

UMOWA PRN.272.II.16.2020

z dnia 2020 r. w Gródku nad Dunajcem pomiędzy:
Gminą Gródek nad Dunajcem z siedzibą Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem –

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem – Józefa Tobiasza

a

Wykonawcą:

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Wykonanie przez uprawnionego geodetę czynności w postępowaniu o rozgraniczenie nieruchomości: działki ewidencyjnej **12/1** obr. **Zbyszyce** od działki **100** obr. **Zbyszyce** gm. Gródek nad Dunajcem na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług geodezyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w szczególności tymi określonymi w: ustawie z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 276, ze zm.), rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04. 1999 r. (Dz. U z 1999 r. Nr 45, poz. 453 ze zm.) w sprawie rozgraniczania nieruchomości.
3. W ramach zamówienia należy wykonać następujące czynności:
 - analiza stanu prawnego nieruchomości,
 - wyznaczenie terminu i przeprowadzenie czynności rozgraniczeniowych na gruncie,
 - sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji administracyjnej,
4. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt (koszta te powinny być uwzględnione w wycenie).
5. Po sporządzeniu dokumentacji i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do dokumentacji, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Obowiązek ustosunkowania się dotyczy również uwag Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu, w przypadku wniesienia odwołania przez strony postępowania.
6. Usługa zostanie uznana za wykonaną, kiedy dokumentacja z rozgraniczenia zostanie przyjęta bez zastrzeżeń przez Wydział Geodezji - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia w zakresie objętym umową.

8. Integralną częścią umowy jest oferta cenowa Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania

1. Strony ustalają, że praca zostanie wykonana w dwóch etapach:

Etap I – przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji rozgraniczeniowej w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic pod względem formalno- prawnym – w terminie nie dłuższym niż dni od daty zawarcia Umowy,

Etap II – przedłożenie w okresie dni od daty podpisania protokołu odbioru etapu I, dokumentacji rozgraniczeniowej nieruchomości po uprzednim zaewidencjonowaniu dokumentacji technicznej w zbiorze ewidencji materiałów zasobu PODGiK w Nowym Sączu.

2. Zamawiający zamierza dokonać odbioru końcowego wykonanej pracy w terminie nie dłuższym niż 145 dni od daty zawarcia Umowy

§ 3

Płatności

1. Z tytułu wykonania (z należytą starannością) Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości brutto (słownie złotych:/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również koszty prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego pracy i stwierdzenie, że wykonanie pracy jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
3. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi odbiór końcowy przez Zamawiającego pracy potwierdzający należyte jej wykonanie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Gródek nad Dunajcem; Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem;
Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem; Gródek nad Dunajcem 54; 33-318 Gródek nad Dunajcem
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane wykonawcy z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „przelew Split”).
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy : należy do niego i jest rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz

został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4

Odbiór prac

1. O zakończeniu każdego etapu pracy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem wymaganej dokumentacji rozgraniczeniowej wraz z dokumentacją techniczną do kontroli. Zawiadomienie bez przekazania kompletnej dokumentacji traktowane jest jako niedokonane, a praca (etap pracy) jako niezakończona.
2. Ocena dokumentacji rozgraniczeniowej pod względem formalno-prawnym zostanie dokonana w okresie 15 dni od dnia przedłożenia dokumentacji (Etap I).
3. Po otrzymaniu dokumentacji rozgraniczeniowej nieruchomości po uprzednim zaewidencjonowaniu dokumentacji technicznej w zbiorze ewidencji materiałów zasobu PODGiK w Nowym Sączu, Zamawiający wyznaczy odbiór końcowy pracy w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu 10 dni od dnia przedłożenia dokumentacji rozgraniczeniowej nieruchomości (Etap II).
4. Z czynności odbioru poszczególnych etapów Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub odmówić podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. W przypadku gdy opóźnienie w zakończeniu etapu pracy przekroczy termin 30 dni licząc od terminu umownego zakończenia (§ 3 ust. 1 Umowy) lub gdy Wykonawca przekroczył o 7 dni termin na usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty zamówienia określonego w § 3 ust 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącać kary umowne bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby obie należności nie były wymagalne.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że umowa nie będzie mogła być zrealizowana, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiej okoliczności. W takim przypadku nie stosuje się zapisów dotyczących kar umownych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy po udokumentowaniu poniesienia kosztów.

6. Poza wypadkami przewidzianymi w prawie oraz niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. nie rozpoczęcia prac przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn lub braku ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b. rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do ich zaprzestania,
 - c. wyłączenia wykonawcy/ pracowników wykonawcy z przyczyn wskazanych w art. 84 kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do osobistego stawiennictwa przed sądem oraz innymi organami administracji publicznej w celu reprezentowania interesów Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 8

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy (3) dla Zamawiającego, jeden (1) dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika Gminy