

Rada Nadzorcza DUNAJEC sp. z o.o. w Gródku nad Dunajcem ogłasza konkurs na stanowisko:

PREZES ZARZĄDU DUNAJEC SP. O.O. w Gródku nad Dunajcem

I. Nazwa i adres Spółki :

**„D U N A J E C” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
33-318 Gródek nad Dunajcem 28**

Spółka „DUNAJEC” jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Gródek nad Dunajcem.

II. Opis stanowiska pracy.

1. Funkcja: Prezes Zarządu.
2. Przewidywany termin zatrudnienia: listopad/grudzień 2016 r.

III. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania formalne:

1. wykształcenie wyższe, preferowane techniczne lub ekonomiczne
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
3. niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
4. niekaralność (w szczególności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art.590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych) – zgodnie z oświadczeniem w załączniku nr 3 do regulaminy konkursu
5. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni na stanowisku kierowniczym; preferowane doświadczenie zawodowe w przedsiębiorstwie wododociągowo-kanalizacyjnym i/lub w firmie działającej w branży sanitarnej
6. znajomość regulacji prawnych w zakresie struktury oraz funkcjonowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych i gospodarczych związanych z działalnością spółki komunalnej
7. znajomość zagadnień prawnych i praktycznych związanych ze zbiorowym dostarczaniem wody i zbiorowym odprowadzaniem ścieków oraz eksploatacją i utrzymaniem urządzeń i obiektów wodno-kanalizacyjnych (w tym *znajomość przepisów Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, przepisów techniczno-budowlanych związanych z sieciami i instalacjami wodno-kanalizacyjnymi*)
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Prezesa Zarządu

9. obsługa komputera
10. prawo jazdy kat. B.

IV. Wymagania nieformalne (dodatkowe), oczekiwane od kandydata :

1. znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
2. doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (budowa, remont, modernizacja infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej) w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (w tym ze środków Unii Europejskiej)
3. doświadczenie w zakresie bieżącej eksploatacji i nadzoru sanitarnego infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej
4. posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
5. doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego
6. obsługa komputera w zakresie oprogramowania biurowego, CAD, GIS
7. umiejętność kosztorysowania (znajomość obsługi programów komputerowych)

V. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. CV ze zdjęciem, z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji (w szczególności z podaniem informacji potwierdzających spełnianie wymagań formalnych i nieformalnych (dodatkowych) określonych w pkt III i IV ogłoszenia),
2. Kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) zawierający:
 - 2.1. imię (imiona) i nazwisko kandydata;
 - 2.2. imiona rodziców;
 - 2.3. datę i miejsce urodzenia;
 - 2.4. adres zamieszkania oraz adres do korespondencji,
 - 2.5. numer telefonu i adres poczty elektronicznej właściwymi do bezpośredniego kontaktu z kandydatem w toku konkursu;
 - 2.6. serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer PESEL;
3. List motywacyjny
4. Dyplom ukończenia studiów wyższych,
5. Świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia bądź wyciągi z umów o pracę potwierdzające spełnianie wymogów,
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu,
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu,

8. Oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu,
9. Oświadczenie o niekaralności – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu,
10. Inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach.

VI. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe.

1. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa i certyfikaty etc. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.
2. Ww. dokumenty, mogą być poświadczone za zgodność kopii z oryginałem przez kandydata.
3. Treść oświadczeń o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, niekaralności, zobowiązania się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

VII. Termin i miejsce złożenia aplikacji przez kandydata oraz data otwarcia ofert.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie, z napisem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu DUNAJEC sp. z o.o. w Gródku nad Dunajcem**”.
2. **Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 11 października 2016 r., do godz. 14.00 w siedzibie Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54 (pok. nr 3 – dziennik podawczy) lub listownie na w/w adres (decyduje data wpływu).**
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Zgłoszenia zostaną otwarte nie później niż w następnym dniu roboczym po upływie terminu składania ofert. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
4. Nie później niż w terminie 5 dni od otwarcia zgłoszeń do konkursu zostanie sporządzona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i przechodzą do fazy właściwej konkursu, obejmującej ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

VIII. Szczegółowe zasady, warunki oraz tryb przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zawiera „Regulamin Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu

„Dunajec” sp. z o.o.” dostępny na stronie internetowej www.dunajec-grodek.pl oraz www.gminagrodek.pl

- IX.** Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.

Gródek nad Dunajcem, 2016-10-04

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Stanisław Sułkowski