

**Zamawiający:****Gmina Gródek nad Dunajcem,**

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

woj. małopolskie

tel. 18 440 10 35, fax. 18 440 10 35 wew. 20

Godziny urzędowania:       poniedziałek: 7<sup>15</sup> – 16<sup>00</sup>.od wtorku do piątku: 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>Strona internetowa Zamawiającego: [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl)**ZAPYTANIE OFERTOWE****Zakup wyposażenia do Wiejskiego Domu Kultury w Rożnowie****(nr zamówienia: IZP.272.1.212.2019)**

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”  
(stan prawny z dnia 22 sierpnia 2019 r.)**

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawa zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)

Wójt Gminy  
Gródek nad Dunajcem  
/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

Gródek nad Dunajcem, dnia 18 listopada 2019 roku

**Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:****Gmina Gródek nad Dunajcem,**

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

woj. małopolskie

tel. 18 440 10 35, fax. 18 440 10 35 wew. 20

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7<sup>15</sup> – 16<sup>00</sup>.od wtorku do piątku: 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>Strona internetowa Zamawiającego: [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl)**Rozdział II. Nazwa zamówienia****Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup wyposażenia do Wiejskiego Domu Kultury w Rożnowie”.****Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w zgodzie z zasadą konkurencyjności wg „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – zwanych dalej „Wytycznymi”.

**Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia Wiejskiego Domu Kultury w Rożnowie.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:
  - 2.1. Część I: Wyposażenie studia nagrań
  - 2.2. Część II: Wyposażenie sali widowiskowej
  - 2.3. Część III: Wyposażenie sal do ćwiczeń oraz szatni
  - 2.4. Część IV: Zestaw komputerowy z oprogramowaniem muzycznym.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
4. Wyposażenie należy dostarczyć do budynku Wiejskiego Domu Kultury w Rożnowie.
5. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (wniesienie wyposażenia do budynku).
6. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy, jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu do miejsca dostawy oraz rozładunku.
7. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku tych norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu wyposażenia do miejsca dostawy oraz warunków jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne dostarczonego wyposażenia. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności niezgodność dostarczonych urządzeń/sprzętu elektronicznego i muzyczne, a także mebli z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz muszą posiadać zestaw wymaganych prawem dokumentów (atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi).
10. Wykonawca musi zagwarantować możliwość ewentualnych napraw dostarczonego sprzętu. Dane teleadresowe punktu serwisowego (na terenie Polski) Wykonawca wskaże w protokole odbioru dostarczonego sprzętu.
11. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie wynosi min. 24 m-ce (z zastrzeżeniem fortepianu: gwarancja producenta min. 10 lat i zestawu komputerowego (3 lata NBD), monitora: 3 lata).
12. Szczegółowy opis wyposażenia (parametry techniczne) oraz ilości sprzętu, mebli oraz urządzeń zostały określone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

13. Realizacja przedmiotu zamówienia współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”.

TYTUŁ PROJEKTU: Rozbudowa i modernizacja Wiejskiego Domu Kultury w Rożnowie.

14. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

37310000-4 Instrumenty muzyczne

37311000-1 Instrumenty klawiszowe

48521200-6 Pakiety oprogramowania muzycznego lub do edycji dźwięków

32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający

32351100-9 Sprzęt do edytowania obrazu wideo

32351200-0 Ekran

39134000-0 Meble komputerowe

39136000-4 Wieszaki na odzież

39160000-1 Meble szkolne

30214000-2 Stacje robocze

#### **Rozdział V. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin realizacji zamówienia - do 20 grudnia 2019 roku.**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu, na wniosek wykonawcy lub w przypadku zrealizowania dostaw określonych w opisie przedmiotu zamówienia w całości.
3. Zamawiający przewiduje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydłużenie okresu realizacji zamówienia na warunkach określonych w umowie.

#### **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. **O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.**  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania, o której mowa w pkt 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym, które zostało zawarte w treści formularza ofertowego.
3. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w w/w oświadczeniu.

#### **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Na etapie oceny oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazania informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

3. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail: [przetargi@gminagrodek.pl](mailto:przetargi@gminagrodek.pl) a korespondencję pisemną na adres Zamawiającego określony w rozdz. I.
4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 4.1. Renata Rybska – kierownik referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych

#### **Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

#### **Rozdział IX. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do zapytania) wraz z arkuszem cenowym (załącznik nr 1a do zapytania).
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia w ramach danej części, na którą wykonawca składa ofertę z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Oznaczenie (adresowanie) ofert:
  - 5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
  - 5.2. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Nr zamówienia: IZP.272.1.212.2019

Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem

ZAKUP WYPOSAŻENIA DO WIEJSKIEGO DOMU KULTURY W ROŻNOWIE  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM WSKAZANYM JAKO TERMIN OTWARCIA OFERT

6. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
9. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003

r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

11. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
12. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą podpisać formularz oferty i załączniki.
13. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
16. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 14 podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3, **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem** do dnia **26 listopada 2019 r. do godz. 09<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samy dniu o godzinie 09:05 – sala konferencyjna Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów oceny ofert**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
  - 1.1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy podać cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w ramach części, na którą wykonawca składa ofertę. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
  - 1.2. Cena ofertowa musi wynikać z arkusza cenowego (załącznik nr 1a do zapytania). W arkuszu cenowym należy dodatkowo określić producenta oraz model oferowanego wyposażenia.
  - 1.3. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w arkuszu kalkulacyjnym w następujący sposób:
    - a. jeżeli obliczona cena za poszczególne elementy nie będzie odpowiadać sumie cen za te elementy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe poszczególnych elementów, korygując odpowiednio łączną wartość oferty.
  - 1.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
  - 1.5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe

- zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 1.6. Ceny mają być wyrażone w złotych polskich brutto. Oferowane ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
  - 1.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym dla poszczególnych części.
  - 1.8. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 2.1. W niniejszym Zapytaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:  
**(Kc) Cena** (cena brutto całego przedmiotu zamówienia) - waga 100 %
  - 2.2. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (Kc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:  
$$PKc = Cn / Cb \times 100$$
gdzie:  
Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,  
Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),  
Cb - cena brutto oferty badanej.
  - 2.3. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
  - 2.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 2.2. niniejszego rozdziału.
  - 2.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. **Ocena ofert**
- 3.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
    - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - c. została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania,
    - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.
  - 3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### Rozdział XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział XIV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, oraz inne informacje**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy (§ 8), w następujących przypadkach:
  - 1.1. Zmiany terminu realizacji zamówienia:
    - a. wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub jego poszczególnych elementów w wyniku działania siły wyższej (w tym choroby lub innej przyczyny losowej) lub koniecznością wprowadzenia zmian ilościowych i jakościowych oferowanego wyposażenia,
    - b. skrócenie terminu realizacji zamówienia w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową lub zmiany (ograniczenia) zakresu zamówienia.
  - 1.2. Zmiany zakresu zamówienia:
    - a. zmiany ilościowe poszczególnych elementów wyposażenia (ograniczenie lub zwiększenie zakresu zamówienia) z jednoczesną zmianą wynagrodzenia ustaloną na podstawie arkusza cenowego,
  - 1.3. Zmiana producenta i modelu oferowanych elementów wyposażenia:
    - a. oferowane wyposażenie posiada lepsze parametry techniczne od urządzeń określonych w ofercie wykonawcy,
    - b. zmiana wyposażenia nie spowoduje obniżenia jakości, trwałości i efektywności realizowanego przez Zamawiającego projektu, a także nie spowoduje wzrostu kosztów eksploatacyjnych
    - c. każda taka zmiana musi zostać spowodowana uzasadniającymi je okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności (przynajmniej jedna z niżej wymienionych):
      - i. pojawieniem się na rynku sprzętu/urządzeń/mebli nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości i efektów prowadzonych zajęć i/lub poprawi warunki lub wydłuży okres użytkowania wyposażenia przez ich użytkowników ;
      - ii. zmianą przepisów prawa lub obowiązujących norm dotyczących oferowanych urządzeń;
      - iii. zmianami, w szczególności wydłużeniem, terminów realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności wymienione pkt 1.1.
  - 1.4. Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
    - a. koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
    - b. wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób określony w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
    - c. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
    - d. koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad instytucji dofinansujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
    - e. zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji

- poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skróceniu terminu realizacji usługi
- f. zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami zapytania ofertowego lub złożonej oferty;
- 1.5. Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- 1.6. Zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy i/lub terminu jego realizacji, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego związanych z zaistnieniem okoliczności uzasadniających wprowadzenie takiej modyfikacji;
2. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

#### **Rozdział XV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny, a w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza ilość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części (zgodnie z rozdz. IV pkt 2).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. Ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazw konkretnych producentów, rozwiązań technicznych lub technologii ma na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu lub oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, nie wskazuje natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta;
10. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
11. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, którego standardy, cechy jakościowe, funkcjonalności, parametry techniczne i użytkowe są takie same lub nie gorsze oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia;
12. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty, wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.



**Rozdział XVI. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – Arkusz cenowy
3. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy