



**POLSKI  
ŁAD**



**Zamawiający:**

Parafia Rzymsko-Katolicka PW. Podwyższenia Krzyża Świętego w Podolu – Górowej  
Podole – Górowa 4, 33-318 Gródek nad Dunajcem

tel. 18 440 10 53

e-mail: [parafiapodole@gminagrodek.pl](mailto:parafiapodole@gminagrodek.pl), [podole@diecezja.tarnow.pl](mailto:podole@diecezja.tarnow.pl)

<https://www.parafiapodole-gorowa.com/>

NIP: 7341331150, REGON: 040062381

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Prace konserwatorskie w zabytkowym kościele pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Podolu (nr zamówienia: ZP/1/2024/Podole)**

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)  
Podmiot zwolniony ze stosowania powyższej ustawy.

Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz § 7 Szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Zamówienie jest udzielane w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, złożonym przez Gminę Gródek nad Dunajcem z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: pn. „Prace konserwatorskie w zabytkowym kościele pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Podolu” zgodnie z Regulaminem Naboru wniosków o dofinansowanie Edycja 1 w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21554>

Podole – Górowa 11 lipca 2024 roku

/-/ Ks. Janusz Miłkowski

Proboszcz w Podolu-Górowej

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

**Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Parafia Rzymsko-Katolicka PW. Podwyższenia Krzyża Świętego w Podolu – Górowej

Podole – Górowa 4, 33-318 Gródek nad Dunajcem

tel. 18 440 10 53

e-mail: [parafia.podole@gminagrodek.pl](mailto:parafia.podole@gminagrodek.pl), [podole@diecezja.tarnow.pl](mailto:podole@diecezja.tarnow.pl)

<https://www.parafiapodole-gorowa.com/>

NIP: 7341331150, REGON: 040062381

**Rozdział II. Nazwa zamówienia**

**Prace konserwatorskie w zabytkowym kościele pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Podolu**

**Rozdział III. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego**

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez umieszczenie na stronach internetowych:

- 1) Gminy Gródek nad Dunajcem: <https://gminagrodek.pl>
- 2) Parafii Podole <https://www.parafiapodole-gorowa.com/>

**Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są **prace konserwatorskie w zabytkowym kościele w Podolu polegające na konserwacji technicznej i estetycznej zabytkowego obiektu, w szczególności konserwacji wieżyczki nad sygnaturką zabytkowego kościoła.**
2. Zadanie obejmuje wykonanie prac:
  - wymiana uszkodzonej więźby i jej impregnacja,
  - wymiana pokrycia wieżyczki,
  - wymiana instalacji odgromowej
3. **Szczegółowy opis zamówienia został określony w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego** składającej się z:
  - 3.1. Przedmiaru robót
  - 3.2. Programu prac konserwatorskich.
4. Zamawiający wymaga, aby na przedmiotowe prace konserwatorskie wykonawca udzielił co najmniej 5 – letniej (60 m-cy) rękojmi i co najmniej 5 – letniej (60 m-cy) gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów rękojmi i gwarancji (okres rękojmi i gwarancji ma być taki sam).
5. W dokumentacji technicznej, we wszystkich pozycjach, w których występuje nazwa producenta materiałów i urządzeń Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych tzn. o nie gorszych parametrach technicznych, a wskazane produkty lub urządzenia należy traktować jako przykładowe rozwiązania.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany będzie wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami opisuje przedmiot zamówienia w sposób kompletny. Jednakże w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający umożliwia i zaleca dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt) oględzin miejsca realizacji prac/robót. W sprawie dokonania oględzin przy udziale przedstawicieli Zamawiającego można kontaktować się z osobami wskazanymi do kontaktu z Wykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych pracami konserwatorskimi, celem umożliwienia funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności zabezpieczenia zdrowia i życia osób przebywających wokół wydzielonego terenu prowadzenia prac. Wykonawca na czas prowadzenia prac zapewni warunki bezpieczeństwa terenu objętego pracami (w szczególności: wygradzenia i zabezpieczenia),

utrzymanie terenu prowadzonych prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie w miejscach wyznaczonych wszelkich urządzeń pomocniczych, sprzętu i materiałów. Materiały pochodzące z rozbiórki winny być usuwane na bieżąco z terenu prowadzonych prac.

9. Wykonawca zobowiązany jest stosować w czasie realizacji zamówienia wszelkie obowiązujące przepisy z zakresu prawa budowlanego, BHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ppoż. oraz zapewnić stały nadzór techniczny. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie opłaty i kary nałożone przez właściwe podmioty, organy i instytucje za dokonane przez Wykonawcę złamanie prawa, przekroczenie norm i przepisów w trakcie realizacji umowy oraz zawinione zaniedbania.
10. Wykonawca w trakcie wykonywania prac/robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu prowadzenia prac.
11. Przed zgłoszeniem końcowego odbioru Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.

#### **Rozdział V. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia - **do 15 grudnia 2024 roku.**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu za zgodą lub na wniosek Zamawiającego, albo na wniosek Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia szczególnie sprzyjających dla Wykonawcy warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydłużenie okresu realizacji zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz pod warunkiem otrzymania zgody Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Za termin zakończenia realizacji umowy uznaje się wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z przeprowadzeniem niezbędnym odbiorów częściowych, prób, badań i sprawdzeń w wymaganym zakresie.
5. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień określony końcowym protokołem odbioru prac/robót, który stanowi wyłączny dokument potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.

#### **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia**  
W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca:**
  - 1.1. ***dysponował kierownikiem robót, posiadającym wymagane przez prawo uprawnienia do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej<sup>1</sup>,***
  - 1.2. ***dysponował osobą posiadającą kwalifikacje określone w art. 37a. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)<sup>2</sup>,***

<sup>1</sup> - lub kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725). Zamawiający dopuszcza uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów odpowiadające wymaganym uprawnieniom oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

<sup>2</sup> 1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:

1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie

- a. *posiadał doświadczenie obejmujące wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum 1 zamówienia (usługi) polegającego na konserwacji zabytku o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 100 tys. zł.*
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na:
- 2.1. **powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym,**  
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 2.2. **okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)**
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać że spełnia warunku udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 1 oraz że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania, o której mowa w pkt 2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie:
- 3.1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie pracami konserwatorskimi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wykaz osób został ujęty w treści formularza ofertowego),
  - 3.2. **wykaz wykonanych prac konserwatorskich** (wykaz osób został ujęty w treści formularza ofertowego) **wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
  - 3.3. **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**, o których mowa w pkt 2.1. (oświadczenie zostało ujęte w treści formularza ofertowego) .
  - 3.4. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (oświadczenie zostało ujęte w treści formularza ofertowego).

---

- oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób, które samodzielnie wykonują prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub badania konserwatorskie, prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru.

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w w/w dokumentach i oświadczeniach.

#### **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Na etapie oceny oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail: [parafia.podole@gminagrodek.pl](mailto:parafia.podole@gminagrodek.pl).
3. Osobą do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest: Ks. Janusz Miłkowski – Proboszcz Parafii, Tel. (+48) 184401053, 698365939
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres e-mail.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie zwłocznie przekazując treść pytań wraz udzielonymi wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, który zostało przekazane zaproszenie do złożenia oferty.

#### **Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do zapytania). **Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy.**
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą podpisać formularz oferty i załączniki.
6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [parafia.podole@gminagrodek.pl](mailto:parafia.podole@gminagrodek.pl) (skan oferty wraz z załącznikami lub dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym) w terminie do dnia **12 sierpnia 2024 roku do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 sierpnia 2024 roku o godzinie 12:30.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty informację z otwarcia ofert podając nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i zaoferowane ceny za realizację zamówienia.
4. Zaleca się przesłanie oferty w zaszyfrowany archiwum (z hasłem), w terminie określonym poniżej. Hasło do odszyfrowania archiwum z ofertą należy przelać w osobnej wiadomości po terminie składania ofert do godziny 12:30. Przesłanie oferty niezasyfrowanej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

#### **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać

całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia i ma charakter ryczałtowy.

2. Cena określona w ofercie winna wynikać z kosztorysu ofertowego, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2.
3. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego dla zakresu prac/robót objętego niniejszym zamówieniem.
5. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.
6. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac/robót podany w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania prac/robót, wynikające z dokumentacji technicznej. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w zapytaniu ofertowym, a niezbędne do wykonania zadania, np. wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu prowadzenia prac, koszty utrzymania terenu prac, koszty utrzymania zaplecza, koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego prac, koszty ewentualnego ubezpieczenia oraz wszelkie inne, niewymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania.
9. Cena podana w ofercie będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za realizację zamówienia określoną w formularzu ofertowym.

#### **Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1.1. **(Kc) Cena (wartość oferty brutto) - waga 100%**
2. Sposób wyliczenia punktów oferty:
  - 2.1. **cena** wg zasady im mniej tym lepiej
3. Sposób oceny ofert:
  - 3.1. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$PKc = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

**PKc** - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,  
**Cn** - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),  
**Cb** - cena brutto oferty badanej.
4. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 3.1. niniejszego rozdziału.



6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską zamawiający uznaje omyłkę nie budzącą wątpliwości, bezsporną powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto taką że każdy nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego),

## **Rozdział XII. Ocena ofert (przesłanki odrzucenia oferty).**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - 1.2. została złożona przez podmiot:
    - a. niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub
    - b. podlegający wykluczeniu,
  - 1.3. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym także uzupełnienia brakujących dokumentów (w tym kosztorysu ofertowego), a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego informacji, oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i informacje zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i informacje muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i/lub potwierdzać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **Rozdział XIV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, oraz inne informacje**

Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (w szczególności §7 pkt 5, oraz § 13 i 14 wzoru umowy).

## **Rozdział XV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
7. **W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w tym w zakresie ograniczenia lub zwiększenia zakresu zamówienia w oparciu o kosztorys ofertowy do wysokości posiadanych środków.**

#### **Rozdział XVI. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna.