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić, z zastrzeżeniem pkt. 5. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną.
7. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być wypełniona i podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr do zapytania ofertowego
10. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy założyć w formie elektronicznej na adres: inwestycje@gminagrodek.pl w nieprzekraczalnym terminie do 10.09.2025r. do godziny 10.00
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem formularza ofertowego (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) jako ryczałtową cenę netto i cenę brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w złotych), wyrażoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do wyliczenia ceny brutto, wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczanie zamówienia
Sposób zapłaty i rozliczenia zamówienia został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem;
 - 1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

2.1. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).

2.2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Kryteria i sposób oceny oferty

- cena,

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga
1	Cena	100	100

Kryterium – „Cena”

Kryterium – „Cena” będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$C = WP \times C_{naj} / C_{of}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

WP – waga dla kryterium „Cena”

C_{naj} – najniższa cena brutto zaoferowana w zapytaniu – dzielna

C_{of} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie – dzielnik

2.3 Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

2.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po dopełnieniu wszystkich formalności.

XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiany umowy zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez konieczności

podawania przyczyny.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania dokumentów (poza formularzem oferty). Informacje podane w celu obliczenia punktów w ramach kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

4. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

5. Zaproszenie do składania ofert, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

8. Informacja o planowanych dodatkowych zamówieniach – nie dotyczy

XV. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem, z siedzibą przy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem, adres email: gmina@gminagrodek.pl, strona internetowa: bip.gminagrodek.pl.

2. Gmina Gródek nad Dunajcem wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: rkoterla@gminagrodek.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie



zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy zawartej w wyniku tego postępowania.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskiego

Kierownik Zamawiającego

Jarosław Baziak
Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

ZAŁĄCZNIKI:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zaproszenia do składania ofert.

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Proponowane zapisy umowy