

Zamawiający:**Gmina Gródek nad Dunajcem,**

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

woj. małopolskie

tel. 18 440 10 35, fax. 18 440 10 35 wew. 20

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7¹⁵ – 16⁰⁰. od wtorku do piątku: 7¹⁵ - 15¹⁵Strona internetowa Zamawiającego: www.gminagrodek.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa i montaż windy w budynku Zespołu Szkół w Gródku nad Dunajcem**(nr zamówienia: IZP.272.1.131.2018)**

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

Gródek nad Dunajcem, dnia 17 lipca 2018 roku

Wójt Gminy
Gródek nad Dunajcem
/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:**Gmina Gródek nad Dunajcem,**

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

woj. małopolskie

tel. 18 440 10 35, fax. 18 440 10 35 wew. 20

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7¹⁵ – 16⁰⁰.od wtorku do piątku: 7¹⁵ - 15¹⁵Strona internetowa Zamawiającego: www.gminagrodek.pl**Rozdział II. Nazwa zamówienia****Dostawa i montaż windy w budynku Zespołu Szkół w Gródku nad Dunajcem.****Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.**1. Zamówienie obejmuje:**

1.1. Dostawę dźwigu osobowego o parametrach określonych w załączniku nr 3;

1.2. Montaż dźwigu osobowego w istniejącym szybie (roboty montażowe oraz instalacyjne elektryczne – zasilanie);

1.3. Uruchomienie oraz oddanie do eksploatacji: sporządzenie dokumentacji eksploatacyjnej oraz innych dokumentów potrzebnych do uzyskania decyzji o dopuszczeniu do użytkowania windy przez Urząd Dozoru Technicznego, jak również przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu dopuszczenia windy do użytkowania jednego egzemplarza tej dokumentacji (w tym instrukcji użytkowania oraz konserwacji w języku polskim), udział w odbiorze przez Urząd Dozoru Technicznego, przeszkolenie pracowników Zamawiającego (min. 2 osoby) w zakresie obsługi dźwigu.

2. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na dźwig osoby oraz roboty montażowe wynosi – 36 m-cy od daty odbioru końcowego.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do serwisu zamontowanej windy na podstawie odrębnej umowy z użytkownikiem obiektu.

4. Zakres usługi serwisowej:

4.1. Obsługa zgłoszeń serwisowych (niezwłoczna reakcja na zgłoszone awarie oraz uwięzienia osób: pn. – pt w godzinach 07.00 – 19.00)

4.2. Regularne wizyty serwisowe (min. 1 raz/miesiąc), konserwacja urządzenia zgodna z aktualnymi wymogami prawnymi oraz zaleceniami producenta urządzenia

4.3. Przygotowanie urządzenia do badania okresowego UDT oraz asysta podczas badania

4.4. Coroczne pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej

4.5. Naprawy i remonty – pełen zakres napraw i wymiany (bez części eksploatacyjnych).

Wysokość wynagrodzenia za serwis urządzenia, o którym mowa powyżej uzależniona będzie od faktycznie wykonanego zakresu usługi (płatność kwartalna wg cen określonych w formularzu ofertowym).

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

42416100-6 Windy

45313100-5 Instalowanie wind

Rozdział V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – do 75 dni od daty podpisania umowy.

2. Za termin realizacji zamówienia uznaje się uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie zamontowanego dźwigu osobowego/

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wymagane doświadczenie, tj. **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności**

jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 zamówienia obejmujące dostawę i montaż dźwigu osobowego.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. **wykaz zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru itp.).**
3. **Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w w/w oświadczeniach i dokumentach.**

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Na etapie oceny oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazania informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail: przetargi@gminagrodek.pl, a korespondencję pisemną na adres Zamawiającego określony w rozdz. I.
4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 4.1. Mariusz Baziak – inspektor w referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych.

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Rozdział IX. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieści na stronie swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do zapytania).
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. W formularzu ofertowym należy wskazać również producenta oraz typ oferowanego urządzenia wraz z określeniem jego parametrów technicznych w tabeli. **Dodatkowo do oferty należy załączyć kartę techniczną producenta urządzenia (w języku polskim).**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
6. Oznaczenie (adresowanie) ofert:
 - 6.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
 - 6.2. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Nr zamówienia: IZP.272.1.131.2018

Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem
DOSTWA I MONTAŻ WINDY W ZESPOLE SZKÓŁ W GRÓDKU NAD DUNAJCEM
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM WSKAZANYM JAKO TERMIN OTWARCIA OFERT

7. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
10. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
12. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
13. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą podpisać formularz oferty i załączniki.
14. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
17. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 14 podpisany przez osoby/ę upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3, **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem** do dnia **26.07.2018 r. do godz. 09⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 09:05 – sala konferencyjna Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów oceny ofert

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy podać cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, która musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oraz cenę usługi serwisowej. W formularzu ofertowym należy przedstawić kalkulację ceny ofertowej zgodnie z arkuszem cenowym formularza ofertowego dla dostawy dźwigu i robót montażowych oraz oddzielnie dla usługi serwisu.
- 1.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnych podatków, składek i innych obciążeń.
- 1.3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe

- zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 1.4. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający umożliwia i zaleca dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt) oględzin miejsca realizacji robót montażowych. W sprawie dokonania oględzin przy udziale przedstawicieli Zamawiającego można kontaktować się z osobami wskazanymi w niniejszym zapytaniu do kontaktu z Wykonawcą.
 - 1.5. Ceny mają być wyrażone w złotych polskich brutto. Oferowane ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
 - 1.6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto dla całego przedmiotu zamówienia określoną w formularzu ofertowym.
 - 1.7. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 2.1. W niniejszym Zapytaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:
 - a. **(Kc) Cena (cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia)** - waga 90 %
 - b. **(Ks) Koszt serwisu** - waga 10%
 - 2.2. Sposób oceny ofert:

łącna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (P) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P = Kc + Ks$$

gdzie:

P - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,
Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,
Ks - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Koszt serwisu”,
 - 2.3. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (Kc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$Kc = Cn / Cb \times 90$$

gdzie:

Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,
Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),
Cb - cena brutto oferty badanej.
 - 2.4. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Koszty serwisu” (Kc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$Ks = Kn / Kb \times 10$$

gdzie:

Ks - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Koszt serwisu”,
Kn – Koszt brutto najtańszej usługi serwisu spośród wszystkich ofert nieodrzuconych,
Kb - Koszt brutto usługi serwisu oferty badanej.
 - 2.5. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
 - 2.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 2.2. niniejszego rozdziału.
 - 2.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. **Ocena ofert**
- 3.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/lub podlega wykluczeniu z postępowania.

- d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.
- 3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i/lub potwierdzać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, oraz inne informacje

Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy (§ 12 umowy).

Rozdział XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny, a w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza ilość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy