

UCHWAŁA NR LXVII/475/2023
RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

z dnia 6 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 poz. 840, z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 720), po dokonaniu zgłoszenia projektu uchwały do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i do ministra właściwego do spraw rolnictwa, Rada Gminy Gródek nad Dunajcem uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem".

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona na wykonanie przez Beneficjenta prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem, wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 2. Na 100 % wydatków do wartości otrzymanej promesy wstępnej, na nakłady konieczne składa się max. 98% z Programu oraz min. 2% z wkładu wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6 oraz zapisami udzielonej promesy wstępnej.

4. Środki wkładu własnego o których mowa w ust. 3 zostaną zapewnione przez wnioskodawcę

5. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez wnioskodawcę (Beneficjenta dotacji) będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca (Beneficjent dotacji) jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

6. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją określoną w ust. 2 będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

7. Dotacja wypłacona zostanie w trybie i na zasadach wynikających z niniejszej uchwały, z uwzględnieniem postanowień Programu oraz regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Gródek nad Dunajcem przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Gródek nad Dunajcem po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu przez beneficjenta dotacji.

8. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Gródek nad Dunajcem dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

9. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.

1. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały określającym wzór wniosku. Do wniosku Beneficjent dotacji zobowiązany jest dołączyć niezbędne dokumenty, wskazane w treści wniosku.

2. Wójt w drodze ogłoszenia informuje o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

3. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem, w terminie ogłoszonym przez Gminę.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem.

5. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Gródek nad Dunajcem a Beneficjentem dotacji.

6. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn niezależnych od Gminy skutkować będzie nieudzieleniem dotacji.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190, str. 45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Zobowiązuje się podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810). Udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013²) jest możliwe do wysokości wykorzystania krajowego limitu, o którym mowa w tym rozporządzeniu, które jest dostępne m.in. na stronie internetowej: <https://srpp.minrol.gov.pl>
4. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.
5. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 5.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Gródek nad Dunajcem w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Gródek nad Dunajcem wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3, składa się w terminie do 31 stycznia następnego roku po otrzymaniu dotacji.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Klimek

**Załącznik Nr 1 do
uchwały Nr LXVII/475/2023
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 6 grudnia 2023 roku**

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

WNIOSEK o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację w ramach Rządowego programu Odbudowy Zabytków

Pełna nazwa podmiotu/ Nazwisko, imię	
Forma prawna	
Nr NIP, REGON, PESEL	
Adres	
Nr telefony, adres e-mail	
Osoba upoważniona do złożenia wniosku	
Osoba do kontaktów roboczych	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	

II. Dane o zabytku

Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z dokładnym adresem (gmina, miejscowość)	
Położenie obiektu (miejscowość, numer budynku, numer/numery działek)	
Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (Nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Numer księgi wieczystej	

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:	
1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Gródek nad Dunajcem – Polski Ład	
2) w tym wielkość środków własnych	
3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł	

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (Opis inwestycji)	
2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:	
3) numer pozwolenia konserwatorskiego, data ważności pozwolenia	
4) pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac, data ważności pozwolenia	
V. Terminy	
Planowany termin rozpoczęcia prac	
Planowany termin zakończenia prac	

VI. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidzianych źródeł ich finansowania

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt ogółem (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych dotacji (w zł)
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
....					
Ogółem					

VII. Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku)

.....

.....

.....

VIII. Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek

.....

.....

.....

IX. Informacja o dostępności obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

.....

.....

.....

X. Załączniki:

1. dokumentacja,
2. pozwolenie konserwatorskie, pozwolenie na budowę/zgłoszenie, opinie lub inne uzgodnienia, itp.
3. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania nieruchomością,
4. kosztorys robót,
5. pełnomocnictwo/upoważnienie,
6. inne:

.....

.....

**Załącznik nr 2 do
uchwały Nr LXVII/475/2023
Rady Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 6 grudnia 2023 roku**

SPRAWOZDANIE z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Gródek nad Dunajcem

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE (nazwa zadania):

.....
..... zgodnie z umową nr
..... z dnia przy zabytku
..... położonym w
..... przeprowadzonych
okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca:	Rodzaj wykonywanych prac:

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) – tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Gródek nad Dunajcem dotacji w wysokości:
..... zł (brutto) , tj. %,

- koszty pokryte ze środków własnych: zł (brutto),
tj. %,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł: zł (brutto),
tj. %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

C. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):

umowa z wykonawcą/wykonawcami, ew. aneksy do umowy/umów

protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,

kosztorysy powykonawcze,

poświadczenie za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,

potwierdzenia zapłaty,

*) zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....

(data)

.....

(podpis składającego
sprawozdanie lub osoby
upoważnionej)