



Załącznik nr 1
Do Zarządzenie Nr 81/2017
Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem
z dnia 14 lipca 2017 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej pn. **Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym** w ramach projektu „**Aktywizacja społeczno – zawodowa osób mieszkańców Gmin Gródek nad Dunajcem**” (zadanie 3 Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym).

§1

Powołanie Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej pn. **Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym** w ramach projektu „**Aktywizacja społeczno – zawodowa osób mieszkańców Gmin Gródek nad Dunajcem**” (zadanie 3 Usługi Aktywnej Integracji o charakterze zawodowym), ogłoszonego Zarządzeniem nr 82/2017 z dn. 14 lipca 2017r.
2. Komisja Konkursowa powołana jest przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
3. Wójt lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą.
4. Kandydaci o których mowa w §1 ust. 3 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) Są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - 2) Nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
 - 3) Nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dn. 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 267 ze zm.),
 - 4) Zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi do 6 osób z prawem głosu:
 - 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej – przedstawiciel Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem,
 - 2) Do trzech innych przedstawicieli Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem lub jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem,
 - 3) Do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy,
6. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) Żadna organizacja nie wskaże osób do udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 2) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

7. Do prac Komisji Konkursowej Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
8. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

§ 2

Zasady funkcjonowania Komisji Konkursowej

1. Udział w pracy Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie Komisji Konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.
3. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Konkursowej prowadzą pracownicy Urzędu Gminy Gródek nad Dunajcem lub jednostek organizacyjnych Gminy Gródek nad Dunajcem.
4. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie pełnym, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
6. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.
7. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert w ramach konkursu.

§ 3

Zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego z dn. 14.07.2017r.
2. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona Komisja Konkursowa odrzuca ofertę bez jej oceny merytorycznej.
3. Dla ofert, które spełniają wymogi formalne, Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego z dn. 14.07.2017r..
4. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert Komisja Konkursowa sporządza listy ocenionych oferentów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji, zgodnie z kartą zbiorczą ofert, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego z dn. 14.07.2017r.
5. Komisja Konkursowa w przypadkach wątpliwych może ustalić uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Listy ocenionych projektów Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Gródek nad Dunajcem w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.