



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Punkt przedszkolny w Gródku nad Dunajcem „Bajkowa Kraina”.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu Przedszkole „Na dobry początek”. Projekt realizowany jest przez Gminę Gródek nad Dunajcem na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.01-12-007/12-00 zawartej z Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie .
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
3. Projekt realizowany jest od 01.07.2013 r. – 30.06.2015 r.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Program** - oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Przedszkole „Na dobry początek”.

3. **Projekt** – Projekt Przedszkole „Na dobry początek” realizowany na podstawie umowy nr UDA – POKL.09.01.01-12-007/12-00 zawartej z Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
4. **Punkt przedszkolny** – Punkt Przedszkolny w Gródku nad Dunajcem „Bajkowa Kraina” przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Gródku nad Dunajcem.
5. **Uczestnik Projektu** – dziecko w wieku przedszkolnym 3-4 lata zameldowane w Gminie Gródek Nad Dunajcem, zakwalifikowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy.
6. **Biuro Projektu** – miejsce realizacji Projektu, znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem pok. 5, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54.
7. **Kadra projektu** – osoby zarządzające projektem: Kierownik Projektu (KP), specjalista ds. finansowych oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach projektu w tym: obecny Dyrektor Zespołu Szkół w Gródku nad Dunajcem (w ramach powierzonych obowiązków), nauczyciele wychowania przedszkolnego, jak również nauczyciel j. angielskiego i nauczyciel rytmiki.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Projektodawcę w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu.
9. **Niskie dochody** – kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych.

§3

Informacje odnośnie Projektu

Celem głównym projektu jest:

Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-4 lat w Gminie Gródek nad Dunajcem poprzez zapewnienie profesjonalnej edukacji przedszkolnej.

1. Cele szczegółowe to:

- a) Zwiększenie możliwości uczestnictwa dzieciom w wieku 3-4 lat w wychowaniu przedszkolnym.
- b) Wzrost umiejętności dzieci w wieku 3-4 lat poprzez uczestnictwo w zajęciach z j. angielskiego i rytmiki.
- c) Zwiększenie kompetencji społecznych dzieci w wieku 3-4 lat poprzez udział w zajęciach przedszkolnych .

- d) Wzrost jakości placówek oświatowych poprzez zakup wyposażenia.

§4

Zakres realizacji Projektu

1. Wsparciem objętych zostanie 22 dzieci w tym (10 dziewczyn, 12 chłopców).
2. Projekt jest skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym 3-4 lata zameldowanych w Gminie Gródek nad Dunajcem.
3. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące zajęcia:
 - a) zajęcia dydaktyczne z podstawy programowej,
 - b) zajęcia z języka angielskiego (2 razy po 15 min. tygodniowo),
 - c) zajęcia z rytmiki (2 razy po 15 min. tygodniowo) .

§5

Organizacja zajęć

1. Punkt Przedszkolny w Gródku nad Dunajcem „Bajkowa Kraina” mieścić się będzie w budynku Zespołu Szkół w Gródku nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 195.
2. Zajęcia organizowane w ramach Projektu są zajęciami bezpłatnymi.
3. Zajęcia odbywać się będą na terenie Punktu Przedszkolnego lub w innym miejscu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć.
4. Punkt przedszkolny czynny będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 17.00.
5. Czas trwania zajęć jest zgodny z ustawodawstwem krajowym, uzależniony od wieku dziecka i zgodny z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.
6. Szczegółowy plan pracy określa organizacja Punktu Przedszkolnego.

§6

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 22 dzieci (10 dziewczynek i 12 chłopców) w wieku 3-4 lata.
2. Uczestnik Projektu, aby wziąć w nim udział musi spełniać następujące warunki:

Kryterium obligatoryjne:

- 1) Dzieci w wieku 3-4 lat będące mieszkańcami Gminy Gródek nad Dunajcem (oświadczenia rodziców o zameldowaniu według wzoru będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu).

Kryterium preferencyjne:

- 2) Dzieci w wieku 3-4 lat z rodzin o niskich dochodach (oświadczenie OPS).
- 3) Dzieci w wieku 3-4 lat rodziców obojga bezrobotnych (oświadczenie PUP).
- 4) Dzieci w wieku 3-4 lat z rodzin, w których jedno z rodziców jest bezrobotne i nie powróciło do pracy po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym (oświadczenie rodzica), oraz dochód upoważnia do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (oświadczenie OPS).
- 5) Dzieci w wieku 3-4 lat z rodzin, w których jedno z rodziców jest bezrobotne i nie powróciło do pracy po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym (oświadczenie PUP) oraz nie podlegają wsparciu w ramach systemu świadczeń rodzinnych (oświadczenie OPS).
- 6) Dzieci w wieku 3-4 lat rodziców obojga pracujących, niezależnie od osiąganego dochodu.
 3. Uczestnik Projektu uczestniczy we wszystkich rodzajach zajęć określonych w § 4 pkt.3 niniejszego regulaminu.

§7**Zasady rekrutacji uczestników Projektu**

1. Rekrutacja uczestników do Projektu przeprowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem stosownym Zarządzeniem.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona na przełomie lipca i sierpnia 2013 r. oraz w lipcu 2014.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w biurze projektu tj. w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54 w pokoju nr 5.
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych we WND kryteriów oraz określonych w § 6 pkt.2 niniejszego regulaminu.

6. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci spełniające kolejno poszczególne kryteria preferencyjne 2, 3, 4, 5, 6. W przypadku jednakowych kryteriów decydować będzie data złożenia karty zgłoszeniowej do biura projektu.
7. Rodzice / opiekunowie prawni dokonując zgłoszenia udziału dziecka w Projekcie wypełniają kartę zgłoszeniową według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu, oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu .
8. Po analizie karty zgłoszeniowej uczestników, komisja rekrutacyjna dokona selekcji kandydatów wg założonych kryteriów rekrutacyjnych.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Projektu. Informacja o zakwalifikowaniu lub nie, zostanie rozesłana drogą dogodną dla osób zgłaszających zawartą w karcie zgłoszenia oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem.
10. Zostanie utworzona lista osób rezerwowych, na wypadek rezygnacji uczestnika projektu, tuż po przeprowadzonej rekrutacji, przed rozpoczęciem zajęć w projekcie. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w projekcie.
11. Ostateczne przystąpienie do wzięcia udziału w projekcie wymaga złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodzica/opiekuna prawnego według wzoru będącego załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w Biurze Projektu, stanowią dokumentację projektową.
13. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności uczestnictwa w Projekcie.
14. Druki: Oświadczenie o zameldowaniu, karta zgłoszeniowa uczestnika, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępne są na stronach www.grodek.sacz.pl i www.gminagrodek.pl w zakładce; punkt przedszkolny oraz w Biurze Projektu.
15. Termin składania dokumentów rozpocznie się 15 lipca 2013 roku i upływa **dnia 12 sierpnia 2013 roku** w przypadku kwalifikacji dziecka do udziału w roku

przedszkolnym 2013/2014. Dokumenty można złożyć osobiście w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 13.00, lub przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data stempla) na adres Biura Projektu: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54, pok. nr 5.

§8

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do:

- a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
- b) korzystania z zakupionych do tego celu wyposażenia, sprzętów, materiałów, pomocy dydaktycznych, zabawek,
- c) korzystania z usługi wyżywienia,
- d) uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,
- e) otrzymania wyprawki malucha,
- f) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych.

2. Do obowiązków uczestnika należy:

- a) uczestnictwo w zajęciach na poziomie min. 60% zajęć przedszkolnych,
- b) przestrzeganie punktualności,
- c) informowanie kadry projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach,
- d) bieżące informowanie kadry projektu o zmianach w danych teleadresowych,
- e) w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach według wzoru będącego załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.

§9

Zasady monitoringu

Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

§ 10

Odwołania

1. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w biurze Projektu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
2. Odwołania powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
3. Odwołania rozpatrywane będą przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni od dnia ich złożenia w biurze Projektu.
4. O wyniku postępowania odwoławczego uczestnika Projektu rodzic / opiekun prawny zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Projektodawcę.
4. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Zatwierdzam: