

REGULAMIN
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki
„DUNAJEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Gródku nad Dunajcem

§1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „DUNAJEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gródku nad Dunajcem.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy : fazę wstępną (ocena formalna) i fazę właściwą (analiza aplikacji, kwalifikacji oraz rozmowa kwalifikacyjna).

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie i bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania (wymagania formalne):
 - a) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne lub ekonomiczne
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
 - c) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
 - d) niekaralność (w szczególności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art.590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych) – zgodnie z oświadczeniem w załączniku nr 3 do regulaminy konkursu
 - e) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni na stanowisku kierowniczym; preferowane doświadczenie zawodowe w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym i/lub w firmie działającej w branży sanitarnej
 - f) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktury oraz funkcjonowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych i gospodarczych związanych z działalnością spółki komunalnej
 - g) znajomość zagadnień prawnych i praktycznych związanych ze zbiorowym dostarczaniem wody i zbiorowym odprowadzaniem ścieków oraz eksploatacją i utrzymaniem urządzeń i obiektów wodno-kanalizacyjnych (w tym *znajomość przepisów*

Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, przepisów techniczno-budowlanych związanych z sieciami i instalacjami wodno-kanalizacyjnymi)

- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Prezesa Zarządu
 - i) obsługa komputera
 - j) prawo jazdy kat. B.
2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (wymagania nieformalne – dodatkowe):
- a) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - b) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (budowa, remont, modernizacja infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej) w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (w tym ze środków Unii Europejskiej)
 - c) doświadczenie w zakresie bieżącej eksploatacji i nadzoru sanitarnego infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej
 - d) posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
 - e) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego
 - f) obsługa komputera w zakresie oprogramowania biurowego, CAD, GIS
 - g) umiejętność kosztorysowania (znajomość obsługi programów komputerowych)

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie wraz z regulaminem konkursu i wzorami dokumentów podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki (www.dunajec-grodek.pl) oraz Gminy Gródek nad Dunajcem (www.gminagrodek.pl),
2. Ogłoszenie o konkursie podlega również wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem oraz w siedzibie Spółki.

§6.

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać:
 - 1.1. do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń może uzyskać w siedzibie Spółki
 - 1.2. na stronie internetowej Spółki (www.dunajec-grodek.pl)
2. Udostępniane informacje o Spółce obejmują:
 - 2.1. aktualny KRS Spółki,
 - 2.2. umowę Spółki - akt założycielski (tekst jednolity),
 - 2.3. aktualne taryfy
 - 2.4. sprawozdanie finansowe za rok 2015

§ 7

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, kopercie z napisem: „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu „Dunajec” sp. z o.o. w Gródku nad Dunajcem”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie w siedzibie Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54 (Dziennik Podawczy) lub listownie na ww. adres (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a) CV ze zdjęciem, z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji (w szczególności z podaniem informacji potwierdzających spełnianie wymagań formalnych i nieformalnych (dodatkowych) określonych w § 4 ust. 1 i 2,
 - b) Kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) zawierający:
 - imię (imiona) i nazwisko kandydata;
 - imiona rodziców;
 - datę i miejsce urodzenia;
 - adres zamieszkania oraz adres do korespondencji,
 - numer telefoniczny i adres poczty elektronicznej właściwymi do bezpośredniego kontaktu z kandydatem w toku konkursu;
 - serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu
 - potwierdzającego tożsamość oraz numer PESEL;
 - c) List motywacyjny
 - d) Świadcstwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia bądź wyciągi z umów o pracę potwierdzające spełnianie wymogów,
 - e) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - f) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - g) Oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych
 - h) Oświadczenie o niekaralności – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - i) Inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje (uprawnienia), doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach wyróżnieniach.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe.
3. Ww. dokumenty, mogą być poświadczane za zgodność kopii z oryginałem przez kandydata.

4. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa i certyfikaty etc. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.
5. Treść oświadczeń o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, zobowiązania się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9.

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w następnym dniu roboczym po upływie terminu składania ofert.
2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

§ 10.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu na podstawie CV kandydata i załączonych do zgłoszenia dokumentów i oświadczeń. W przypadku wątpliwości, skład komisji rekrutacyjnej może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje komisja rekrutacyjna.
3. Nie później niż w terminie 5 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w Regulaminie konkursu.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11.

Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, ocenę koncepcji funkcjonowania Spółki i jej rozwoju - propozycje kandydata w tym zakresie, oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną złożoną z członków Rady Nadzorczej i przedstawicieli Właściciela Spółki w siedzibie Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem w terminie do 7 dni od sporządzenia listy kandydatów zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w przypadku jego nieobecności inny członek Rady Nadzorczej.

3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu osobowym kandydata.
4. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych w odpowiedni sposób udokumentowanych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 13.

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:
 - a) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktury oraz funkcjonowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych i gospodarczych związanych z działalnością spółki komunalnej
 - b) znajomość zagadnień związanych ze zbiorowym dostarczaniem wody i zbiorowym odprowadzaniem ścieków oraz eksploatacją i utrzymaniem urządzeń i obiektów wodno-kanalizacyjnych
 - c) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - d) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (budowa, remont, modernizacja infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej) w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (w tym ze środków Unii Europejskiej)
 - e) doświadczenie w zakresie bieżącej eksploatacji i nadzoru sanitarnego infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej
 - f) posiadane uprawnienia budowlane
 - g) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego
 - h) obsługa komputera w zakresie oprogramowania biurowego, CAD, GIS
 - i) umiejętność kosztorysowania (znajomość obsługi programów komputerowych)
 - j) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną,
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat musi przedstawić koncepcję funkcjonowania Spółki i jej rozwoju - propozycje kandydata w tym zakresie.

§ 14

Niezależnie od zagadnień określonych w § 13 ocenia się:

- a) koncepcję funkcjonowania Spółki i jej rozwoju - propozycje kandydata w tym zakresie
- b) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 15

1. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu
2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - d) opis przeprowadzonych czynności;
 - e) ocenę wszystkich kandydatów;
 - f) podpisy członków Rady Nadzorczej.

§ 16

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 13, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji rekrutacyjnej.

§ 17

1. Kryteria dla oceny indywidualnej wraz z punktacją:
 - 1.1. znajomość regulacji prawnych w zakresie struktury oraz funkcjonowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych i gospodarczych związanych z działalnością spółki komunalnej (od 0-10 pkt)
 - 1.2. znajomość zagadnień związanych ze zbiorowym dostarczaniem wody i zbiorowym odprowadzaniem ścieków oraz eksploatacją i utrzymaniem urządzeń i obiektów wodno-kanalizacyjnych (od 0-20 pkt)
 - 1.3. koncepcja funkcjonowania Spółki i jej rozwoju - propozycje kandydata w tym zakresie (od 0-20 pkt)
 - 1.4. znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (od 0-10 pkt)
 - 1.5. doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (budowa, remont, modernizacja infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej) w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (w tym ze środków Unii Europejskiej) oraz doświadczenie w zakresie bieżącej eksploatacji i nadzoru sanitarnego infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej (od 0-20 pkt)
 - 1.6. pozostałe zagadnienia określone w § 13 ust. 1 (od 0-10 pkt)

§ 18

1. Komisja rekrutacyjna ustali listę kandydatów uszeregowanych kolejno według liczby otrzymanych punktów.

2. Po ustaleniu listy, Rada Nadzorcza występuje do Zgromadzenia Wspólników Spółki, o wydanie opinii o przedstawionym kandydacie, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
3. Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki, Gminy Gródek nad Dunajcem oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem oraz w siedzibie Spółki.

§ 19

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o pracę.
2. Wynik konkursu oraz opinia Zgromadzenia Wspólników nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o pracę.
3. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o pracę wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zatrudnieniem (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

§ 20

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 21

Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Ogłoszenie o konkursie
2. Załącznik nr 2 – Kwestionariusz Osobowy (wzór)
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenia (wzór)

Gródek nad Dunajcem, 2016-10-04

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Stanisław Sułkowski