

Załącznik nr 1 Ogłoszenie konkursowe

do Zarządzenia Nr 112/2021
Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 19 października 2021 r.

WÓJT GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 oraz 2022 zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej pn. **Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym w ramach „Edukacja i rozwój drogą do sukcesu”** (zadanie 5, 6 oraz 7 Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym) oraz zaprasza do składania ofert

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zadanie publiczne z zakresu aktywizacji zawodowej poprzez realizację Zadania nr 5, 6 oraz 7 Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym ramach projektu „**Edukacja i rozwój drogą do sukcesu**”, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, realizowanego przez Gminę Gródek nad Dunajcem – Ośrodek Pomocy Społecznej w Gródku nad Dunajcem.
2. Projekt, o którym mowa powyżej ma na celu aktywizację społeczno-zawodową, wzrost poziomu aktywności społeczno-zawodowej 46 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Gródek nad Dunajcem w okresie od 2021r.(data podpisania umowy) do listopada 2022 roku.
3. Zadanie polega na realizacji aktywizacji zawodowej zgodnie z założeniami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Zadanie powinno zostać zrealizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Łączna kwota przeznaczona na realizację wyżej wymienionego zadania w 2021r. wynosi **67 325,65 zł**, natomiast w 2022r. wynosi **247 930,44 zł** w tym:

- a) **Zadanie nr 5 Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym – kursy zawodowe 110 366,85 zł, w tym:**
 - Koszt realizacji usługi kursów zawodowych dla uczestników projektu - 33 osób, w tym wynagrodzenie trenerów, materiały biurowe, catering, egzaminy zewnętrzne, ubezpieczenie NNW, zapewnienie sali szkoleniowej, niezbędny sprzęt szkoleniowy.
 - Koszt stypendiów szkoleniowych, wraz z narzutami.
 - Zwrot kosztów dojazdu na kursy zawodowe dla uczestników projektu.
- b) **Zadanie nr 6 Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy 50 250,00 zł, w tym:**
 - Koszt wynagrodzenia pośrednika pracy.
 - Koszt zakupu materiałów biurowych na potrzeby pośrednictwa pracy.

c) Zadanie nr 7 Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym – staże zawodowe koszt 154 639,24 zł, w tym:

- Koszt przeprowadzenia badań lekarskich na potrzeby staży zawodowych
- Koszt ubezpieczenia stażystów od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres stażu
- Koszt stypendium stażowego dla 14 stażystów w okresie do 6 m-cy
- Kosz narzutów od stypendiów stażowych
- Zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe
- Koszt refundacji organizatorom staży dodatków szkoleniowych do wynagrodzeń opiekunów stażystów

II. Zasady przyznawania dotacji:

- a) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są wyłącznie:
- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057)

a) ponadto spełniające następujące kryteria (warunki niezbędne):

- b) Doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń zawodowych dla min. 100 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- c) Doświadczenie w organizacji staży zawodowych dla min. 10 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- d) Realizacja min. 1 projektu, zadania publicznego finansowanego ze środków zewnętrznych o wartości dofinansowania min. 300 000,00 zł skierowanego do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- e) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- f) Posiadanie wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia,
- g) Brak zaległości US,
- h) Brak zaległości ZUS,
- i) Dysponowanie co najmniej 1 osobą, która będzie realizować usługi pośrednictwa pracy, spełniającej następujące kryteria: wykształcenie wyższe, min. 1,5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu pośrednictwa pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- j) Dysponowanie min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora merytorycznego spełniającego następujące kryteria: wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe z zakresu zarządzania, min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu min. 3 projektami finansowanym ze środków unijnych skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym obejmującym organizację szkoleń dla min. 30 osób i staży zawodowych dla min. 10 osób

1. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na finansowanie zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie kompletnego formularza ofertowego zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.2057)
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

5. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
6. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji wyżej wymienionego zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy nie później niż do 29 października 2022 roku w przypadku realizacji szkoleń zawodowych oraz nie później niż do 1 stycznia 2023 roku w przypadku realizacji staży zawodowych.
2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.

a) **Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym: 315 256,09 zł, w tym:**

- Koszt organizacji szkoleń zawodowych dla uczestników: 17 osób w 2021r. oraz 16 osób w 2022r. – łącznie realizacja szkoleń dla 33 uczestników projektu na podstawie opracowanego Indywidualnego Planu Działania, które to szkolenia będą miały na celu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych; szkolenia powinny być realizowane na terenie Miasta Nowy Sącz, miejscowości Gródek nad Dunajcem lub miejscowości z bezpośrednim dojazdem (max 25km/45minut) z miejscowości Gródek nad Dunajcem. Zajęcia powinny odbywać się w salach spełniających warunki BHP, zawierających odpowiednie wyposażenie (stoliki, krzesła, projektor, tablicę), w razie wystąpienia takiej potrzeby zajęcia prowadzone będą w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo oraz w razie konieczności dla osób niedosłyszących/niedowidzących. Materiały szkoleniowe, które będą opracowywane każdorazowo dla danej grupy szkoleniowej muszą zostać poprzedzone analizą dostępności do potrzeb potencjalnych użytkowników w tym osób niepełnosprawnych. Szkolenia/kursy powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, zgodnie z systemem zapewnienia jakości kształcenia opracowanego w Małopolsce, w ramach którego instytucje szkoleniowe uzyskały znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES); w przypadku, gdy realizator kursu/szkolenia nie posiada znaku jakości MSUES zaleca się, aby szkolenia uwzględniały poniższe wymagania jakościowe:
 - szkolenie/kurs powinno być dostosowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia/kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod nauczania,
 - program szkolenia/kursu powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się,
 - oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie,
 - szkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania danego zawodu,
 - dokumentacja szkolenia/kursu musi obejmować: raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, program szkolenia/kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć, w tym wymiar godzinowy oraz metody szkolenia), materiały szkoleniowe, listy obecności, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu i ewidencji wydanych zaświadczeń,
 - kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematyki prowadzonych szkoleń.

Uczestnicy szkoleń winni być ubezpieczeni (NNW na min. 10 000zł) podczas szkoleń. Uczestnikom szkoleń przysługują badania lekarskie przed rozpoczęciem szkolenia, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia – wypłacany po jego zakończeniu, stypendium szkoleniowego.

Z opracowanego IPD zaplanowane są szkolenia dla pierwszych 17 osób:

- Florysta 5x
 - Opiekun osób starszych 3x
 - Techniki sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej 4x
 - Magazynier z obsługą wózka widłowego 3x
 - Pomoc kuchenna 1x
 - Kucharz z elementami carvingu 1x
- Koszt wynagrodzenia pośrednika pracy: 32h w miesiącu po 100,00 zł/1h przez 15 m-cy
Dyżur pośrednika pracy będzie świadczony przez 32h w miesiącu, od momentu podpisania umowy w sposób ciągły aż do zakończenia realizacji projektu tj. grudzień 2022r w Biurze Projektu (OPS Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 170). Pomieszczenie zostanie udostępnione przez OPS. Pośrednik pracy będzie odbywał spotkania z uczestnikami w zależności od zindywidualizowanych potrzeb zidentyfikowanych na etapie IPD. Wsparcie będzie polegało na najtrafniejszym doborze odpowiedniej pracy dla osoby poszukującej zatrudnienia, jak również na kierowaniu właściwych kandydatów do pracodawców zgłaszających chęć zatrudnienia pracownika. Pośrednik pracy przygotowywać będzie miesięczne raporty z monitorowania rynku pracy zawierające dane o ofertach pracy wraz z ich przekazaniem do uczestnika projektu. Raporty będą publikowane na stronie www Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Gródku nad Dunajcem, co pozwoli na udostępnienie ofert pracy nie tylko uczestnikom projektu, ale także dla innych osób z terenu gminy Gródek nad Dunajcem a także innych osób z obszaru Powiatu Nowosądeckiego. Dyżur pośrednika pracy będzie polegał na organizacji spotkań indywidualnych w celu zaprezentowania zgromadzonych i opracowanych materiałów przed rozpoczęciem stażu/pracy, wypełnianiu kart usługi poradnictwa pracy, nawiązywaniu współpracy z pracodawcami. Pośrednik pracy będzie prowadził rejestr udzielonego wsparcia oraz współpracował z kierownikiem projektu, psychologiem oraz pracownikami socjalnymi.
- Koszt organizacji staży zawodowych
Skierowanie na staż będzie bezpośrednio wynikało z IPD i miało pisemne uzasadnienie uczestnictwa w tej formie wsparcia. Uczestnicy stażu muszą być ubezpieczeni. Celem stażu jest wyposażenie uczestnika projektu w praktyczne umiejętności, niezbędne do wykonywania danego zawodu, do którego posiada on predyspozycje, a poprzez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Staże będą spełniać standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży. 14 uczestników szkoleń weźmie udział w ok. 6 miesięcznych stażach, bezpośrednio po zakończeniu kursów zawodowych. Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe. Pracodawca zgodnie z zapisami umowy zobligowany będzie do zatrudnienia uczestnika projektu na min. 3 m-ce po zakończonym wsparciu. Uczestnikom stażu przysługują badania lekarskie i szkolenie BHP przed rozpoczęciem stażu oraz zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu. Opiekę nad stażystami podczas całego okresu stażu sprawuje opiekun w zakładzie pracy i przedstawiciel organizacji pozarządowej realizującej wsparcie polegające na:
- opiece merytorycznej nad uczestnikami podczas staży,
 - tworzenie programów staży i uzgodnienie ich z pracodawcami i uczestnikami projektu,
 - udział w spotkaniach kwalifikacyjnych organizowanych dla uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami,
 - organizacja staży w tym: tworzenie wspólnie z pracodawcą dokumentacji staży,
 - tworzenie harmonogramów staży wspólnie z pracodawcami i uczestnikami staży,
 - motywowanie uczestników do aktywnego uczestnictwa w stażach,
 - współpraca z pracodawcami w zakresie oceny potrzeb danego uczestnika, określenie możliwości podjęcia stałego zatrudnienia przez uczestnika projektu u danego pracodawcy,

- ocena pracy uczestnika projektu na danym stanowisku pracy,
- przygotowywanie oceny opisowej wspólnie z pracodawcą,
- ocena jakości organizowanych staży – ocena stopnia zadowolenia uczestników oraz nabytych kompetencji,
- ciągła współpraca z pracownikami socjalnymi w celu realizacji ścieżki zawodowej uczestnika zgodnie z IPD,
- stałe motywowanie uczestników do aktywizacji zawodowej,
- comiesięczne przedstawienie Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej raportu z przebiegu stażu, dokumentów związanych z realizacją wsparcia dla uczestników tj. listy obecności,
- nadzór i pomoc uczestnikom staży w wypełnianiu dokumentacji dot. stażu.

Koszt opiekuna stażysty ponoszony będzie comiesięcznie w trakcie trwania stażu.

IV. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie na **Dzienniku Podawczym Ośrodka Pomocy Społecznej w Gródku nad Dunajcem**, 33-318 Gródek nad Dunajcem 170, oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021/2022 zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej pn. **Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym w ramach „Edukacja i rozwój drogą do sukcesu”** (zadanie 5, 6 i 7 Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym)” oraz adresem zwrotnym Oferenta.
2. Termin składania ofert upływa z dniem **12 listopada 2021 r. do godz. 14⁰⁰**. Decyduje data wpływu do OPS w Gródku nad Dunajcem (zarejestrowania na Dzienniku Podawczym).
3. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem albo błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie. Wszelkie załączniki do formularza oferty składane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
4. Oferta winna być przygotowana i złożona w języku polskim, a także podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (wraz z kopią dokumentów – rekomendacji, opinii – potwierdzających doświadczenie i należyte wykonanie przez Oferenta zadań zbieżnych z przedmiotem ogłoszenia konkursowego),
 - informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Agencji Zatrudnienia,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazać:
- jakie działania w ramach realizacji tego zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wobec organu administracji publicznej.
3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
4. Do oferty należy dołączyć:
- kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - statut podmiotu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut,
 - dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu,
 - umowę partnerską w przypadku wystąpienia partnera w wykonaniu zadania,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych dla min. 17 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji staży zawodowych dla min. 5 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokumenty potwierdzające realizację min. 1 projektu finansowanego ze środków unijnych o wartości dofinansowania min. 300 000,00 zł skierowanego do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2021,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Agencji Zatrudnienia na rok 2021,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych do realizacji kursów i staży zawodowych oraz pełnienia funkcji pośrednika pracy.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba/y reprezentująca/e podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
6. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.

7. Złożone oferty będą weryfikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem w drodze odrębnego zarządzenia.
8. Oferta wraz z załącznikami nie będzie zwracana Oferentowi.
9. Oferta złożona niewłaściwie (zawierająca braki/błędy) pozostanie bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych, bez wzywania do uzupełnienia tych braków.
10. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne – czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego),
 - b) merytoryczne (zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do Ogłoszenia konkursowego) – czyli wg następujących kryteriów:
 - ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in.: potencjał organizacyjny oferenta, wcześniejsze doświadczenia oferenta, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym),
 - ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Oferenta do realizacji zadania publicznego,
 - ocenia się planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - ocenia się planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - ocenia się realizację zleconych zadań publicznych przez Oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - c) zbiorczo złożone oferty zostaną ujęte w karcie zbiorczej złożonych ofert (której wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia konkursowego).
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.
12. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające ofertę zostaną powiadomione indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
13. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Gminy Gródek nad Dunajcem, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem.
14. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.2057) w ciągu 30 dni od jego zakończenia,
 - c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
15. Dodatkowe informacje na temat ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego można uzyskać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gródku nad Dunajcem, lub telefonicznie: nr tel. (18) 440-10-96.

VI. Termin dokonania wyboru oferty:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w roku poprzednim.

1. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, kultury, z zakresu sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2020 r. przeznaczono kwotę 120 000,00 zł.

VIII. Dodatkowe postanowienia

1. Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem
Józef Tobiasz