

Załącznik nr 1 Ogłoszenie konkursowe
do Zarządzenia Nr 82/2017
Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 14 lipca 2017 r.

WÓJT GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej pn. **Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym w ramach „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób mieszkańców Gmin Gródek nad Dunajcem”** (zadanie 3 Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym) oraz zaprasza do składania ofert

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zadanie publiczne z zakresu aktywizacji zawodowej poprzez realizację Zadania nr 3 Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym ramach projektu **„Aktywizacja społeczno – zawodowa osób mieszkańców Gmin Gródek nad Dunajcem”**, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, realizowanego przez Gminę Gródek nad Dunajcem – Ośrodek Pomocy Społecznej w Gródku nad Dunajcem.
2. Projekt o którym mowa powyżej ma na celu aktywizację społeczno-zawodową , wzrost poziomu aktywności społeczno-zawodowej min. 7 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Gródek nad Dunajcem w okresie od 2016r.(data podpisania umowy) do 28.02.2018r.
3. Zadanie polega na realizacji aktywizacji zawodowej zgodnie z założeniami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

Łączna kwota przeznaczona na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi 29 600,00 zł, i zostanie przeznaczona na zadania z zakresu usług aktywizacji zawodowej:

- a) Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla 7 uczestników projektu (1 uczestnik projektu x 2 godzin7 zegarowe) Planowana kwota na realizację zadania - 1400 zł (14 godz. x 100 zł)
- b) Przeprowadzenie grupowych „Warsztatów aktywizacji zawodowej” (21 godzin szkoleniowych) dla grupy 7 uczestników projektu. Planowana kwota na realizację zadania - 2100 zł (21 godz. x 100 zł)
- c) Realizację pośrednictwa pracy dla 7 uczestników projektu (1 uczestnik projektu x 2 godziny zegarowe) Planowana kwota na realizację zadania - 1400 zł (14 godz. x 100zł)
- d) Realizację kursów zawodowych dla uczestników projektu - 17500 zł (7 osób x ok. 2 500 zł)
 - Kurs „Opiekun osób starszych ” - 5 osób
 - Kurs kasjer fakturzysta + Kurs umiejętności komputerowych - 2 osoby
- e) Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego ds. staży, warsztatów i kursów zawodowych - 7 200zł (6 miesięcy x 1 200 zł)

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są wyłącznie: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239) a ponadto spełniające następujące kryteria (warunki niezbędne):

- a. Doświadczenie w organizacji kursów zawodowych dla min. 7 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- b. Doświadczenie w organizacji staży zawodowych dla min. 7 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c. Doświadczenie w organizacji doradztwa zawodowego dla min. 7 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- d. Realizacja min. 1 projektu finansowanego ze środków zewnętrznych o wartości dofinansowania min. 30 000,00 zł skierowanego do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e. Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- f. Posiadanie wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia,
- g. Brak zaległości US
- h. Brak zaległości ZUS,
- i. Dysponowanie co najmniej 1 osobą, która będzie realizować indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym i warsztaty aktywizacji zawodowej spełniające następujące kryteria: wykształcenie wyższe i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu doradcy zawodowego min. 2-letnie doświadczenie zawodowe
- j. Dysponowanie co najmniej 1 osobą, która będzie realizować usługi pośrednictwa pracy, spełniającej następujące kryteria: wykształcenie wyższe, min. 2-letnie doświadczenie zawodowe,
- k. Dysponowanie min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora merytorycznego spełniającego następujące kryteria: wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe z zakresu zarządzania, min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenie w zarządzaniu min. 1 przedsięwzięciem finansowanym ze środków zewnętrznych skierowanym do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na finansowanie zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie kompletnego formularza ofertowego zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
5. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
6. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań:



1. Termin realizacji wyżej wymienionego zadania obejmuje okres:
 - a. od dnia podpisania umowy nie później niż do 31 października 2017r. w przypadku realizacji:
 - i. Indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym
 - ii. grupowych „Warsztatów aktywizacji zawodowej”
 - iii. Realizację pośrednictwa pracy
 - iv. Realizację kursów zawodowych oraz
 - b. nie później niż do 28 lutego 2018 roku w przypadku
 - i. realizacji staży zawodowych.
 - ii. Świadczenia usług koordynatora merytorycznego
2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
3. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.
4. Warunki realizacji zadania:
 - a) Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla 7 uczestników projektu (1 UP x 1 godzina zegarowa): konsultacje z doradcą zawodowym powinny być zrealizowane w miesiącu wrześniu 2017r, na terenie miasta Nowy Sącz lub miejscowości Gródek nad Dunajcem. Konsultacje będą obejmować m. in. tworzenie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumentacja z konsultacji: lista obecności, karta doradztwa zawodowego.
 - b) Przeprowadzenie grupowych „Warsztatów aktywizacji zawodowej” (21 godzin szkoleniowych) dla grupy 7 uczestników projektu: warsztaty z doradcą zawodowym powinny być zrealizowane w miesiącu wrześniu 2017r. na terenie miasta Nowy Sącz lub miejscowości Gródek nad Dunajcem.

Oferent zobowiązuje się do:

 - zapewnienia cateringu w każdym dniu przeprowadzenia zajęć grupowych w postaci jednego gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerw kawowych (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka).
 - zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia oraz jednego dodatkowego dla potrzeb monitoringu przeprowadzonych zajęć,
 - prowadzenia dokumentacji z warsztatów: program szkolenia (zawiera tematy zajęć, harmonogram zajęć w tym wymiar godzinowy i metody szkolenia) lista obecności, lista potwierdzająca skorzystanie z cateringu, dziennik zajęć, materiały szkoleniowe, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, ewidencja wydanych zaświadczeń, kserokopie zaświadczeń dla uczestników (jedno zaświadczenie z indywidualnych konsultacji i warsztatów aktywizacji zawodowych)
 - c) Realizacja pośrednictwa pracy: świadczenie usług na terenie Nowego Sącza Sącz lub miejscowości Gródek nad Dunajcem, polegających na ciągłym monitorowaniu rynku pracy, pozyskiwaniu ofert pracy, organizacji spotkań indywidualnych w celu zaprezentowania zgromadzonych i opracowanych materiałów przed rozpoczęciem stażu/pracy, wypełnianie kart usługi pośrednictwa pracy, nawiązywaniu współpracy z pracodawcami oraz przeprowadzeniu jak najtrafniejszego doboru odpowiedniej pracy/stażu dla uczestników projektu, kierowaniu uczestników projektu do pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem lub organizacją stażu, współpraca z koordynatorem merytorycznym projektu, doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym, Dokumentacja z pośrednictwa: lista

obecności, karta usług pośrednictwa pracy,

d) Realizacja kursów zawodowych dla uczestników: realizacja kursów dla 7 uczestników projektu, które będą miały na celu nabycie, podniesienie lub zmianę kompetencji i kwalifikacji zawodowych:

- Kurs „Opiekun osób starszych” dla 5 osób w wymiarze 120 godzin teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.

Moduł I: teoretyczny - 40 godzin zegarowych, Moduł II: praktyczny - 80 godzin zegarowych zajęć praktycznych w domach pomocy społecznej lub innych placówkach rehabilitacji i opieki medycznej.

Oferent zapewni catering w każdym dniu przeprowadzenia kursu w postaci jednego gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerwy kawowe (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka).

- Kurs kasjer fakturzysta + Kurs umiejętności komputerowych zakończający się egzaminem ECDL BASE B1, B2, B3, B4 - 2 osoby w wymiarze min. 104 godzin zegarowych. Oferent zapewni catering w każdym dniu przeprowadzenia kursu w postaci jednego gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerwy kawowe (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka).

Ogólne warunki realizacji kursów zawodowych:

- Kursy powinny być realizowane na terenie Miasta Nowy Sącz lub Sącz lub miejscowości Gródek nad Dunajcem. Zajęcia powinny odbywać się w salach spełniających warunki BHP, zawierających odpowiednie wyposażenie (stoliki, krzesła, projektor, tablicę), w razie wystąpienia takiej potrzeby zajęcia prowadzone będą w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

- Oferent w razie potrzeby zapewni odzież ochronną na czas trwania szkolenia zawodowego,

- Materiały szkoleniowe, które będą opracowywane każdorazowo dla danej grupy szkoleniowej muszą zostać poprzedzone analizą dostępności do potrzeb potencjalnych użytkowników w tym osób niepełnosprawnych. Kursy powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, zgodnie z systemem zapewnienia jakości kształcenia opracowanego w Małopolsce, w ramach którego instytucje szkoleniowe uzyskały znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno- Szkoleniowych (MSUES); w przypadku, gdy realizator kursu/szkolenia nie posiada znaku jakości MSUES zaleca się, aby szkolenia uwzględniały poniższe wymogi jakościowe: kursy powinny być dostosowane do poziomu uczestników - obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod nauczania,

- kursy zawodowe zakończą się egzaminem zewnętrznym. Uczestnicy kursów otrzymają zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające nabyte kompetencje i kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do wykonywania danego zawodu,

- dokumentacja kursu obejmuje: program kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć, w tym wymiar godzinowy oraz metody szkolenia), materiały szkoleniowe, listy obecności, listy potwierdzające skorzystanie z cateringu, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokoły z egzaminów, testów, ankiet, kopii certyfikatów wydanych uczestnikom kursu i

ewidencji wydanych zaświadczeń, certyfikatów.

- kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie

do tematyki prowadzonych szkoleń,

e) Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego ds. staży, warsztatów i kursów zawodowych zakres wykonywanych zadań:

- organizacja staży/warsztatów/kursów w tym: tworzenie wspólnie z pracodawcą dokumentacji staży
- udział w spotkaniach kwalifikacyjnych organizowanych dla uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami,
- współpraca z pracodawcami w zakresie oceny potrzeb danego uczestnika, określenie możliwości stałego podjęcia zatrudnienia przez uczestnika projektu u danego pracodawcy,
- opieka merytoryczna nad uczestnikami projektu
- motywowanie uczestników do aktywnego uczestnictwa w stażach/warsztatach/kursach,
- tworzenie programów staży/warsztatów/kursów, w tym uzgadnianie z pracodawcami i uczestnikami programów,
- tworzenie harmonogramów zajęć wspólnie z uczestnikami, omawianie z nimi ścieżki wsparcia,
- ocena pracy uczestnika projektu na danym stanowisku pracy,
- przygotowywanie oceny opisowej wspólnie z pracodawcą w zakresie staży
- ocena jakości organizowanych kursów - ocena stopnia zadowolenia uczestników oraz nabytych kompetencji,
- ciągła współpraca z pracownikiem socjalnym w celu realizacji ścieżki reintegracji uczestnika zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb
- bieżące informowanie Koordynatora merytorycznego projektu o przebiegu realizacji wsparcia
- comiesięczne przedstawianie do Biura Projektu dokumentów związanych z realizacją wsparcia dla uczestników tj. listy obecności, dzienniki zajęć, zestawienia i inne.
- nadzór i pomoc uczestnikom szkoleń/staży w wypełnianiu dokumentacji dot. staży/warsztatów/kursów do Biura Projektu.

IV. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie na **Dzienniku Podawczym Ośrodka Pomocy Społecznej w Gródku nad Dunajcem**, 33-318 Gródek nad Dunajcem 170, oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej pn. **Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym w ramach „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób mieszkańców Gmin Gródek nad Dunajcem”** (zadanie 3 Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym)” oraz adresem zwrotnym Oferenta.
2. Termin składania ofert upływa z dniem **7 sierpnia 2017 r. o godz. 15⁰⁰**. Decyduje data wpływu do OPS w Gródku nad Dunajcem (zarejestrowania na Dzienniku Podawczym).
3. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem albo błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie. Wszelkie załączniki do formularza oferty składane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z

oryginałem (na każdej stronie) przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

4. Oferta winna być przygotowana i złożona w języku polskim, a także podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (wraz z kopią dokumentów – rekomendacji, opinii – potwierdzających doświadczenie i należyte wykonanie przez Oferenta zadań zbieżnych z przedmiotem ogłoszenia konkursowego),
 - informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Agencji Zatrudnienia,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazać:
 - jakie działania w ramach realizacji tego zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wobec organu administracji publicznej.
3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o realizację zadania nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne

- i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- statut podmiotu – w przypadku podmiotów, których działalność opiera się o statut,
 - dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu,
 - umowę partnerską w przypadku wystąpienia partnera w wykonaniu zadania,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych dla min. 7 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji staży zawodowych dla min. 7 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji doradztwa zawodowego dla min. 7 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokumenty potwierdzające realizację min. 1 projektu finansowanego ze środków zewnętrznych o wartości dofinansowania min. 30 000,00 zł skierowanego do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2017,
 - dokument potwierdzający wpis do rejestru Agencji Zatrudnienia na rok 2017,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych do realizacji pośrednictwa pracy oraz pełnienia funkcji koordynatora merytorycznego.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba/y reprezentująca/e podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
 6. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
 7. Złożone oferty będą weryfikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem w drodze odrębnego zarządzenia.
 8. Oferta wraz z załącznikami nie będzie zwracana Oferentowi.
 9. Oferta złożona niewłaściwie (zawierająca braki/błędy) pozostanie bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych, bez wzywania do uzupełnienia tych braków.
 10. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne – czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników (zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursowego),
 - b) merytoryczne (zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do Ogłoszenia konkursowego) – czyli wg następujących kryteriów:
 - ocenia się możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in.: potencjał organizacyjny oferenta, wcześniejsze doświadczenia oferenta, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym),
 - ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Oferenta do realizacji zadania publicznego,
 - ocenia się planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - ocenia się planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- ocenia się realizację zleconych zadań publicznych przez Oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - c) zbiorczo złożone oferty zostaną ujęte w karcie zbiorczej złożonych ofert (której wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia konkursowego).
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.
 12. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające ofertę zostaną powiadomione indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
 13. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Gminy Gródek nad Dunajcem, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem.
 14. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011. nr 6 poz. 25) w ciągu 30 dni od jego zakończenia,
 - c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 15. Dodatkowe informacje na temat ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego można uzyskać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gródku nad Dunajcem, lub telefonicznie: nr tel. 18-440-10-96.

VI. Termin dokonania wyboru oferty:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) w roku poprzednim.

1. Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, kultury, z zakresu sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2016 roku przeznaczono kwotę 74.999,29 zł.
2. Na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2016 roku przeznaczono kwotę 32.179,84 zł.

VIII. Dodatkowe postanowienia

1. Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem
Józef Tobiasz