

II WERSJA (WYBORY W LOKALACH WYBORCZYCH)

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM
z dnia 2019 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się co następuje:

§ 1.

Nadaje się sołectwu statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała nr..... Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia..... w sprawie Uchwalenia Statutu Sołectwa..... opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Małop.....

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo zwane dalej sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 2.

Teren działania Sołectwa obejmuje wieśobszar sołectwa.....

§ 3.

Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.
Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4.

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazane do korzystania części mienia należącego do gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez radę gminy.

§ 6.

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektu uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpraca z radnymi z terenu sołectwa, współpraca z komisjami rady gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących sołectwa,

- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki sołectwa i innych.

§ 7.

Uchwały, opinie i wnioski sołectwo przekazuje wójtowi gminy w ciągu 7 dni od nich podjęcia. Wójt nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje, informując sołectwo o sposobie załatwienia sprawy.

§ 8.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9.

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym sołectwa,
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 10.

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 11.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 12.

Do kompetencji **zebrania wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez radę gminy do konsultacji,
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa,
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa,
- 7) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 13.

Do zadań **sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 2) współpraca z organami gminy, branie udziału w naradach sołtysów i sesjach rady gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przewodniczenie radzie sołeckiej oraz kierowanie jej pracą,

- 6) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mienia i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14.

Sposób wynagradzania sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębną uchwałą rada gminy.

§ 15.

Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez wójta gminy.

§ 16.

Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

§ 17.

Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa, zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa.

§ 18.

Rada sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez wójta gminy.

§ 19.

1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, w zależności od potrzeb.
2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych rady gminy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

§ 21.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni rady gminy, wójt gminy i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiadają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
5. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym.
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym

§ 22.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad, zostało, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców.

§ 23.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie albo wójt.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 24.

Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania, które przechowywane są w urzędzie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

Wybór Sołtysa

§ 25.

1. Wyboru Sołtysa dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w głosowaniu powszechnym.
2. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
3. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
4. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca zapewniającego tajność głosowania.
5. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólnie dla wszystkich sołectw.
6. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.
7. Wójt sporządza spis wyborców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień zarządzenia wyborów. Spis wyborców może być uzupełniany do dnia wyborów. O uzupełnieniu spisu decyduje Wójt Gminy na wniosek zainteresowanego mieszkańca.

8. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Rada Gminy powołuje Doraźną Gminną Komisję ds. wyborów w składzie trzech członków. Tryb pracy i siedzibę komisji określa uchwała Rady Gminy.
9. Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 5 członków – w tym Przewodniczącego, zastępcę i trzech członków.
10. Członkami Sołeckiej Komisji ds. Wyborów nie mogą być kandydaci na sołtysa.
11. Z tytułu pracy w Komisjach jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
12. Wzory zgłoszenia kandydatów do wyboru Sołtysa, wzory kart do głosowania, protokoły Sołeckiej Komisji Wyborczej i Gminnej Komisji Wyborczej określa Wójt w drodze zarządzenia.
13. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji ds. Wyborów w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
14. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z 15 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
15. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego imię i nazwisko, wiek i miejsce zamieszkania.
16. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 26.

1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 27.

Na kartach do głosowania na Sołtysa nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 28.

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem.

§ 29.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00

§ 30.

1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, jak również czy w lokalu wyborczym znajduje się miejsce zapewniające tajność głosowania.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: Przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.
4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 31.

Na żądanie Komisji wyborca ma obowiązek okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobrane karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 32.

Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce po lewej stronie nazwiska kandydata, na którego oddaje głos. Jeżeli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku X w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 33.

Po zakończeniu głosowania Sołtecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie. Przy ustaleniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 34.

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 35.

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - a) Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
 - b) Nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem,
 - c) Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

§ 36.

1. Sołtecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczby:
 - a) osób uprawnionych do głosowania,
 - b) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - c) głosów nieważnych,
 - d) głosów ważnych.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołteckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołectka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji ds. Wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 37.

Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwie lub więcej osób kandydujących na Sołtysa otrzymało największą równą ilość głosów wyboru Sołtysa dokonuje Gminna Komisja Wyborcza poprzez losowanie.

§ 38.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów.

§ 39.

1. Gminna Komisja ds. Wyborów bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
2. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja ds. Wyborów sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy na najbliższej sesji.

Wybory Rady Sołeckiej

§ 40.

1. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mających prawo wybierania, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. Liczba kandydatów na członków rady sołeckiej jest nieograniczona.
3. Przed przystąpieniem do aktu wyboru rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej w liczbie od 3 do 7.
4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym prawo wybierania.
5. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
7. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
8. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
9. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
10. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w kodeksie wyborczym. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
11. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.
12. Wójt powiadamia wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępnienia.

13. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
14. Wójt obowiązany jest rozpoznać reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
15. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.
16. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - a) otwarcie zebrania,
 - b) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - c) przedstawienie zasad i trybu wyboru rady sołectkiej,
 - d) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołectkiej
 - e) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 41.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka do rady sołectkiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru rady sołectkiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
 - 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 42.

1. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołectkiej:
 - 1) Głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołectkiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) Gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej,

- 4) Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

Rozdział 5. Wygaśnięcie mandatu

§ 43.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 44.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6 Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

Odwołanie Sołtysa

§ 45.

1. Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji w drodze referendum na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa.
3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.
4. Inicjator referendum, na swój koszt, podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa przedmiot zamierzonego referendum.
5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa powinna zawierać pytanie a także uzasadnienie odwołania.
6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w okresie między 30 a 40 dniem od złożenia wniosku Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem.
7. Wynik referendum jest rozstrzygnięty, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum opowie się więcej niż połowie ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

9. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa.
10. W przypadku, o którym mowa w ust.9 Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem zarządza wybory.

Odwołanie Członków Rady Sołeckiej

§ 46.

1. każdy członek rady sołeckiej może być przez zebranie wiejskie odwołany przed upływem kadencji.
2. Odwołanie członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) Wójta Gminy
 - c) komisji rewizyjnej Rady Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia na nadaje się biegu.
4. Odwołanie członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 47.

1. Zebranie wiejskie dla odwołania członka rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje w takim trybie jak wybór.
2. Uzupełniającego wyboru rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji rady sołeckiej wybranej w wyborach zwykłych.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale dotyczącym odwołania członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru członków rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 48.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie rada gminy odrębną uchwałą.

§ 49.

1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
 - 2) z inicjatywy wójta.
2. Przekazane sołectwu mienie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
- 1) dbania o nie,
 - 2) rozliczania się z niego.
- Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 50.

1. Nadzór na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt.

§ 51.

1. Organem kontroli nad działalnością sołectwa jest rada gminy, która realizuje uprawnienia w tym zakresie przy pomocy komisji rewizyjnej.
2. Sołtys przedstawia członkom komisji rewizyjnej żądane dokumenty oraz udziela wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 52.

1. Wójt gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku uznania, że uchwała ta naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

W wypadku określonym w ust. 1, wójt gminy na najbliższą sesję przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez radę gminy.

Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części stwierdza rada gminy w formie uchwały.

§ 53.

Wójt kontroluje wykorzystanie majątku sołectwa oraz środków finansowych przez sołectwo.

§ 54.

Wójt czuwa, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia na rzecz sołectwa były wydatkowane zgodnie ze statutem i innymi przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 55.

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.