

Zamawiający:
Gmina Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54
33-318 Gródek nad Dunajcem
tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87
strona internetowa: www.gminagrodek.pl,
e-mail: gmina@gminagrodek.pl
NIP: 734-348-28-12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr zamówienia: IZP.271.14.2019

Dostawa używanego samochodu pożarniczego

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

strona internetowa: www.gminagrodek.pl,

e-mail: gmina@gminagrodek.pl

NIP: 734-348-28-12

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰
od wtorku do piątku: 7¹⁵ - 15¹⁵

Rozdział II. Nazwa zamówienia

Dostawa używanego samochodu pożarniczego

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Dostawa używanego samochodu pożarniczego
2. Samochód musi spełniać następujące wymagania podstawowe:
 - 2.1. Rok produkcji: nie starszy niż 1997,
 - 2.2. Napęd: 4x4 z blokadą mostu przedniego, blokadą mostu tylnego, reduktorem napędowym,
 - 2.3. Podwozie: terenowe z ogumieniem podwójnym na tylnej osi dostosowanym do różnych warunków atmosferycznych,
 - 2.4. Moc silnika: minimum 330 KM,
 - 2.5. Skrzynia biegów: manualna z redukcją,
 - 2.6. DMC: 15000 - 16000 [kg],
 - 2.7. Przebieg: maksymalnie do 25.000 km,
 - 2.8. Pojazd nie przerabiany oryginalnie przystosowany do ruchu prawostronnego,
 - 2.9. Pojazd zarejestrowany na terytorium kraju jako samochód specjalny, pożarniczy, uprzywilejowany,
 - 2.10. Kabina załogowa przystosowana do przewozu 6 osób, wykonana w technologii jednomodułowej z 4 drzwiami otwieranymi na obie strony pojazdu, wykończona materiałami łatwo zmywalnymi,
 - 2.11. Pojazd musi posiadać oryginalną zabudowę pożarniczą zainstalowaną od nowości
 - 2.12. Pojazd musi być wyposażony w autopompę o wydajności minimum 4000 L/MIN napędzana przez przystawkę wyjścia mocy,
 - 2.13. Pojazd musi być wyposażony w zbiornik wody o pojemności minimum 3000 l z falochronami i włącznikiem rewizyjnym,
3. **Pozostałe wymagania (parametry techniczne) samochodu zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.**
4. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34144210-3 Wozy strażackie
5. Pozostałe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 5.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pisemnej gwarancji na:
 - 5.1.1. sprzedany używany pojazd na okres nie krótszy niż 12 miesięcy (gwarancja rozruchowa)
 - 5.1.2. autopompę na okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
Okres gwarancji jakości na oferowany samochód stanowi kryterium oceny ofert.

- 5.2. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2012 poz. 1137, ze zmianami).
- 5.3. Zamawiający dokona sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności zamontowanych na nim urządzeń. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz niezgodności faktycznych parametrów i wyposażenia z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i złożonej przez Wykonawcę ofercie - Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Kupujący zapozna się ze stanem technicznym pojazdu niezwłocznie, nie później niż do 7 dni od podpisania umowy. W tym celu w imieniu Zamawiającego czynności odbiorowych dokona komisja powołana przez Zamawiającego spośród przedstawicieli Zamawiającego oraz jednostki OSP Przydonica.
- 5.5. Protokolarny odbiór samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy na terenie Polski.
- 5.6. Odbiór samochodu obejmuje w szczególności :
 - 5.6.1. sprawdzenie zgodności przedmiotu zamówienia oraz zgodności zaoferowanych warunków technicznych, eksploatacyjnych i wyposażenia zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie
 - 5.6.2. sprawdzenie przekazywanej dokumentacji technicznej.
- 5.7. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie posiadane przez niego rzeczy służące do korzystania z samochodu. Sprzedający wyda także Kupującemu niezbędne dokumenty związane z samochodem, w tym dowód rejestracyjny i kartę pojazdu.
- 5.8. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie on zobowiązany do zwrotu kosztów podróży komisji odbiorowej.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia – **do 21 dni od daty podpisania umowy**
2. Za termin realizacji zamówienia uznaje się przekazanie Zamawiającemu pojazdu spełniającego wymagania niniejszego specyfikacji potwierdzone protokołem odbioru.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 2.1.1. W stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP;
 - 2.2. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 2.1.1. następuje:
 - 2.2.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy PZP , gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2.2.2. w przypadkach, o których mowa:
 - a. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,
 - b. w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,
- jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 2.2.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 2.2.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.2.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.3.
 - 2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 - 2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

 - 3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - 3.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - 3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 4. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).**
 - 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4.4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego

- umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4.5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - 4.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.6.1. żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 2 niniejszego rozdziału.
 5. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 2 Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone rozdziale VII, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1.1. Wykonawca dołącza do oferty:
 - 1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP – treść oświadczenia znajduje się w **załączniku nr 2** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 specyfikacji oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI pkt 3 specyfikacji.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza podstaw do wykluczenia.
 - 1.3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.1. niniejszego rozdziału.
2. **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.**
 - 2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (protokołu z otwarcia ofert), Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634*).
 - 2.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
 - 2.4. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej (w oryginale) na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.
4. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1.1.1 i 2.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są

niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
 - 1.2. osobiście,
 - 1.3. za pośrednictwem postańca,
 - 1.4. za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) - z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający zastrzega, że Oferta, a także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1.1.1. oraz pełnomocnictwa wnoszone są do zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - 4.1. Adres do korespondencji:
Gmina Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54,
 - 4.2. Nr faksu: 18 440 10 35 w. 20,
5. Adres poczty elektronicznej: przetargi@gminagrodek.pl (korespondencję drogą elektroniczną należy przesyłać na w/w adres e-mail).
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu albo adres poczty e-mail podane przez wykonawcę (np. w ofercie) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - a. Robert Koterla – inspektor w referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pokój 18, telefon: /018/ 440-10-35 w.18

Rozdział IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.gminagrodek.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.gminagrodek.pl.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej www.gminagrodek.pl

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty** (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
3. **Ponadto do oferty należy dołączyć:**
 - 3.1.1. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII w pkt 2.1.1.** (wg załącznika nr 2 do SIWZ)
 - 3.1.2. **pełnomocnictwo** (w sytuacji opisanej w pkt 11 i 13 niniejszego rozdziału)
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz rozdz. XV pkt 3.9.
5. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszą specyfikacją oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Oznaczenie (adresowanie) ofert:
 - 7.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
 - 7.2. Kopertę z ofertą należy zaadresować

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Nr zamówienia: IZP.271.14.2019

Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem

OFERTA NA:

DOSTAWA UŻYWANEGO SAMOCHODU POŻARNICZEGO

Nie otwierać przed terminem wskazanym jako termin otwarcia ofert

8. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
10. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/y wskazaną/e w pkt 11. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 11.
14. Forma dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 14.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale
 - 14.2. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 14.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 14.4. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu,
 - 14.5. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczanej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
18. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.
19. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 19.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym

uczestnikom postępowania”.

- 19.2. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

20. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 20.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 20.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 20.1 podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
21. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3, **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem** do dnia **10 maja 2019 roku do godz. 12.00.**
2. Wykonawca składający ofertę na żądanie otrzyma potwierdzenie z numerem wpływu – odnotowanym także na kopercie oferty.
3. Otwarcie ofert w dniu **10 maja 2019 roku o godz. 12:05. w siedzibie zamawiającego: sala konferencyjna.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gminagrodek.pl informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do specyfikacji** należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia i ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto z podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
3. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.

5. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w umowie. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do przygotowania i przekazania pojazdu wraz wyposażeniem.
7. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację wszystkich zadań określoną w formularzu ofertowym.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1.1. **(Kc) Cena (wartość oferty brutto) - waga 60%**
 - 1.2. **(Krg) Okres gwarancji jakości – waga 40%**
2. Sposób wyliczenia punktów oferty:
 - 2.1. **cena wg zasady im mniej tym lepiej**
 - 2.2. **okres gwarancji jakości wg zasady im więcej tym lepiej.**
3. Sposób oceny ofert:
 - 3.1. Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:
$$P = PKc + PKg$$
gdzie:
P - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,
PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”
PKrg - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości”,
 - 3.2. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$PKc = Cn / Cb \times 60$$
gdzie:
PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,
Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

C_b - cena brutto oferty badanej.

3.3. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości” (Kg)** zostanie obliczona wg następującego schematu:

$$PKg = (G_{oceni\ a}na / G_{max}) \times 40$$

gdzie:

PK_g - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji”,

RG_{oceni\ a}na - wielkość okresu gwarancji ocenianej oferty

RG_{max} - wielkość najdłuższego okresu gwarancji spośród złożonych ofert wykonawców

Podstawą oceny ofert w ramach kryterium „okres gwarancji” będzie wyrażony w miesiącach okres gwarancji jakości na dostarczony pojazd zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

UWAGA: w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 24 m-ce, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 24 m-ce, natomiast w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego niż 12 m-cy - Zamawiający ofertę odrzuci.

- 3.4. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 3.5. **Brak określenia w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 3.1. niniejszego rozdziału.
- 3.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
- 3.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.9. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 3.9.1. oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską zamawiający uznaje omyłkę nie budzącą wątpliwości, bezsporną powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto taką że każdy nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
- 3.9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego),
- 3.9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3.10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 3.11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o

- udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b. wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- 3.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 3.13. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, podobnie jak uznanie przez Zamawiającego, że wyjaśnienia wraz z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę nie potwierdzają, że cena oferty nie jest rażąco niską, spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę w procedurze przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy PZP Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1. i 1.4. na stronie internetowej.
3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie przekazuje kosztorysu ofertowego lub umowy konsorcjum, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej (e-mail).
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
8. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 8.1. podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;
 - 8.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;

- 8.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur).
- 8.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji)
- 8.5. zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.
- 8.6. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do specyfikacji.
2. **Zakres zmian postanowień zawartej umowy:**
Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

Rozdział XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 36a ust. 2 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zasady opisane w pkt 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
 6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy PZP.

Rozdział XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP (zamówień uzupełniających).
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XXII. Załączniki

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
 - 1.1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
 - 1.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy
 - 1.3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej
 - 1.4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 1.5. Załącznik nr 5 – wzór umowy

Gródek nad Dunajcem, 2 maja 2019 roku

Wójt Gminy
Gródek nad Dunajcem
/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....