



Punkt Przedszkolny w Gródku nad Dunajcem „Bajkowa Kraina”.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

### §1

#### Postanowienie ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu Przedszkole „Na dobry początek”. Projekt realizowany jest przez Gminę Gródek nad Dunajcem na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.01-12-007/12-00 zawartej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
3. Projekt realizowany jest od 01.07.2013 r. – 30.06.2015 r.

### §2

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Program** – oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet XI. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
2. **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Przedszkole „Na dobry początek”.
3. **Projekt** – Projekt Przedszkole „Na dobry początek” realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.01-12-007/12-00 zawartej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
4. **Punkt przedszkolny** - Punkt przedszkolny w Gródku nad Dunajcem „Bajkowa Kraina” przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół w Gródku nad Dunajcem.
5. **Uczestnik Projektu** – dziecko w wieku przedszkolnym 3-4 lata zameldowane w Gminie Gródek nad Dunajcem, zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy.
6. **Biuro Projektu** – miejsce realizacji Projektu, znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem pok. 5, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54.
7. **Kadra Projektu** - osoby zarządzające projektem: Kierownik Projektu (KP), specjalista ds. finansowych oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach projektu w tym: obecny Dyrektor Zespołu Szkół w Gródku nad Dunajcem (w ramach powierzonych obowiązków), nauczyciele wychowania przedszkolnego, jak również nauczyciel j. angielskiego i nauczyciel rytmiki.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Projektodawcę w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu.
9. **Niskie dochody** – kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach świadczeń rodzinnych.



### §3

#### Informacje odnośnie Projektu

Celem głównym projektu jest:

Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3 - 4 lat w Gminie Gródek nad Dunajcem poprzez zapewnienie profesjonalnej edukacji przedszkolnej.

1. Cele szczegółowe to:
  - a) Zwiększanie możliwości uczestnictwa dzieciom w wieku 3-4 lat w wychowaniu przedszkolnym.
  - b) Wzrost umiejętności dzieci w wieku 3-4 lat poprzez uczestnictwo w zajęciach z j. angielskiego i rytmiki.
  - c) Zwiększenie kompetencji społeczny dzieci w wieku 3-4 lat poprze udział w zajęciach przedszkolnych.
  - d) Wzrost jakości placówek oświatowych poprzez zakup wyposażenia.

### §4

#### Zakres realizacji Projektu

1. Wsparcie objętych zostanie 22 dzieci w tym ( 10 dziewczynek, 12 chłopców).
2. Projekt jest skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym 3-4 lat zameldowanych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest ukończenie przez dziecko 3 lat w momencie rozpoczęcia zajęć w Punkcie Przedszkolnym.
4. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące zajęcia:
  - a. Zajęcia dydaktyczne z podstawy programowej,
  - b. Zajęcia z języka angielskiego ( 2 razy po 15 min. tygodniowo),
  - c. Zajęcia z rytmiki ( 2 razy po 15 min. tygodniowo).

### §5

#### Organizacja zajęć

1. Punkt Przedszkolny w Gródku nad Dunajcem „Bajkowa Kraina” mieści się będzie w budynku Zespołu Szkół w Gródku nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 195.
2. Zajęcia organizowane w ramach Projektu są zajęciami bezpłatnymi.
3. Zajęcia odbywać się będą na terenie Punktu Przedszkolnego lub w innym miejscu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć.
4. Punkt Przedszkolny czynny będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 17.00
5. Czas trwania zajęć jest zgodny ustawodawstwem krajowym, uzależniony od wieku dziecka i zgodny z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.
6. Szczegółowy plan pracy określa Organizacja Punktu Przedszkolnego.

### §6

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt Skierowany jest do 22 dzieci (10 dziewczynek i 12 chłopców) w wieku 3-4 lata.
2. Uczestnik Projektu, aby wziąć udział musi spełniać następujące warunki:

##### Kryterium obligatoryjne:

- 1) Dzieci w wieku 3-4 lat będące mieszkańcami Gminy Grodek nad Dunajcem (oświadczenie rodziców o zameldowaniu według wzoru będącego załącznikiem nr 1 do niniejszo regulaminu)



#### Kryterium preferencyjne:

- 1) Dzieci w wieku 3-4 lat z rodziny o niskich dochodach (oświadczenie OPS).
  - 2) Dzieci w wieku 3-4 lat rodziców obojga bezrobotnych (oświadczenie PUP).
  - 3) Dzieci w wieku 3-4 lat z rodzin, w których jedno z rodziców jest bezrobotne i nie powróciło do pracy po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym (oświadczenie rodzica), oraz dochód upoważnia do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (oświadczenie OPS).
  - 4) Dzieci w wieku 3-4 lat z rodzin, w których jedno z rodziców jest bezrobotne i nie powróciło do pracy po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym (oświadczenie PUP) oraz nie podlega wsparciu w ramach systemu świadczeń rodzinnych (świadczenie OPS).
  - 5) Dzieci w wieku 3-4 lat rodziców obojga pracujących, niezależnie od osiąganego dochodu.
3. Uczestnik Projektu uczestniczy we wszystkich rodzajach zajęć określonych w §4 pkt. 3 niniejszego regulaminu.

## §7

### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Rekrutacja uczestników do Projektu przeprowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem stosownym Zarządzeniem.
3. Rekrutacja uczestników Projektu będzie prowadzona na przełomie lipca i sierpnia 2014 r.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w Biurze Projektu tj. w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54 w pokoju nr 5.
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych we WND kryteriów oraz określonych w §6 pkt. 2 niniejszego regulaminu.
6. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci spełniające kolejno poszczególne kryteria preferencyjne 2, 3, 4, 5, 6. W przypadku jednakowych kryteriów decydować będzie data i godzina złożenia karty zgłoszeniowej (fizycznego wpływu dokumentacji) do Biura Projektu.
7. Rodzice /Opiekunowie prawni dokonując zgłoszenia udziału dziecka w Projekcie wypełniają Kartę Zgłoszeniową według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu, oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Po analizie Kart Zgłoszeniowych uczestników, Komisja Rekrutacyjna dokona selekcji kandydatów wg założonych kryteriów rekrutacyjnych.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Projektu. Informacja o zakwalifikowaniu lub nie, zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem oraz przekazana telefonicznie do osób zgłaszających których dane zawarte będą w Karcie Zgłoszenia.
10. Zostanie utworzona lista osób rezerwowych, na wypadek rezygnacji uczestnika projektu, tuż po przeprowadzonej rekrutacji lub skreśleniu uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, wówczas jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w projekcie.
11. Ostatecznie przystąpienie do wzięcia udziału w projekcie wymaga złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie przez rodzica/opiekuna prawnego według wzoru będącego załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w Biurze Projektu, stanowią dokumentację projektową.
13. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności uczestnictwa w Projekcie.
14. Druki: Oświadczenie o zameldowaniu, karta zgłoszeniowa uczestnika, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępne są na stronie [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl) w zakładce; punkt przedszkolny oraz w Biurze Projektu.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Termin składania dokumentów rozpocznie się **15 lipca 2014 roku i upływa dnia 12 sierpnia 2014 roku** w przypadku kwalifikacji do udziału w roku przedszkolnym 2014/2015.  
Dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54, pok. nr 5) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 – 13.00.
16. O terminowym złożeniu dokumentów decyduje data złożenia w Biurze Projektu potwierdzona datą i godziną wpływu.

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do:
  - a) Nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) Korzystania z zakupionych do tego celu wyposażenia, sprzętów, materiałów, pomocy dydaktycznych, zabawek
  - c) Korzystania z usługi wyżywienia
  - d) Uczestnictwa w imprezach okolicznościowych
  - e) Otrzymania wyprawki malucha,
  - f) Uczestnictwa w zajęciach dodatkowych.
2. Do obowiązków uczestnika należy:
  - a) Uczestnictwo w zajęciach na poziomie min. 70 % zajęć przedszkolnych,
  - b) Przestrzeganie punktualności,
  - c) Informowanie kadry projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach
  - d) Bieżące informowanie kadry projektu o zmianach teleadresowych,
  - e) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach według wzoru będącego załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.

## § 9

### Zasady monitoringu

Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

## § 10

### Odwwołania

1. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w Biurze Projektu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
2. Odwołania powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
3. Odwołania rozpatrywane będą przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni od dnia ich złożenia w Biurze Projektu.
4. O wyniku postępowania odwoławczego uczestnika Projektu rodzic/opiekun prawny zostanie powiadomiony pisemnie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Projektodawcę.
4. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Józef Tobiasz**