

Projekt

**Uchwała Nr.../.../2015**  
**Rady Gminy Gródek nad Dunajcem**  
**Z dnia.....**

**W sprawie: przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015r.**

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r- o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) Rada Gminy Gródek nad Dunajcem uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się program współpracy Gminy Gródek nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM Z  
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK**

**§ 1  
Definicje**

Ilekcroć w Programie Współpracy Gminy Gródek nad Dunajcem z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Gródek nad Dunajcem w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Gródek nad Dunajcem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2015, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Gródek nad Dunajcem z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Gródek nad Dunajcem;
- 11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Gródku nad Dunajcem;
- 12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl).

## § 2

### Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Gródek nad Dunajcem.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:
  - 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
  - 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
  - 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
  - 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
  - 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
  - 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
  - 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

## § 3

### Zasady współpracy

Gmina Gródek nad Dunajcem zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod

uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

- 4) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.

## **§ 4**

### **Formy współpracy**

W 2015r. Gmina Gródek nad Dunajcem planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na: udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- powierzania wykonywania zadań publicznych, lub
- wspierania wykonywania tych zadań.

Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) promocję działalności organizacji pozarządowych np. przez współorganizowanie cyklicznych imprez np. Gminne Dożynki itp.
- 3) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 4) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 11) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 12) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

## **§ 5**

### **Obszar współpracy**

Gmina Gródek nad Dunajcem w 2015r. pragnie podjąć współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań gminy w szczególności:

- sportu, kultury fizycznej, turystyki
  - bezpieczeństwa i ładu społecznego
  - porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
  - kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, oświaty i wychowania
  - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- wspieranie prezentacji amatorskich, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną.
- wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.

## **§ 6**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Gródek nad Dunajcem w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
- 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **§ 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 72.000,00 zł., która znajdzie swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Gródek nad Dunajcem na rok 2015.

## **§ 8**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy na 2015 rok powstał na bazie programu współpracy na 2014 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

## **§ 9**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie organizacjom zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, trybu uproszczonego (art.19a) chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Komisje konkursowe powoływane są Zarządzeniami Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U.z 2011,Nr6, poz.25

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
  5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  6. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
  7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
  9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne. Członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Do zadań komisji należy:
- 1) ocena formalna złożonych wniosków,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem i podanie do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
  - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
  - 4) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.
11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.
12. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:
- 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 4) terminie składania ofert,
  - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

14. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.

## **§ 10**

### **Sposób monitorowania realizacji programu:**

1. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą programów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do 30 kwietnia 2015 za rok 2014.
5. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Gminy Gródek nad Dunajcem.
6. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
  - a) Tematy ogłaszanych konkursów,
  - b) Liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy,
  - c) Łączną sumę przyznanych dotacji,
  - d) Łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych,
  - e) Liczbę rozwiązanych umów i inne



## § 11.

### **Postanowienie końcowe**

Osobą wskazaną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest p. Paulina Furtak (18) 440-10-35, email:gmina@gminagrodek.pl

W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.