

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

strona internetowa: www.gminagrodek.pl,

e-mail: gmina@gminagrodek.pl

NIP: 734-348-28-12

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr zamówienia: IZP.271.2.2020

Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa poprzez budowę miejsc postojowych nad Jeziorem Rożnowskim

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

strona internetowa: www.gminagrodek.pl,

e-mail: gmina@gminagrodek.pl

NIP: 734-348-28-12

Rozdział II. NAZWA ZAMÓWIENIA

Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa poprzez budowę miejsc postojowych nad Jeziorem Rożnowskim.

Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa poprzez budowę miejsc postojowych nad Jeziorem Rożnowskim.
2. Zakres planowanej inwestycji obejmuje budowę infrastruktury parkingowej terenów rekreacyjnych w Bartkowej-Posadowej.
3. Inwestycja stanowi element szerszego przedsięwzięcia objętego dokumentacją projektową pn.: Zagospodarowania otoczenia Jeziora Rożnowskiego na obszarze gminy Gródek nad Dunajcem, teren lokalizacji: m. Bartkowa-Posadowa
4. W ramach dwóch pierwszych etapów inwestycji (objętych niniejszym zamówieniem) zakłada się:
 - 4.1. Etap I - drogi wewnętrzne, miejsca postojowe oraz zjazd publiczny (km 14+193,87)
 - 4.2. Etap II - zjazd publiczny na tereny rekreacyjne i miejsca postojowe (w km 13+951,31)
5. Wody opadowe z terenów utwardzonych zostaną odprowadzone poprzez zaprojektowany system kanalizacji deszczowej (kolektor zbiorczy, wpusty uliczne, separator).
6. **Szczegółowy zakres przedmiotowych robót budowlanych został określony za pomocą dokumentacji technicznej, zawierającej:**
 - 6.1. Dokumentacja projektowa
 - 6.2. przedmiar robót
 - 6.3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
Dokumentacja projektowa zawiera szerszy zakres robót od zakresu zamówienia objętego niniejszym zamówieniem. W załączniku nr 4.5. załączono dwa rysunki poglądowe określające zakres I i II etapu (w tym kanalizacji deszczowej). Przedmiar robót uwzględnia powyższe ograniczenie.
7. Miejsce realizacji robót budowlanych: miejscowość Bartkowa-Posadowa, Gmina Gródek nad Dunajcem.
8. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a. 45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów
 - b. 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - c. 45112730-1 Roboty w zakresie kształtowania dróg i autostrad
 - d. 45233320-8 Fundamentowanie dróg
 - e. 45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
 - f. 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

- g. 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
 - h. 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
9. Pozostałe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- 9.1. W dokumentacji technicznej, we wszystkich pozycjach, w których występuje nazwa producenta materiałów i urządzeń Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych tzn. o nie gorszych parametrach technicznych niż te, które posiadają produkty wskazane za pomocą znaku towarowego czy pochodzenia.
 - 9.2. W przypadkach, w których przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 9.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany będzie wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 9.4. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty wykonawca udzielił co najmniej 5 – letniej (60 m-cy) rękojmi i co najmniej 5 – letniej (60 m-cy) gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów rękojmi i gwarancji (okres rękojmi i gwarancji ma być taki sam). Okresy rękojmi i gwarancji jakości stanowią kryterium oceny ofert.
 - 9.5. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób kompletny. Jednakże w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający umożliwia i zaleca dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt) oględzin miejsca realizacji robót. W sprawie dokonania oględzin przy udziale przedstawicieli Zamawiającego można kontaktować się z osobami wskazanymi w niniejszej specyfikacji do kontaktu z Wykonawcą.
 - 9.6. W terminie 3 dni roboczych od daty odpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kserokopię potwierdzonych za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy wraz z oświadczeniem o podjęciu obowiązków kierownika budowy.
 - 9.7. Wykonawca po przekazaniu terenu budowy zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren prowadzonych robót oraz miejsca składowania materiałów przed dostępem osób niepowołanych zgodnie z przepisami BHP.
 - 9.8. Wykonawca zobowiązany jest stosować w czasie realizacji zamówienia wszelkie obowiązujące przepisy z zakresu prawa budowlanego, BHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ppoż. oraz zapewnić stały nadzór techniczny. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie opłaty i kary nałożone przez właściwe podmioty, organy i instytucje za dokonane przez Wykonawcę złamanie prawa, przekroczenie norm i przepisów w trakcie realizacji umowy oraz zawnione zaniedbania.
 - 9.9. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu budowy.
 - 9.10. Przed zgłoszeniem końcowego odbioru Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
 - 9.11. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również dokonanie wszelkich zgłoszeń oraz pozyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, odbiorów oraz decyzji umożliwiających użytkowanie powstałej infrastruktury.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w poniższych terminach:**
 - 1.1. Termin rozpoczęcia – przekazanie placu budowy do 3 dni od daty zawarcia umowy.
 - 1.2. **Termin zakończenia robót: do 31 lipca 2020 roku.**
2. Za termin zakończenia robót uznaje się wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z przeprowadzeniem niezbędnym odbiorów częściowych, prób, badań i sprawdzeń, oraz

- uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i/lub potwierdzenia z PINB dokonania zawiadomienia o zakończeniu budowy/robót i niewniesieniu przez ten organ sprzeciwu w drodze decyzji w przedmiocie przystąpienia do użytkowania obiektu
3. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień określony końcowym protokołem odbioru robót, który stanowi wyłączny dokument potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
 4. W przypadku wystąpienia szczególnie sprzyjających dla Wykonawcy warunków realizacji przedmiotu zamówienia, termin zakończenia wykonywania umowy może ulec skróceniu na wniosek Wykonawcy.
 5. Na wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 2.1.1. W stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP;
 - 2.2. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 2.1.1. następuje:
 - 2.2.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2.2.2. w przypadkach, o których mowa:
 - a. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,
 - b. w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,
- jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 2.2.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 2.2.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.2.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o

- udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.3.
 - 2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 - 2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - 3.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
 - 3.2.1. **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 400,0 tys. zł (słownie: czterysta tysięcy złotych, 00/100)¹.**
 - 3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby:
 - 3.3.1. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej:
 - a. **2 (dwie) roboty budowlane obejmujące swoim zakresem wykonanie nawierzchni z kostki brukowej, w tym minimum 1 (jedna) o powierzchni nie mniejszej niż 1.500 m² (np.: parkingi, chodniki, place utwardzone, ścieżki rowerowe itp.);**
 - 3.3.2. Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
 - a. **KIEROWNIK BUDOWY** - posiadający wymagane przez prawo uprawnienia do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej².
4. **Dysponowanie zasobami innych podmiotów.**
 - 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

¹ Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu

² - lub kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów odpowiadające wymaganym uprawnieniom.

- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.
 - 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 4.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 4.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP;
 - 4.6. W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII w pkt 2.1.1. Wykonawca razem z informacją składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).**
- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 5.5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.6.1. żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 2 niniejszego rozdziału.
 - 5.6.2. warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.

6. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 2 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone rozdziale VII, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Zamawiający zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ:** zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 2.1. Wykonawca dołącza do oferty:
 - 2.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP – treść oświadczenia znajduje się w **załączniku nr 2** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 specyfikacji oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI pkt 3 specyfikacji.
 - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 2.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału oraz Wykonawca razem z informacją, o której mowa powyżej składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowe zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej (w oryginale).
 - 2.4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału.
 - 2.5. Na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy.
 3. **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.**
 - 3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (protokołu z otwarcia ofert), Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.*).
 - 3.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

3.4. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

4. **WŁĄSCIWE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

4.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy.

4.2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

4.2.1. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

4.2.2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże roboty budowlane określone w warunku wskazanym w rozdziale VI pkt 3.3.1 oraz złoży dowody, że roboty zostały wykonane należycie.

Przedmiotowy wykaz robót należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

4.2.3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże osoby określone w warunku wskazanym w rozdziale VI pkt 3.3.2.

Przedmiotowy wykaz robót należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

5.1. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt 4.2 składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.*). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1.1, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.*),
 - 1.2. osobiście,
 - 1.3. za pośrednictwem posłańca,
 - 1.4. za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123*),
 - z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający zastrzega, że Oferta wraz z arkuszem kalkulacyjnym, a także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1.1. oraz pełnomocnictwa wnoszone są do zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - 4.1. Adres do korespondencji:
Gmina Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54,
 - 4.2. Nr faksu: 18 440 10 35 w. 20,

- 4.3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@gminagrodek.pl (korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na w/w adres e-mail).
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu albo adres poczty e-mail podane przez wykonawcę (np. w ofercie) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- a. Renata Rybska – kierownik referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34

Rozdział IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.gminagrodek.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.gminagrodek.pl.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej www.gminagrodek.pl

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty** (wg załącznika nr 1 do SIWZ) **wraz z arkuszem kalkulacyjnym** (wg załącznika nr 1a do SIWZ).
3. **Ponadto do oferty należy dołączyć:**
 - 3.1.1. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII w pkt 2.1.1.** (wg załącznika nr 2 do SIWZ)
 - 3.1.2. **pełnomocnictwo** (w sytuacji opisanej w pkt 11 i 13 niniejszego rozdziału)

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP oraz rozdz. XV pkt 9.
5. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszą specyfikacją oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert oznaczonej w następujący sposób:
firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:
.....
siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:
.....
nazwa postępowania:
Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa – nr zamówienia:
IZP.271.2.2020
8. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
10. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/y wskazaną/e w pkt 11. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.
14. Forma dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 14.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i podwykonawców składane są w oryginale
 - 14.2. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 14.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 14.4. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu,
 - 14.5. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
18. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.
19. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 19.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
 - 19.2. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
20. **ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**
 - 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
 - 20.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
 - 20.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 20.1 podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
21. **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.**

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Dziennik Podawczy, **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem do dnia 14 lutego 2020 roku do godz. 09.00.**
2. Wykonawca składający ofertę na żądanie otrzyma potwierdzenie z numerem wpływu – odnotowanym także na kopercie oferty.
3. Otwarcie ofert w dniu **14 luty 2020 roku o godz. 09:05. w siedzibie zamawiającego: sala konferencyjna.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gminagrodek.pl informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do specyfikacji** należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia i ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto z podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego i w oparciu o arkusz kalkulacyjny stanowiący załączniki nr 1a do niniejszej specyfikacji, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Ceny określone w arkuszu kalkulacyjnym winny wynikać z tabeli elementów scalonych kosztorysu ofertowego, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 5 i 6 (Wykonawca będzie zobowiązany przekazać kosztorys ofertowy przed podpisaniem umowy). W arkuszu kalkulacyjnym należy wycenić wszystkie elementy robót. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego dla zakresu robót objętego niniejszym zamówieniem.
4. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym i w arkuszu kalkulacyjnym, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.
5. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4 do specyfikacji.
7. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania robót, wynikające ze szkiców, przekrojów, przedmiarów, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego i pozostałych warunków przetargu. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a niezbędne do wykonania zadania, np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, wprowadzenia organizacji ruchu, koszty utrzymania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, ogrodzenie tymczasowe, dozоровanie budowy, itp.), koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, koszty ubezpieczenia budowy oraz wszelkie inne, niewymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania.
8. Cena podana w ofercie będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych, 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **41 8811 0006 0010 0100 1720 0009** z podaniem tytułu: „**Wadium – Nr zamówienia: IZP.271.2.2020 Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa**”, a do oferty należy załączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty przetargowej - zamawiający zaleca, aby dokument poręczenia lub gwarancji nie był trwale połączony z ofertą z uwagi na konieczność jego zwrotu. Ponadto wadium składane w innych formach niż pieniądź musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą
6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP.
7. Wadium składane w formie gwarancji lub poręczenia musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą,
8. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia albo zostanie przedłużony przez wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwraca wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy PZP.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1.1. **(Kc) Cena (wartość oferty brutto) - waga 60%**

- 1.2. **(Krg) Okres rękojmi i gwarancji jakości - waga 40%**
2. Sposób wyliczenia punktów oferty:
 - 2.1.1. **cena** wg zasady im mniej tym lepiej
 - 2.1.2. **okres rękojmi i gwarancji** wg zasady im więcej tym lepiej
3. Sposób oceny ofert:
 - 3.1. Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:
$$P = PKc + PKrg$$
gdzie:
 - P* - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,
 - PKc* - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”
 - PKrg* - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres rękojmi i gwarancji jakości”,
 - 3.2. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$PKc = Cn / Cb \times 60$$
gdzie:
 - PKc* - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,
 - Cn* - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),
 - Cb* - cena brutto oferty badanej.
 - 3.3. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres rękojmi i gwarancji jakości” (Krg) zostanie obliczona wg następującego schematu:
$$PKrg = (RG_{oceni\ a} / RG_{max}) \times 40$$
gdzie:
 - PKrg* - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”,
 - RG_{oceni\ a}* - wielkość okresu rękojmi gwarancji ocenianej oferty
 - RG_{max}* - wielkość najdłuższego okresu gwarancji spośród złożonych ofert wykonawców

Podstawą oceny ofert w ramach kryterium „okres rękojmi i gwarancji” będzie wyrażony w miesiącach okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na roboty budowlane zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

UWAGA: w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi i gwarancji dłuższego niż 84 m-ce, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 84 m-ce natomiast w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi i gwarancji krótszego niż 60 m-cy - Zamawiający ofertę odrzuci.

Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji i rękojmi (okres gwarancji i rękojmi musi być tożsamy).
4. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
5. Brak określenia w formularzu ofertowym okresu rękojmi i gwarancji jakości spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 3.1. niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 9.1. oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską zamawiający uznaje omyłkę nie budzącą wątpliwości, bezsporną powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto taką że każdy nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
 - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego), w szczególności Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny ofertowej w oparciu o arkusz kalkulacyjny: jeżeli obliczona łączna cena za realizację zamówienia nie będzie odpowiadać sumie cen za poszczególne elementy robót w arkuszu kalkulacyjnym, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny poszczególnych elementów robót, korygując odpowiednio łączną wartość oferty.
 - 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 11.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 11.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
13. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, podobnie jak uznanie przez Zamawiającego, że wyjaśnienia wraz z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę nie potwierdzają, że cena oferty nie jest rażąco niską, spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę w procedurze przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy PZP Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1. i 1.4. na stronie internetowej.
 3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**
 - 5.1. przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego (opracowanego zgodnie z pkt 6),
 - 5.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5.3. przekazania Zamawiającemu kopii umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Kosztorys ofertowy, pomimo przyjętego wynagrodzenia ryczałtowego, pełni nie tylko funkcję informacyjną i służy uzasadnieniu oferowanego przez składającego ofertę kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, ale ma również znaczenie na etapie realizacji zamówienia. W szczególności kosztorys ofertowy ma stanowić podstawę sporządzenia przez Zamawiającego rozliczeń w ramach umowy i wniosku o dofinansowanie zadań objętych zamówieniem, a także ewentualnych rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą, jeśli nie dojdzie do zrealizowania umowy. Kosztorys ofertowy będzie również istotny w przypadku obniżenia wynagrodzenia w sytuacji ograniczenia zakresu rzeczowego robót i odstąpienia od umowy, oraz przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia za ewentualne roboty dodatkowe.

Kosztorysy ofertowe (sporządzone metodą uproszczoną z wyszczególnieniem: opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostki roboty, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej) wraz z tabelą elementów scalonych sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać merytorycznie oferowaną przez składającego ofertę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy dokumentacją techniczną (w zał. Nr 4 do SIWZ) a kosztorysem ofertowym, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej (w tym w wartości poszczególnych elementów scalonych) skalkulowane są wszystkie koszty wynikające z dokumentacji.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie przekazuje kosztorysu ofertowego lub umowy konsorcjum, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
 8. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
 9. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
 10. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 10.1. podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;
 - 10.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 10.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur).
 - 10.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi)

- 10.5. zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.
- 10.6. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Rozdział XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Konto bankowe do wnoszenie zabezpieczeń wykonania umowy:
41 8811 0006 0010 0100 1720 0009.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 9.1. Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 9.2. Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 9.3. Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 9.4. Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 9.5. Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a. Nie realizuje lub nie zrealizował zamówienia w terminach wynikających z umowy,
 - b. Realizuje zamówienie objęte umową niewłaściwie - z nienależytą starannością.
 - 9.6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
 - 9.7. W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 9.5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 12 zwróci zabezpieczenie w terminie 15 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
13. Kwotę, o której mowa w pkt 12 zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie według zasad określonych w art. 147 – 151 ustawy.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji.
2. **Zakres zmian postanowień zawartej umowy:**
 - 2.1. Wzór umowy szczegółowo przewiduje i określa warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy (w szczególności §7 pkt 5 i 7, oraz § 19 i 20 wzoru umowy).

Rozdział XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 36a ust. 2 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zasady opisane w pkt 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, a także procedura zawierania umów o podwykonawstwo i zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ (§ 10).

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy PZP.

Rozdział XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego zatem zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
 - 11.1. Wymagania powyższe dotyczą pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – bezpośrednio wykonywania robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji przetargowej tzn. wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane, operatorzy sprzętu, kadra techniczna za wyjątkiem kierownika budowy (robotnicy budowlani, murarze, dekarze, stolarze, instalatorzy),
 - 11.2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - 11.2.1. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pisemny wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców ze wskazaniem stanowisk i czynności, jakie będą oni wykonywać, jak również przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach nierespektujących obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w zakresie pracowników realizujących zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego wykazu pracowników, o którym mowa powyżej w terminie 7 dni od powstania takiej zmiany.

- 11.2.2. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 11.2.1., poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma prawo również żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym kopii umów o pracę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może zwracać się także do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.2.3. W przypadku naruszenia obowiązku udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wymienione powyżej czynności, opisanego w pkt 11.2.1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projekcie umowy.
12. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO³, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
13. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
14. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Powyższe oświadczenie zawarto w treści formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
15. Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, a także pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (np. w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie) i członków organów zarządzających wykonawców, będących osobami fizycznymi, że:
- 15.1. administratorem danych osobowych w/w osób jest Gmina Gródek nad Dunajcem, reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem;
 - 15.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gródek nad Dunajcem jest Pan Robert Koterla, kontakt: rkoterla@gminagrodek.pl*;
 - 15.3. dane osobowe w/w osób przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

„Zagospodarowanie centrum miejscowości Bartkowa-Posadowa”, nr postępowania: IZP.271.2.2020.

- 15.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 15.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 15.7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 15.8. w/w osoby posiadają:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ⁴;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 15.9. nie przysługuje w/w osobom:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone w dokumentacji technicznej (załącznik nr 4 do specyfikacji).

Rozdział XXII. Załączniki

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
 - 1.1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
 - 1.2. Załącznik nr 1a – arkusz kalkulacyjny
 - 1.3. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy
 - 1.4. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej
 - 1.5. Załącznik nr 4 – dokumentacja techniczna
 - 1.6. Załącznik nr 5 – wykaz robót
 - 1.7. Załącznik nr 6 – wykaz osób
 - 1.8. Załącznik nr 7 – wzór umowy

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Gródek nad Dunajcem, 29 stycznia 2020 roku

Wójt Gminy
Gródek nad Dunajcem
/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego