

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

strona internetowa: www.gminagrodek.pl,

e-mail: gmina@gminagrodek.pl

NIP: 734-348-28-12

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr zamówienia: IZP.271.11.2021

**Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu do robotyki
oraz pracowni językowych**

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54
33-318 Gródek nad Dunajcem
tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87
strona internetowa: www.gminagrodek.pl,
e-mail: gmina@gminagrodek.pl
NIP: 734-348-28-12

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.gminagrodek.pl/>

Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129) – zwanej dalej PZP.

Rozdział IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu do robotyki oraz pracowni językowych** w ramach projektu „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Gródek nad Dunajcem”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
 - 2.1. **Część I – Dostawa sprzętu komputerowego, wg zestawienia:**
 - 1.1.2. **Miejsce dostawy - Szkoła Podstawowa w Gródku nad Dunajcem:**
 - 1) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe - szt. 1
 - 2) Laptop z oprogramowaniem biurowym - szt. 9
 - 3) Elektroniczny nośnik pamięci (pendrive) - szt. 9
 - 4) Komputer z oprogramowaniem - szt. 16
 - 5) Oprogramowanie biurowe - szt. 1
 - 6) Oprogramowanie wspierające komunikację + tablet + wzmocnione etui - szt. 1
 - 1.1.3. **Miejsce dostawy - Szkoła Podstawowa w Podolu-Górowej:**
 - 7) Elektroniczny nośnik pamięci (pendrive) - szt. 8
 - 8) Elektroniczny nośnik pamięci (pendrive) - szt. 2
 - 9) Laptop z oprogramowaniem - szt. 9
 - 10) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe - szt. 1
 - 11) Listwa zasilająca - szt. 9
 - 1.1.4. **Miejsce dostawy - Szkoła Podstawowa w Jelnej:**
 - 12) Laptop z oprogramowaniem biurowym - szt. 6
 - 13) Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe - szt. 1
 - 14) Tablet - szt.1
 - 15) Elektroniczny nośnik pamięci przeznaczony do stosowania z telefonami i tabletami - szt.1
 - 16) Elektroniczny nośnik pamięci (pendrive) - szt.3
 - 17) Laptop z oprogramowaniem biurowym - szt.1
 - 1.1.5. **Miejsce dostawy - Szkoła Podstawowa w Lipiu:**
 - 18) Serwer - szt.1
 - 19) Dysk SSD 1TB do macierzy - szt.2
 - 20) Licencja serwerowa - szt. 1
 - 21) Licencje dostępowe do serwera - szt.16

- 22) Komputery - szt. 16
- 23) Monitory - szt. 16
- 24) Oprogramowanie biurowe - szt. 16
- 25) Oprogramowanie do ochrony przed niepożądanymi treściami z internetu - szt. 1
- 26) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe - szt. 1
- 27) Przygotowanie serwera i uruchomienie pracowni - szt. 1
- 28) Laptop z oprogramowaniem biurowym - szt. 1
- 29) Nośnik pamięci - szt. 6

1.1.6. **Miejsce dostawy - Szkoła Podstawowa w Przydonicy:**

- 30) Serwer - szt.1
- 31) Dyski do macierzy RAID serwera - szt. 2
- 32) Licencja serwerowa - szt. 1
- 33) Licencje dostępowe do serwera - szt. 16
- 34) Komputery - szt. 16
- 35) Monitory - szt. 16
- 36) Oprogramowanie biurowe - szt. 16
- 37) Oprogramowanie do ochrony przed niepożądanymi treściami z internetu - szt.1
- 38) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe - szt. 1
- 39) Elektroniczny nośnik pamięci (pendrive) - szt.1
- 40) Laptop z oprogramowaniem - szt. 3

1.1.7. **Miejsce dostawy - Szkoła Podstawowa w Rożnowie:**

- 41) Laptop z oprogramowaniem biurowym - szt. 12
- 42) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe - szt.1
- 43) Elektroniczny nośnik pamięci (pendrive) - szt. 1
- 44) Ploter - szt.1
- 45) Drukarka 3D - szt.1
- 46) Urządzenie wielofunkcyjne - szt.1
- 47) Laptop z oprogramowaniem biurowym - szt.1
- 48) Tablet - szt. 8
- 49) Laptop z oprogramowaniem biurowym - szt. 5
- 50) Laptop z oprogramowaniem biurowym - szt.1

2.2. **Część II – Dostawa sprzętu do robotyki do Szkoły Podstawowej w Przydonicy, wg zestawienia:**

- 1) Sprzęt do zajęć z robotyki dla grupy 6-10 lat – 7 zestawów
- 2) Części zapasowe do robotyki - 7 zestawów
- 3) Sprzęt do zajęć z robotyki dla grupy 10-16 lat – 6 zestawów
- 4) Części zapasowe do robotyki – 6 zestawów
- 5) Licencja dla nauczyciela na wszystkie kursy – 1 szt.

2.3. **Część III – Dostawa pracowni językowych wg zestawienia:**

2.3.1. **Pracownia językowa w Szkole Podstawowej w Gródku nad Dunajcem:**

- 1) Jednostka centralna systemu z wbudowanym wzmacniaczem audio - 1 szt.
- 2) Komputer stacjonarny zarządzający pracownią językową - 1 szt.
- 3) Biurko nauczycielskie z szafką na komputer - 1 szt.
- 4) Monitor dotykowy zintegrowany z blatem biurka - 1 szt.
- 5) Zestaw głośników do zabudowy w biurku nauczyciela - 1 szt.
- 6) Bezprzewodowe słuchawki z mikrofonem dla nauczyciela - 1 szt.
- 7) Krzesło nauczycielskie obrotowe - 1 szt.
- 8) Program do zarządzania klasopracownią z komputera wraz z programem do cyfrowego nagrywania rozmów - 1 szt.
- 9) Stolik uczniowski 2-osobowy – 4 szt.
- 10) Okablowanie systemowe i przyłącza stanowisk uczniowskich – 8 szt.
- 11) Słuchawki z mikrofonem pojemnościowym – 8 szt.
- 12) Krzesło uczniowskie – 8 szt.

2.3.2. **Pracownia językowa w Szkole Podstawowej w Podolu Górowej**

a. **Jednostka centralna systemu (stanowisko nauczyciela) – 1 kpl:**

- 1) Jednostka centralna systemu z wbudowanym wzmacniaczem audio - szt. 1
- 2) Komputer stacjonarny zarządzający pracownią językową - szt. 1
- 3) Biurko nauczycielskie z szafką na komputer - szt. 1

- 4) Monitor dotykowy zintegrowany z blatem biurka - szt. 1
 - 5) Zestaw głośników do zabudowy w biurku nauczyciela - szt. 1
 - 6) Słuchawki z mikrofonem pojemnościowym - szt. 1
 - b. Oprogramowanie oraz stanowiska uczniowskie – 1 kpl:
 - 7) Program do zarządzania klasopracownią z komputera wraz z programem do cyfrowego nagrywania rozmów - szt. 1
 - 8) Stolik uczniowski 2-osobowy - szt. 12
 - 9) Okablowanie systemowe i przyłącza stanowisk uczniowskich - szt. 24
 - 10) Słuchawki z mikrofonem pojemnościowym - szt. 24
- 2.3.3. **Pracownia językowa w Szkole Podstawowej w Jelnej**
- a. Jednostka centralna systemu (stanowisko nauczyciela) – 1 kpl:
 - 1) Jednostka centralna systemu z wbudowanym wzmacniaczem audio - 1 szt.
 - 2) Komputer stacjonarny zarządzający pracownią językową - 1 szt.
 - 3) Biurko nauczycielskie z szafką na komputer - 1 szt.
 - 4) Monitor dotykowy zintegrowany z blatem biurka - 1 szt.
 - 5) Zestaw głośników do zabudowy w biurku nauczyciela - 1 szt.
 - 6) Słuchawki z mikrofonem pojemnościowym - 1 szt.
 - b. Oprogramowanie oraz stanowiska uczniowskie – 1 kpl:
 - 7) Program do zarządzania klasopracownią z komputera wraz z programem do cyfrowego nagrywania rozmów - 1 szt.
 - 8) Stolik uczniowski 2-osobowy – 8 szt.
 - 9) Okablowanie systemowe i przyłącza stanowisk uczniowskich- 16 szt.
 - 10) Słuchawki z mikrofonem pojemnościowym – 16 szt.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę przedmiotu zamówienia (dowóz, wniesienie przedmiotu zamówienia) wraz z usługami towarzyszącymi określonymi w opz, w tym dla części 3 dostarczenie urządzeń, instalacja w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, rozruch technologiczny i przeszkolenie użytkowników z obsługi pracowni, dostarczenie z pracownią instrukcji w języku polskim.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do SWZ:**
- 4.1. Dla części I: załącznik nr 3a - formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu oraz CPU i GPU Benchmark 2021-06-21,
 - 4.2. Dla części II: załącznik nr 3b - formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu
 - 4.3. Dla części III: załączniki nr 3c - formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu oraz 3d – opis minimalnych wymagań pracownik językowych, CPU Benchmark 2021-07-14.
5. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
6. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadne urządzenie nie może być wcześniej używane, być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
7. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
8. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego w pkt 2, w godzinach 8.00-15.00. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
11. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia:
 - 11.1. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - 11.2. nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub
 - 11.3. dostarczone urządzenia nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
12. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.
15. Podane w opisach przedmiotu zamówienia mają na celu sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.
16. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wzór umowy ma zastosowanie do wszystkich części zamówienia.
17. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
18. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 18.1. Część 1: sprzęt komputerowy:
 - a. 30213300-8 Komputer biurkowy
 - b. 30213100-6 Komputery przenośne
 - c. 30231300-0 Monitory ekranowe
 - d. 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
 - e. 30232110-8 Drukarki laserowe
 - f. 30232130-4 Kolorowe drukarki atramentowe
 - g. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - h. 30234600-4 Pamięć flash
 - i. 30213200-7 Komputer tablet
 - j. 48820000-2 Serwery
 - k. 30234200-0 Dyski optyczne
 - 18.2. Część 2: sprzęt do robotyki:
 - a. 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
 - b. 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

- 18.3. Część 3: dostawa pracowni językowych
- a. 30232700-1 Centralna jednostka sterująca
 - b. 30213300-8 Komputer biurkowy
 - c. 39160000-1 Meble szkolne
 - d. 39121100-7 Biurka
 - e. 30231320-6 Monitory dotykowe
 - f. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - g. 32342412-3 Głośniki
 - h. 32342100-3 Słuchawki
 - i. 39112000-0 Krzesła
 - j. 39143310-2 Stoliki
19. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji i rękojmi dla zamówienia - 24 miesiące od dnia odbioru dostawy. Okres ten może zostać przez Wykonawcę wydłużony na zasadach określonych w niniejszej SWZ i stanowi kryterium oceny ofert.
20. W przypadkach, w których opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i system referencji technicznych, o których mowa w art. 105 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, jednocześnie wymaga, aby wykonawca przedstawił w ofercie dowód równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 PZP.

Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia – do 30 dni od daty podpisania umowy- Termin dla każdej z części zamówienia

Rozdział VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. **Zakres zmian postanowień zawartej umowy:**
 - 2.1. Wzór umowy szczegółowo przewiduje i określa zakres i warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy (w szczególności §8 wzoru umowy).

Rozdział VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
 - 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - 7.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@gminagrodek.pl.
 - 7.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.2 adres email.
 - 7.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Renata Rybska – kierownik referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych lub osoby zastępujące.

Rozdział X. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 8 września 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę, arkusz cenowy, formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: .pdf, doc, .docx, .xps, .odt, .rtf.
5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wraz z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. **W arkuszu cenowym należy wskazać nazwę producenta oraz model oferowanego urządzenia, ceny jednostkowe brutto, wartość pozycji brutto oraz łączną wartość oferty brutto dla części, której arkusz dotyczy.**
8. Oferta, formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu z arkuszem cenowym oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale i sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa (spełniającego wymagania określonego w ust. 9 i 11).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

12. **W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:**

12.1. formularz Oferty (wg załącznika nr 1 do SWZ)

12.2. Arkusz cenowy (wg załącznika nr 1a do SWZ)

12.3. Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (wg załączników nr 3a i/ lub 3b i/lub 3c do SWZ) – przedmiotowy środek dowodowy, oraz karty produktu ze szczegółową specyfikacją oferowanego sprzętu dla pozycji 4,18,22,30,34 opz (część 1).

12.4. jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,

12.5. jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

12.6. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu (wg załącznik nr 2 do SWZ).

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt 12.6, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

14. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

16. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 12, a następnie je zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

17. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

19. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

19.1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

19.2. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

20. **WYCOFANIE OFERTY**

20.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

20.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, do dnia **10 sierpnia 2021 r.**, godz. **14:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **10 sierpnia 2021 r.** o godz. **15.00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW.

1. Zgodnie z art. 57 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę
 - 2.1.1. W stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 PZP,
 - 2.2. Wykluczenie wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 2.1 następuje:
 - 2.2.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 PZP, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2.2.2. w przypadkach, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP,
 - b. art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 2.2.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.2.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 2.2.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
 - 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że:

- 2.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 2.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b. zreorganizował personel,
 - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.3.
- 2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającą wykluczeniu z postępowania.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 112 ust. 2 ustawy PZP, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać.
4. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).**
 - 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4.4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 4.5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - 4.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 2 niniejszego rozdziału.
5. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2 Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone rozdziale XVI, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział XVI. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców.
4. Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XVII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Przedmiotowym środkiem dowodowym, który należy złożyć wraz z ofertą jest **formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (załącznik nr 3a, 3b i 3c do SWZ) oraz karty produktu ze szczegółową specyfikacją oferowanego sprzętu dla pozycji 4,18,22,30,34 (część 1).**
3. W formularzu, o którym mowa w ust. 2 wykonawca wskaże producenta i model oferowanego sprzętu, opis jego parametrów technicznych oraz inne informacje wymagane w treści formularza.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do specyfikacji należy podać cenę brutto za realizację zamówienia w ramach części, na którą wykonawca składa ofertę. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia określone w SWZ uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
2. Wykonawca określi cenę ofertową, ściśle według formularza ofertowego w oparciu o arkusz cenowy - załącznik nr 1a do SWZ, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Pominięcie w wycenie jakiegokolwiek elementu określonego w arkuszu cenowym skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.
4. Wyceniony arkusz cenowy należy opracować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej specyfikacji (kolejne arkusze obejmują części I – III).
5. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w arkuszu cenowym w następujący sposób: *jeżeli obliczona cena za poszczególne elementy (asortyment) nie będzie odpowiadać sumie cen za poszczególne elementy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny poszczególnych elementów (asortymentu), korygując odpowiednio wartość oferty.*
6. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym oraz w arkuszu cenowym, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy,

przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominię, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.

7. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
8. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy zgodnie z zakresem i warunkami niniejszego zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, np. opakowania, załadunek, transport i wyładunek oraz wszelkie inne, niewymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania.
9. Ceny jednostkowe określone w arkuszu cenowym będą niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
10. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
12. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

Rozdział XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1.1. **(Kc) Cena (wartość oferty brutto) - waga 60%**
 - 1.2. **(Krg) Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości – waga 40%**
2. Sposób wyliczenia punktów oferty:
 - 2.1.1. **Cena** wg zasady im mniej tym lepiej
 - 2.1.2. **Okres rękojmi z wady i gwarancji jakości** wg zasady im więcej tym lepiej
3. Sposób oceny ofert:
 - 3.1. Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:
$$P = PKc + PKrg$$
gdzie:
P - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,
PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”
PKrg – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości”.
 - 3.2. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$PKc = Cn / Cb \times 60$$
gdzie:
PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,
Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),
Cb - cena brutto oferty badanej.
 - 3.3. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości” (Kgj) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKrg = (Rg_{oceni\ a} / Rg_{max}) \times 40$$

gdzie:

PKrg - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości”,

Rg_{oceni\ a} - wielkość okresu rękojmi i gwarancji ocenianej oferty

Rg_{max} - wielkość najdłuższego okresu rękojmi i gwarancji spośród złożonych ofert wykonawców

Podstawą oceny ofert w ramach kryterium „okres rękojmi i gwarancji” będzie wyrażony w miesiącach okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na roboty budowlane zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

UWAGA: w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi i gwarancji dłuższego niż 36 m-cy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 m-cy natomiast w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi gwarancji krótszego niż 24 m-ce - Zamawiający ofertę odrzuci.

4. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
5. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 3.1. niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Jeśli wykonawca wezwany do złożenia dodatkowej oferty uchybi temu terminowi, przy ponownej ocenie będzie brana pod uwagę cena pierwotnie zaoferowana przez tego wykonawcę.
9. Jeśli oferty dodatkowe złożone na wezwanie zamawiającego zawierają taką samą cenę lub koszt, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 255 pkt 4 PZP).
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
11. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 11.1. oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską zamawiający uznaje omyłkę nie budzącą wątpliwości, bezsporną powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto taką że każdy nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
 - 11.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego),
 - 11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia cen lub jej istotnych części składowych.
13. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 13.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych

- ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 PZP, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 13.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
 14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 15. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, podobnie jak uznanie przez Zamawiającego, że wyjaśnienia wraz z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę nie potwierdzają, że cena oferty nie jest rażąco niską, spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**
 - 5.1. **przekazania Zamawiającemu kopii umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
9. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 9.1. podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;
 - 9.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 9.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur).
 - 9.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi)
 - 9.5. zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.
10. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Rozdział XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

Rozdział XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (zgodnie z rozdziałem V ust. 2). Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub dwie lub trzy części.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Rozdział XXV. INFORMACJE dot. RODO

1. *Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹, w*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

szczegółności obowiązków informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączy, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Powyższe oświadczenie zawarto w treści formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ.
4. Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, a także pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (np. w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie) i członków organów zarządzających wykonawców, będących osobami fizycznymi, że:
 - 4.1. administratorem danych osobowych w/w osób jest Gmina Gródek nad Dunajcem, reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem;
 - 4.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gródek nad Dunajcem jest Pan Robert Koterla, kontakt: rkoterla@gminagrodek.pl*;
 - 4.3. **dane osobowe w/w osób przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu do robotyki oraz pracowni językowych”, nr postępowania: IZP.271.11.2021**
 - 4.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy PZP²;
 - 4.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 358 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 4.7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 4.8. w/w osoby posiadają:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych²;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 4.9. nie przysługuje w/w osobom:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
 - 1.1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
 - 1.2. Załącznik nr 1a – arkusz cenowy (dla części I, II i III)
 - 1.3. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP
 - 1.4. Załącznik nr 3a – Formularz specyfikacji technicznej ofertowanego sprzęt (cz. I – sprzęt komputerowy)
 - 1.5. Załącznik nr 3b – Formularz specyfikacji technicznej ofertowanego sprzęt (cz. II – sprzęt do robotyki)
 - 1.6. Załącznik nr 3c - Formularz specyfikacji technicznej ofertowanego sprzęt (cz. III – dostawa pracowni językowych)
 - 1.7. Załącznik nr 4 – wzór umowy

Gródek nad Dunajcem, 30 lipca 2021 roku.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....