

Zamawiający:  
Gmina Gródek nad Dunajcem  
Gródek nad Dunajcem 54  
33-318 Gródek nad Dunajcem  
tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87  
e-mail: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl)  
NIP: 734-348-28-12

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
o wartości poniżej 30 000 euro

Przedmiot zamówienia:  
**Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi pn.:  
Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa poprzez budowę  
miejsc postojowych nad Jeziorem Rożnowskim**

**(nr zamówienia: IZP.272.1.19.2020)**

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)

## **Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający:

**Gmina Gródek nad Dunajcem,**

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

woj. małopolskie

tel. 18 440 10 35, fax. 18 440 10 35 wew. 20

Godziny urzędowania:           poniedziałek: 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

  od wtorku do piątku: 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

Strona internetowa Zamawiającego: [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl)

## **Rozdział I. Nazwa zamówienia**

**Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi pn.: Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa poprzez budowę miejsc postojowych nad Jeziorem Rożnowskim.**

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn.: „Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa poprzez budowę miejsc postojowych nad Jeziorem Rożnowskim”.
2. Usługa nadzoru inwestorskiego będzie realizowana w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Do obowiązków Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) należeć będzie reprezentowanie Zamawiającego (Inwestora) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją przetargową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót.
4. Wykonawca (Inspektor Nadzoru) zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 4.1. przybycia na teren budowy na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem;
  - 4.2. udzielenia na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót;
  - 4.3. sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane
  - 4.4. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowaniu i udziale w czynnościach odbioru gotowych elementów lub zrealizowanych etapów budowy potwierdzonych stosownym protokołem
  - 4.5. wydawania kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych pisemnie wpisem do dziennika robót, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, jak też dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót
  - 4.6. potwierdzania ilości i jakości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
  - 4.7. sporządzania lub kontrolowania prawidłowości dokumentów stanowiących podstawę dla rozliczeń budowy, w tym obmiarów powykonawczych, kosztorysów itp.;
  - 4.8. udziału w naradach na budowie,
  - 4.9. udziału w czynnościach odbiorów technicznych określonych w umowie między Inwestorem a wykonawcą;
  - 4.10. udziału w przeglądach technicznych w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót - do 84 m-cy ( w ramach wypłaconego wynagrodzenia na podstawie niniejszej umowy);
5. Zakres robót objętych nadzorem inwestorskim został opisany w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia współfinansowana jest przez Unię Europejską.

*Nazwa programu: „Kształtowanie przestrzeni publicznej” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego PROW na lata 2014 – 2020”.*

*Tytuł operacji: Kształtowanie przestrzeni publicznej w centrum miejscowości: Podole-Górowa, Przydonica, Bartkowa-Posadowa. Nr umowy o przyznanie pomocy: 00027-65170-UM0600018/18 z dnia 23-10-2018 r.*

7. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

#### **Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do **31 sierpnia 2020 roku** (*okres realizacji robót budowlanych – do 31 lipca 2020 roku oraz etap odbiorów i rozliczenia inwestycji - 30 dni*).
2. Termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu, w szczególności w przypadku zrealizowania robót objętych nadzorem w terminie wcześniejszym od zakładanego w warunkach umowy o roboty budowlane.
3. Zamawiający przewiduje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydłużenie okresu realizacji zamówienia na warunkach określonych w umowie.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**<sup>1</sup> tj. posiadającymi wymagane przez prawo **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej**<sup>2</sup>
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1. W tym celu Wykonawca zobowiązany przedstawić w złożonej ofercie: **Informacje na temat osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (inspektora/inspektorów nadzoru) z podaniem zakresu posiadanych przez nich uprawnień budowlanych (specjalności) – przedmiotowe informacje należy przedstawić w tabeli w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego); dodatkowo do oferty należy załączyć kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych i zaświadczeń o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.**
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w w/w oświadczeniach.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IX.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości pisma (skan) podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail: [przetargi@gminagrodek.pl](mailto:przetargi@gminagrodek.pl).
5. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 5.1. Renata Rybska, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34

#### **Rozdział VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

<sup>1</sup> Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą legitymować się również własnymi uprawnieniami budowlanymi

<sup>2</sup> - lub kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów odpowiadające wymaganym uprawnieniom.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania.

### **Rozdział VIII. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowania treści ofert do wprowadzonych zmian.
2. Dokonaną zmianę Zapytania oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe.

### **Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania) wraz z załącznikami.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Oznaczenie (adresowanie) ofert:
  - 5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
  - 5.2. Kopertę z ofertą należy zaadresować

**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**  
**Nr zamówienia: IZP.272.1.19.2020**  
**Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem**  
**OFERTA NA:**  
**NADZÓR INWESTORSKI - ZAGOSPODAROWANIE CENTRUM MIEJSCOWOŚCI BARTKOWA-POSADOWA POPRZEC**  
**BUDOWĘ MIEJSC POSTOJOWYCH NAD JEZIOREM ROŻNOWSKIM**  
**Nie otwierać przed terminem wskazanym jako termin otwarcia ofert**

6. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
9. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
10. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym muszą podpisać:
  - 12.1. Formularz oferty
  - 12.2. Załączniki (oświadczenia)
  - 12.3. w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki).
13. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.
14. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo

określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
17. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 15 podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3, **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem** do dnia **24 lutego 2019 r. do godz. 09<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samy dniu o godzinie 09:05 – sala konferencyjna Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania należy podać cenę brutto za realizację usługi. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z Zapytania ofertowego, jak również w nim nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, w tym również niezbędne koszty podróży, itp.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

#### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W niniejszym Zapytaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto całego przedmiotu zamówienia - 100 %
2. Oferty oceniane będą wg wzoru:  
$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100\%$$
 przy czym 1 % = 1 pkt.  
gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.  
 $C_{\text{of. licz.}}$  - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.  
 $P_1$  - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.
3. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **Rozdział XIV. Ocena ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Odrzuceniu podlegać będą oferty:
  - 2.1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, lub
  - 2.2. zostały złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozdziale V ust. 1 zapytania ofertowego
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłoczni zwróci oferentom.

#### **Rozdział XV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, oraz inne informacje:**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie wskazanym w projekcie umowy, tj.:
  - 1.1. Zmiany terminu realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia może ulec:
    - a. wydłużeniu w przypadku opóźnienia w realizacji robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim o czas niezbędny na ukończenie robót i ich rozliczenie
    - b. skróceniu w przypadku zrealizowania inwestycji przez Wykonawcę robót w terminie krótszym niż zakładanym w umowie o roboty budowlane, oraz w przypadku niezrealizowania robót budowlanych w całości (*ograniczenie przedmiotu zamówienia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy o roboty budowlane*)
  - 1.2. Zmiana osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; zmiana osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanej w zastępstwie osoby muszą być co najmniej takie same, jakie były określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (tj. w ramach określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej)
  - 1.3. Zmiana danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
  - 1.4. Zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych i umów z instytucjami współfinansującymi lub kredytującymi realizację przedmiotu umowy czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
2. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

## **Rozdział VI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny, a w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza ilość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. *Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>3</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*
10. *Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*
11. *W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy*

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).;

w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Powyższe oświadczenie zawarto w treści formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

12. Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, a także pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (np. w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie) i członków organów zarządzających wykonawców, będących osobami fizycznymi, że:
- 12.1. administratorem danych osobowych w/w osób jest Gmina Gródek nad Dunajcem, reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem;
  - 12.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gródek nad Dunajcem jest Pan Robert Koterla, kontakt: rkoterla@gminagrodek.pl\*;
  - 12.3. dane osobowe w/w osób przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Nadzór inwestorski - Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa poprzez budowę miejsc postojowych nad Jeziorem Rożnowskim”, nr postępowania: IZP.272.1.19.2020
  - 12.4. odbiorcami danych osobowych w/w osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie;
  - 12.5. dane osobowe w/w osób będą przechowywane przez okres co najmniej 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 12.6. obowiązek podania przez w/w osoby danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach dotyczących zasad konkurencyjności określonych niniejszym zapytaniem ofertowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 12.7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 12.8. w/w osoby posiadają:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych<sup>4</sup>;
    - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 12.9. nie przysługuje w/w osobom:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział VII. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Zakres robót objętych nadzorem inwestorskim

Gródek nad Dunajcem, 17.02.2020r.

Wójt Gminy  
Gródek nad Dunajcem  
/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....

<sup>4</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;

<sup>5</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego