

PRN.271.II.39.2024

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający : **Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych pn.

„Sporządzenie opinii biegłego dotyczącej naruszenia stosunków wodnych w m Bartkowa Posadowa między działkami 385/4 i 385/5”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gródek nad Dunajcem – Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem
tel.: 018 440 10 35, fax: 018 440 10 35 wew. 20

NIP: 734-348-28-12

REGON: 491892191

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:

Lesław Czul - kierownik Referatu Podatków, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami,

tel.: 018 440 10 35 wew. 22.

e-mail: lczul@gminagrodek.pl

II. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie opinii biegłego/ekspertyzy w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych, w prowadzonym przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem postępowaniu administracyjnym w sprawie naruszenia stosunków wodnych na działce nr 385/4 obręb geodezyjny Bartkowa Posadowa na skutek prac przeprowadzonych na działce 385/5 obręb geodezyjny Bartkowa Posadowa mogących mieć szkodliwy wpływ na grunty sąsiednie.

2. Zakres opracowania będzie określać:

1) opis stanu istniejącego na gruncie, w szczególności jaki był ostatnio stan wody na gruncie obu działek;
2) opis stanu poprzedniego obu działek, sporządzonego w oparciu o mapy archiwalne i informacje zainteresowanych wraz z dokumentacją fotograficzną;

3) porównanie stanu poprzedniego i istniejącego, opis zaistniałych zmian;

4) pomiary sytuacyjno-wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami, określenie położenia działki nr 385/4 względem działki nr 385/5 w Bartkowej Posadowej, czy jest położona wyżej bądź niżej, określić o ile;

5) czy i kiedy nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie na działkach 385/4 i 385/4 w Bartkowej Posadowej, (jeżeli tak – to czy została ona wywołana działaniami właściciela działki o nr geod. 385/5 w Bartkowej Posadowej, czy została wywołana innymi czynnikami - wskazać jakimi);

6) czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak – to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian);

7) na czym polegała i kto jest sprawcą zmiany stanu wody na gruncie;

8) czy dochodzi do osuszania/ ograniczenia / zwiększenia spływu wód na/z działek sąsiadujących z działką nr 385/4, w szczególności na dz. 385/5 i jaka jest tego przyczyna;

9) wyszczególnienie konkretnych działań właścicieli działki nr 385/5, które zaingerowały w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych;

10) czy wykopy na działce nr 385/5 w Bartkowej-Posadowej spowodowały zmianę ukształtowanego w terenie systemu zasobów wodnych;

- 11) czy ewentualna zmiana stosunków wodnych spowodowała szkody na działkach sąsiednich, przede wszystkim na działce nr 385/4 w Bartkowej-Posadowej (jeżeli tak to wyszczególnić);
 - 12) wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku;
 - 13) wskazanie najskuteczniejszych i najprostszych sposobów zabezpieczenia działek sąsiednich, przede wszystkim działki nr 385/4 w Bartkowej-Posadowej, przed ewentualnymi szkodami związanymi z ewentualną zmianą stosunków wodnych;
 - 14) hipotezę przyszłościową – czy w związku z przeprowadzonymi działaniami na działce nr 385/5 w Bartkowej-Posadowej, w przyszłości może wystąpić zjawisko podsychania nieruchomości zlokalizowanej na działce nr 385/4 w Bartkowej-Posadowej;
 - 15) działania mające na celu przywrócenie warunków niepowodujących podsychanie nieruchomości na działce nr 385/4 w Bartkowej-Posadowej.
3. Opracowanie będzie również zawierać podsumowanie, zalecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania o którym mowa w art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne,
4. Wnioski, zalecenia wskazane w ust.4 będą konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom będą one jednoznacznie określać jakie urządzenia, o jakich konkretnie szczegółowych parametrach technicznych, powinny zostać wykonane. W przypadku jeżeli wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to będą one wskazać jednoznacznie jaki był stan poprzedni na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
5. W zakres prac wchodzi:
- a) zebranie materiałów wyjściowych, w tym map,
 - b) przeprowadzenie oględzin z udziałem stron,
 - c) sporządzenie „Opinii” w wersji papierowej i elektronicznej,
 - d) pisemne ustosunkowanie się do ewentualnych uwag stron postępowania, Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu i ew. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w niezbędnym zakresie.
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy do 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie protokołu odbioru.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji umowy strony zgodnie ustalą nowy termin jej wykonania w drodze aneksu.
4. Zmiana terminu realizacji umowy jest dopuszczalna w przypadku, gdy wynika z okoliczności, które są niezależne od stron, w szczególności w razie konieczności przesunięcia terminu czynności administracyjnych, konieczności wykonania dodatkowych czynności, powtórzenia czynności, w tym czynności terenowych i innych podobnych przypadkach.

IV. Przekazanie przedmiotu zamówienia:

1. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron z uwzględnieniem ust. 2 w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru może uznać jakość otrzymanego przedmiotu umowy lub w przypadku konieczności wprowadzenia zmian poinformować Wykonawcę o ustalonych wadach, powyższa informacja zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej.
3. W razie konieczności wprowadzenia zmian lub stwierdzenia wad w przekazanym opracowaniu, za które odpowiada Wykonawca, przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy Wykonawcy termin do ich bezpłatnego usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem wymagań oraz inne uwagi Zamawiającego.

4. W przypadku stwierdzenia istotnych wad, Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu do czasu usunięcia tych wad.
5. Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

V. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona w formie pisemnej.
2. Cena musi być wyrażona w postaci cyfrowej (min. podana brutto w PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny w postaci słownej i cyfrowej uznaje się za prawidłową cenę w postaci cyfrowej.
3. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

VI. Zawartość oferty i wymagania dotyczące oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

VII. Kryteria oceny propozycji ofertowej i opis sposobu obliczenia ceny:

1. Jedynym kryterium oceny propozycji cenowej (ofertowej) jest cena zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku takiej samej ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Zaproponowana cena powinna zawierać:
 - wartość netto przedmiotu zamówienia w PLN,
 - obowiązujący podatek od wartości i usług (VAT),
 - wartość brutto przedmiotu zamówienia w PLN.

VIII. Założenia i dodatkowe ustalenia:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać opinię zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, obowiązującymi w tym zakresie normami i zasadami wiedzy, w tym w szczególności z :
 1. ustawą z dnia 20 lipca 2017 – Prawo wodne (Dz. U z 2024 poz. 1087 z późn, zm.);
 2. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
 3. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
2. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej na terenie objętym wyceną.
3. Wykonawca użyje do wykonania opinii materiałów własnych oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych wymaganych do sporządzenia operatów szacunkowych (np. mapa ewidencyjna, wypis z rejestru gruntów).
4. Opinię należy sporządzić w minimum dwóch egzemplarzach: w jednym egzemplarzu w formie papierowej wraz dokumentacją fotograficzną oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej (skan).
5. Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
6. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Niedośzacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
 - zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - ograniczenia zakresu zamówienia
 - unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

IX. Miejsce i termin złożenia propozycji ofertowej:

Propozycję ofertową należy złożyć do dnia **21 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00**.

Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego:

- a) listownie na adres: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Referat Podatków Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami; Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem, - z dopiskiem – „OFERTA na sporządzenie opinii biegłego dotyczącej naruszenia stosunków wodnych w m Bartkowa Posadowa między działkami 385/4 i 385/5”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert,
- b) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem,; Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem,
- c) W wersji elektronicznej na adres: lczul@gminagrodek.pl – dopuszcza się złożenie oferty w postaci skanu oferty w formie pisemnej lub podpisanie oferty ważnym certyfikatem elektronicznym

X. Dodatkowe ustalenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
 - b. zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
 - c. unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a. która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;
 - b. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
 - c. gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
 - d. gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - e. jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
 - f. która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
 - 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;

- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
5. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: lczul@gminagrodek.pl
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

XI. Związanie ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej otwarcia.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej).

XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wzór umowy stanowi załącznik nr załącznik do zapytania ofertowego

XIV. Pouczenie o ochronie danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest **Gmina Gródek nad Dunajcem - Wójt Gminy**, mający siedzibę w Gródku nad Dunajcem, pod adresem Gródek nad Dunajcem 54;
2. Z administratorem można kontaktować się:
listownie: **Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem;**
lub telefonicznie: **018 440 10 35**
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim p. **Robert Koterla**, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: rkoterla@gminagrodek.pl,
Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
 - realizacji umów, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia);
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z zm.).

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
8. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Zatwierdził

/-/ Jarosław Baziak

WÓJT GMINY
GRÓDEK NAD DUNAJCEM

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.