

REGULAMIN

Przetargu pisemnego na poddzierżawę miejsca pod cumowanie pomostu pływającego na terenie przy slipie (pochylni) na Bartkowej Posadowej.

§ 1 Postanowienia ogólne

Podmiot ogłaszający – Gmina Gródek nad Dunajcem w imieniu której działa Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem.

Do przetargu okres poddzierżawy wynosi do 6 miesięcy.

§ 2 Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu pisemnego jest poddzierżawa miejsca pod możliwość zacumowania pomostu pływającego w pobliżu slipu (pochylni) na Bartkowej Posadowej. Celem przetargu pisemnego jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej Poddzierżawcą z którym zostanie podpisana umowa poddzierżawy miejsca cumowania.
2. Teren poddzierżawy położony na Bartkowej Posadowej, obejmującego miejsce do cumowania pomostu pływającego przy zejściu z terenu wokół tężni na Bartkowej Posadowej jest utwardzony, nie jest dodatkowo oświetlony, posiada dostęp do miejsc parkingowych w pobliżu. Na miejscu brak przyłączy elektrycznych, wodociągowych, gazowych lub kanalizacyjnych. Teren nie przewidziany do zabudowy, możliwość posadowienia tymczasowych obiektów budowlanych. Wyzierżawiający (poddzierżawiający) pod działalność rekreacyjną lub sportową wyznaczył miejsce oznaczone na mapie, która to mapa stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu pisemnym. Stawka wywoławcza miesięcznego czynszu netto (bez podatku VAT) , nie mniej niż **500,00 zł** za miesiąc. Oferowana stawka czynszu netto nie może być niższa od stawki wywoławczej.
3. Działalność w sezonie turystycznym od 15.04 do 15.10.2025; winna spełniać wymogi minimalne: elementy podnoszące atrakcyjność terenu powinny mieć charakter małogabarytowy, obiekty nie mogą być trwale związane z gruntem, zamawiający nie dopuszcza naruszenia struktury terenu.
4. Zawarcie umowy z poddzierżawcą przewidziane jest na sezon turystyczny od 15.04 do 15.10.2025;

§ 3 Warunki udziału.

1. Oferty w przetargu mogą składać podmioty:
 - a. w stosunku co do których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,
 - b. posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień,
 - c. znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania,
2. Wyzierżawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - a. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Regulaminu),
 - b. podpisanego oświadczenia (Załącznik Nr 1 do regulaminu)
 - c. zaakceptowanego wzoru umowy,
 - d. pisemnej koncepcji zagospodarowania terenu, na którą składają się:
 - i. - opis prowadzonej działalności,
 - ii. - pisemne informacje, istotne zdaniem oferenta
3. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach do dnia.2.04.2025 roku godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem.
4. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz pełną nazwę postępowania przetargowego.
5. Oferta złożona nie podlega zwrotowi i stanowi dokumentację archiwalną Wyzierżawiającego.

§ 4 Zasady przetargu

1. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja przetargowa powołana w tym celu przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem.
3. Komisja przetargowa:
 - a. przyjmuje oferty złożone na dzienniku podawczym Urzędu Gminy pok. 16,
 - b. otwiera oferty,
 - c. przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów
 - d. dokonuje analizy ofert,
 - e. wzywa oferenta do złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,
 - f. odrzuca ofertę jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych
 - g. sporządza protokół z wyboru ofert, wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem w dniu 2.04.2025 roku o godzinie 13⁰⁰ z wyłączeniem obecności oferentów.
5. Komisja przetargowa dokonując oceny ofert stosować będzie następujące kryterium:
 - a. Cena – 100%
6. Ocena dokonywana będzie według poniższego wzoru:
7. Dla kryterium cena
Cena badana: cena za miesiąc dzierżawy
8. Z oferentem/ami którzy otrzymali największą liczbę punktów zostanie podpisana umowa. Oferenci o wyborze zostaną powiadomieni telefonicznie i zaproszeni do podpisania umowy

§ 5 Tryb udzielania wyjaśnień warunków

1. Informacje udzielane są zainteresowanym w formie pisemnej, lub poczta elektroniczną.
2. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Wyzierżawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania oferentów oraz odpowiedzi Wyzierżawiającego mogą być przesyłane w formie pisemnej, lub poczta elektroniczną.
4. Oględzin miejsca wyznaczonego pod poddzierżawę można dokonać samodzielnie.
5. Nie przewiduje się spotkania z oferentami przed rozstrzygnięciem przetargu.

§ 6 Tryb ogłoszenia wyników przetargu

1. Wyboru oferentów dokona Komisja przetargowa
2. Komisja przetargowa dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w Regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. Wybrani poddzierżawcy zostaną powiadomieni telefonicznie i zaproszeni do podpisania umowy.

§ 7 Czynsz

1. Czynsz z tytułu poddzierżawy terenu w wysokości zadeklarowanej przez poddzierżawiających w poszczególnych ofertach wybranych przez Wyzierżawiającego nie może być niższy niż stawka wywoławcza. (z tym zastrzeżeniem, że oferowana stawka czynszu będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy w sezonie turystycznym).
2. Płatność następować będzie za każdy miesiąc z góry na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wyzierżawiającego z terminem zapłaty 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku przekroczenia terminu płatności wskazanego na fakturze VAT, Wyzierżawiający ma prawo naliczenia odsetek ustawowych w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli umowa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, czynsz zostanie obniżony proporcjonalnie do ilości rozpoczętych dni w miesiącu obowiązywania umowy w stosunku do wszystkich dni danego miesiąca.

3. W przypadku czasowego zawieszenia prowadzonej działalności z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego czynsz za poddzierżawę zostanie proporcjonalnie zmniejszony.

§ 8 Przekazanie terenu i umowa poddzierżawy

1. Przekazanie terenu wybranemu poddzierżawcy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych (dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zawarcia umowy poddzierżawy.
2. Szczegółowe zasady poddzierżawy regulować będzie umowa poddzierżawy, protokół przekazania terenu oraz niniejszy regulamin.
3. Poddzierżawca zobowiązany jest do utrzymania czystości na wydzierżawianym miejscu i w promieniu 5 m od niego, oraz odpowiada za należyty stan techniczny powierzonego terenu.
4. Poddzierżawca nie może wynajmować, ani oddać w nieodpłatne używanie przedmiotu poddzierżawy osobom trzecim.
5. Wydzierżawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy poddzierżawy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności:
 - a. przedmiot poddzierżawy stał się niezbędny z uwagi na cele publiczne, w tym prawidłowe i celowe gospodarowanie mieniem publicznym,
 - b. Zmiana koncepcji funkcjonowania przedmiotu poddzierżawy.
6. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do żądania od poddzierżawcy czasowego zawieszenia prowadzonej działalności ze względu na ważny interes publiczny lub społeczny
7. Poddzierżawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy poddzierżawy z 1 – miesięcznym wypowiedzeniem.
8. Wydzierżawiający nie zapewnia poddzierżawcy wyłączności na prowadzoną przez niego działalność.
9. Teren poddzierżawy nie posiada przyłącza elektrycznego, gazowego, wodociągowego ani kanalizacyjnego
10. Umowy zostaną zawarta na czas określony do 6 miesięcy (sezon turystyczny).

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, dokonania wyboru oferty według kryteriów i na zasadach określonych w Regulaminie, jak również uznania, że postępowanie przetargowe nie dało oczekiwanego rezultatu i unieważnienia postępowania przetargowe w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych Poddzierżawcy stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa)

.....
oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przetargu na poddzierżawę wydzielonego miejsca pod możliwość zacumowania pomostu pływającego w pobliżu slipu (pochylni) na Bartkowej Posadowej oraz wzorem umowy, które akceptuję bez zastrzeżeń.
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w przetargu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizowania zadania,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
5. nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
6. wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu oraz realizacji umowy poddzierżawy.

..... , dnia 2025 r.

Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTOWY

Dla Przetargu na poddzierżawę miejsca pod możliwość zacumowania pomostu pływającego w pobliżu slipu (pochylni) na Bartkowej Posadowej administrowanego przez Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem.

Pełna nazwa Oferenta:.....

Nr NIP/REGON:/ Nr wpisu w CEIDG

Adres siedziby Oferenta:.....

Adres korespondencyjny:.....

Telefon, faks, tel. komórkowy, e-mail

Oferowana wysokość stawki miesięcznej za poddzierżawę gruntu

Netto:.....

VAT (23%):

Brutto:.....

Krótki opis dotychczasowej działalności gospodarczej mającej związek z planowaną do realizacji na pomoście działalnością:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dane personalne osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania umowy:

Adres zamieszkania:.....

Nr dowodu osobistego:.....

Do Oferty załączam obowiązkowo wymagane dokumenty:

zaakceptowany wzór umowy

Oświadczenia

- a. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu, i tekstem umowy poddzierżawy, które akceptuję bez zastrzeżeń.
- b. Oświadczam, że dokonałem/am oględzin terenu i zapoznałem/am się z jego stanem technicznym. W przypadku zawarcia ze mną umowy poddzierżawy nie będę wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w przetargu.
- c. Oświadczam, że przed rozpoczęciem prowadzenia działalności uzyskam wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenie i koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie poddzierżawy.
- d. Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.
- e. Posiadam świadomość, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.
- f. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu oraz realizacji umowy poddzierżawy .

Gródek nad Dunajcem, dnia 2025 r.

Podpis oferenta i pieczęć firmy

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

Administratorem danych w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem jest Gmina Gródek nad Dunajcem - Wójt Gminy, z siedzibą w Gródku nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem, tel. 18 440 10 35.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Pana Roberta Koterłę, e-mail: rkoterla@gminagrodek.pl, tel. 18 440 10 35 [wew.18](#). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem przetargowym, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Podpis oferenta