

Gródek nad Dunajcem, dnia 25.08.2021r.

Wykonawcy zainteresowany udziałem
w postępowaniu/strona internetowa
www.gminagrodek.pl

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 zł pn.:

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Siennej w roku szkolnym 2021/2022

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz łącznie 31 uczniów do Szkoły Podstawowej w Siennej na następujących trasach:

a. PRZYWÓZ:

1. Wola Kurowska – Zbyszyce (las) – Sienna – godz. 7.00 (l. ucz. 12) – ok.14 km
2. Wola Kurowska – Zbyszyce (DPS) – Sienna – godz. 8.00 (l. ucz.10) – ok. 9 km
3. Wola Kurowska – Zbyszyce – Sienna – godz. 10.30 (l. ucz. 9) – ok. 9 km

b. ODWÓZ: (godz. w zależności od planu lekcji)

4. Sienna – Zbyszyce (las) – Wola Kurowska (l. ucz. 12- ok. 14 km
5. Sienna – Zbyszyce (DPS) – Wola Kurowska (l. ucz. 10 – ok. 9 km
6. Sienna – Zbyszyce – Wola Kurowska (l. ucz. 9) – ok. 9 km

1.2. Kursy będą odbywały się codziennie zgodnie ze wstępnym harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik do projektu umowy (*harmonogram, a także liczba uczniów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia*).

1.3. Przewidywana ilość dni nauki szkolnej – 187.

2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności:

- a. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),*
- b. *Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8),*
- c. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2022, z późn. zm.).*

2.2. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a. *zapewnienia pojazdów sprawnych technicznie. Autobusy/busy zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego,*
- b. *zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i czystości pojazdów zapewniających komfort jazdy,*
- c. *zapewnienia kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami;*
- d. *przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;*
- e. *w przypadku awarii autobusu, zapewnienie zastępczego środka transportu;*

2.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za opiekę nad dziećmi w trakcie przewozu.

2.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa

nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.

- 2.5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z CPV:60100000-9, 60112000-6 (1)

4. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia 01.09.2021r. – 24.06.2022r.

5. Warunkiem złożenia oferty cenowej jest:

- 5.1. dysponowanie min. 2 osobami (kierowcami) posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami, o którym mowa w punkcie 5.2),
- 5.2. dysponowanie min. 2 pojazdami (busy/autobusy itp.) spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016, poz. 2022) i liczbie miejsc siedzących niezbędnej do realizacji usługi przewozowej zgodnie z warunkami niniejszego zamówienia.

6. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium

- 6.1. **Cena-100%.**

7. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 7.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 8.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w niniejszym zapytaniu, zgodnie z warunkami niniejszego zamówienia i obowiązującymi przepisami.
- 8.2. W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe dowozu i odwozu dla poszczególnych tras oraz łączną wartość oferty wyliczoną w oparciu o arkusz cenowy (pkt 1 formularza ofertowego). Podane ilości kursów na poszczególnych trasach służą oszacowaniu wartości oferty – ostateczna ilość kursów może ulec zmianie.
- 8.3. Ceny muszą zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług.
- 8.4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.

9. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 9.1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **30.08.2021r.** do godz. **11.00.** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, po. Nr 3 (dziennik podawczy).**
- 9.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:
Oferta cenowa na zadanie pn.: Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Siennej w roku szkolnym 2021/2022
- 9.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.
- 9.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na swojej stronie informację z otwarcia ofert podając nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaoferowane ceny za realizację usługi.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a. Cecylia Gołąb – tel. 18 440 10 35 wew. 19.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 11.1. Wybrany zleceniobiorca zobowiązany będzie podpisać umowę w komórce merytorycznej (Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.
- 11.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

12. Pozostałe informacje:

- 12.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w tym w zakresie ograniczenia lub zwiększenia zakresu zamówienia w oparciu o zaproponowane ceny jednostkowe.
 - b. odwołania oraz do unieważnienia przedmiotowego postępowania i nie wybrania oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.
 - c. Ograniczenia zakresu realizacji usługi.
- 12.2. W trakcie oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....

W załączeniu:

1. *Załącznik nr 1 – formularz oferty.*
2. *Załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z harmonogramem realizacji zamówienia.*

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**Zamawiający:****Gmina Gródek nad Dunajcem**

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

Ulica:

kod ____ - ____ miejscowość

powiat: województwo:

telefon: fax:

NIP:, REGON:

Adres e-mail:

1. Składając ofertę na realizację zamówienia: „Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Siennej w roku szkolnym 2021/2022” objętego postępowaniem nr IZP.272.1.102.2021, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny określone poniżej w arkuszu cenowym:

Trasa	Cena jednostkowa brutto [zł/trasę]	Ilość kursów na trasie	Cena brutto dla trasy [zł]
1	2	3	4 [2x3]
Wola Kurowska – Zbyszyce (las) – Sienna (przywóz)		187	
Wola Kurowska – Zbyszyce (DPS) – Sienna (przywóz)		187	
Wola Kurowska – Zbyszyce – Sienna (przywóz)		187	
Sienna – Zbyszyce(DPS) – Wola Kurowska (odwóz)		187	
Sienna – Zbyszyce (las) – Wola Kurowska (odwóz)		187	
Sienna – Zbyszyce – Wola Kurowska (odwóz)		187	
Razem (suma cen dla poszczególnych tras)			

2. Oferowane ceny zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Zaprośzenia, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można zamówienia zrealizować.
3. Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie od 01.09.2021r. – 24.06.2022r.
4. Oświadczam/y, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w Zaprośzeniu i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń załączony do Zaprośzenia wzór umowy i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy, że dysponujemy osobami i pojazdami niezbędnymi w celu realizacji zamówienia (zgodnie z pkt 5 zapytania ofertowego).**

8. Załączniki do oferty:

.....

.....
data, podpis Wykonawcy

UMOWA NR IZP.272.1.102.2021 (Wzór)

zawarta dniasierpnia 2021 roku w Gródku nad Dunajcem pomiędzy:

Gminą Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem, w imieniu którego działa:

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem – Józef Tobiasz

zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Bożeny Szczygieł,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Siennej w roku szkolnym 2021/2022.

2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Siennej na następujących trasach:

PRZYWÓZ:

- a. Wola Kurowska – Zbyszyce (las) – Sienna – godz. 7.00 (l. ucz. 12)- ok. 14 km
- b. Wola Kurowska – Zbyszyce (DPS) – Sienna – godz. 8.00 (l. ucz. 10)- ok. 9 km
- c. Wola Kurowska – Zbyszyce – Sienna – godz. 10.30 (l. ucz. 9- ok. 9 km

ODWÓZ: (godz.w zależności od planu lekcji)

- d. Sienna – Zbyszyce (las) – Wola Kurowska (l. ucz. 12)- ok.14 km
- e. Sienna – Zbyszyce(DPS) – Wola Kurowska (l. ucz. 10)- ok. 9 km
- f. Sienna – Zbyszyce – Wola Kurowska (l. ucz. 9)- ok. 9 km

3. Kursy będą odbywały się codziennie zgodnie ze wstępnym harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik do projektu umowy (harmonogram, a także liczba uczniów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia).

4. Warunki realizacji zamówienia:

4.1. Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności:

- a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
- b. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8),
- c. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2022, z późn. zm.).

4.2. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a. zapewnienia pojazdów sprawnych technicznie. Autobusy/busy zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego,
- b. zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i czystości pojazdów zapewniających komfort jazdy,
- c. zapewnienia kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami;
- d. przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;
- e. w przypadku awarii autobusu, zapewnienie zastępczego środka transportu;

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za opiekę nad dziećmi w trakcie przewozu.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.
2. Szacunkowa ilość dni świadczenia usługi wynosi 187. Faktyczny okres świadczenia zamówienia może ulec zmniejszeniu w zależności od ilości dni nauki szkolnej.

§ 3

1. Strony nin. umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ustalają wynagrodzenie w maksymalnej wysokości:

Brutto: *słownie:* **(cena zawiera obowiązujący podatek VAT)**

w tym: (ceny jednostkowe z formularza ofertowego)

2. Ostateczna wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy uzależniona będzie od ilości kursów na poszczególnych trasach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub ograniczenia przedmiotu zamówienia, w tym ilości dni świadczenia usługi i/lub rezygnacji z realizacji usługi na poszczególnych trasach.

§ 4

1. Rozliczenia za realizowaną usługę następować będzie fakturami częściowymi za każdy miesiąc realizacji usługi.
2. Podstawę sporządzania faktury stanowić będzie każdorazowo protokół wykonania usługi podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Siennej wraz z dziennikiem realizacji usługi (zestawienie dowozu i odwozu na poszczególnych trasach).
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dni, w których usługa nie była realizowana.
4. Należności za wykonane prace płatne będą przez Zamawiającego przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 5 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem znajdującym się elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykonawca na fakturze umieszcza następujące dane:
 - a. Nabywca tj.: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812;
 - b. Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem

§ 5

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - 1.1. odstąpienia od umowy z winy wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - 1.2. niewykonania usługi dowozu/ odwozu za dany dzień z winy wykonawcy w wysokości 100% ceny brutto za jeden dowóz/ odwóz dla danej trasy za każdy przypadek nie wykonania usługi,
 - 1.3. opóźnień w stosunku do terminów umownych dowozu i odwozu dzieci większych niż 15 minut, w wysokości 20% ceny brutto za jeden dowóz/odwóz dla danej trasy, za każde spóźnienie.
 - 1.4. realizacji zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub warunkami niniejszego zamówienia, w szczególności przez osoby lub pojazdy nie spełniających wymagań określonych warunkami zapytania ofertowego - w wysokości 20% ceny jednostkowej brutto dla danej trasy za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy

- 2.1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 3- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
- 2.2. Wykonawca realizuje zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową pomimo wezwania otrzymanego od Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 3.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 3.2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru
4. Ponadto w razie stwierdzenia w toku trwania umowy 3 przypadków nie wykonania usługi dowozu/odwozu Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zamawiający zastrzega również możliwości odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2-5, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przywozu i odwozu uczniów zgodnie z treścią niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczniom przewóz zastępczy przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych na swój koszt.
8. W razie niezapewnienia przewozu zastępczego Wykonawca niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej umowie pokrywa koszty poniesione przez Zamawiającego i wydatki związane z organizacją przewozu. W przypadku gdy koszty te poniosą rodzice uczniów Zamawiający przedłoży Wykonawcy zbiorcze zestawienie kosztów poniesionych przez rodziców uczniów. Koszty te pokrywa Wykonawca.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
10. W przypadku zawieszenia usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy, Zamawiający nie będzie stosował kar umownych.
11. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego § 3.

§ 6

W przypadku zmiany przepisów obowiązujących w zakresie posiadanego zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zobowiązuje się Wykonawcę do przedstawienia aktualnego dokumentu, z którego będzie wynikało posiadanie uprawnień do wykonywania usługi określonej w umowie.

§ 7

Umowa wygasa bez konieczności jej wypowiedzenia w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, jak również w sytuacji nieprzedłożenia dokumentu wymienionego w § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Harmonogram dowozu/odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Siennej**PRZYWÓZ:**

1. Wola Kurowska – Zbyszyce (las) – Sienna – godz. 7.00 (l. ucz. 12) – (ok. 14 km)
2. Wola Kurowska – Zbyszyce (DPS) – Sienna – godz. 8.00 (l. ucz.10)- (ok. 9 km)
3. Wola Kurowska – Zbyszyce – Sienna – godz. 10.30 (l. ucz. 9)- (ok. 9 km)

ODWÓZ: (godz.w zależności od planu lekcji)

1. Sienna – Zbyszyce(DPS) – Wola Kurowska (l. ucz. 10) – (ok. 9 km)
2. Sienna – Zbyszyce (las) – Wola Kurowska (l. ucz. 12)- (ok.14 km)
3. Sienna – Zbyszyce – Wola Kurowska (l. ucz. 9)- (ok. 9 km)

Liczba kursów i ilość uczniów przewożonych może ulec zmianie w zależności od planu lekcji!