

Zamawiający:**Gmina Gródek nad Dunajcem,**

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

woj. małopolskie

tel. 18 440 10 35, fax. 18 440 10 35 wew. 20

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7¹⁵ – 16⁰⁰. od wtorku do piątku: 7¹⁵ - 15¹⁵Strona internetowa Zamawiającego: www.gminagrodek.pl**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 EURO pn.:

**Budowa obiektu sportowo-rekreacyjnego –
wielofunkcyjnej Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Podole-Górowa****(nr zamówienia: IZP.272.1.99.2018)**Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

Gródek nad Dunajcem, dnia 15 czerwca 2018 roku

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:**Gmina Gródek nad Dunajcem,**

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

woj. małopolskie

tel. 18 440 10 35, fax. 18 440 10 35 wew. 20

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7¹⁵ – 16⁰⁰.od wtorku do piątku: 7¹⁵ - 15¹⁵Strona internetowa Zamawiającego: www.gminagrodek.pl**Rozdział II. Nazwa zamówienia****Przedmiotem zamówienia jest „Budowa obiektu sportowo-rekreacyjnego – wielofunkcyjnej Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Podole-Górowa”****Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa wielofunkcyjnej Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Podole-Górowa. Zakres zamówienia obejmował będzie:
 - 1.1. siłownię plenerową w skład której wchodzić będzie 6 urządzeń:
 - a. ławka + prostownik pleców – 1 kpl
 - b. Twister + wahadło – 1 kpl
 - c. Prasa nożna – 1 kpl
 - d. Koła Tai-Chi – 1 kpl
 - e. Motyl integracyjny – 1 kpl
 - f. Wioślarz – 1 kpl
 - 1.2. strefę relaksu wyposażoną w następujące elementy:
 - a. ławki – 4 szt.
 - b. Stojak na rowery – 1 kpl
 - c. Kosz na śmieci z betonu wibrowanego – 1 kpl
 - d. Tablica informacyjna – 1 kpl
 - e. Stół do tenisa stołowego – 1 kpl
 - f. Stół do szachów plenerowych – 1 kpl
 - 1.3. zagospodarowanie terenu poprzez:
 - a. Wykonanie nasadzeń krzewami– 11 szt.
 - b. Utwardzenie terenu kostką brukową - ok. 182,90 m²
 - c. Nawierzchnia bezpieczna amortyzująca z piasku - ok. 89,10 m²
 - d. Urządzenie terenów zielonych – obsianie trawą - ok. 173,60 m²
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem został określony w załącznikach nr 3-5 do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 2.1. Dokumentacja projektowa (cz. I i II) – załącznik nr 3 i 4
 - 2.2. Przedmiar robót – załącznik nr 5
3. W dokumentacji technicznej, we wszystkich pozycjach, w których występuje nazwa producenta Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania urządzeń i produktów równoważnych tzn. o nie gorszych parametrach technicznych niż te, które posiadają produkty wskazane za pomocą znaku towarowego. Należy jednak zachować wymiary urządzeń +/-5% oraz strefy bezpieczeństwa, a także rodzaj materiałów z jakich mają zostać wykonane. Dodatkowo oferowane urządzenia muszą zapewniać te same funkcje treningowe jak te określone w dokumentacji.
4. Wymagany okres rękojmi za wady i gwarancji jakości – 60 m-cy (dla zamontowanych urządzeń gwarancja producenta).
5. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
6. Realizacja przedmiotu zamówienia współfinansowana jest w ramach Programu Rozwoju Małej Infrastruktury Sportowo-Rekreacyjnej o Charakterze Wielopokoleniowym OSA 2018.

Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia: do 60 dni od daty podpisania umowy.**
2. **Miejsce realizacji zamówienia: działka ewidencyjna nr 241/3 obrębu Podole-Górowa.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. **dysonują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn.zm).**

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót należy wskazać w formularzu ofertowym.
 - 1.2. **posiadają doświadczenie w realizacji obiektów sportowych i/lub rekreacyjnych**

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące swoim zakresem budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektów sportowych i/lub rekreacyjnych (np. siłownie zewnętrzne, place zabaw, boiska sportowe itp.).
 - 1.3. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2. oraz że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania, o której mowa w pkt 1.3. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. **Informacje na temat osób wyznaczonych do realizacji zamówienie (kierownika budowy/robót) z podaniem zakresu posiadanych przez nich uprawnień budowlanych (specjalności)** – przedmiotowe informacje należy przedstawić w tabeli w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego); dodatkowo do oferty należy załączyć kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych i zaświadczeń o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy/robót.
 - 2.2. **Informacje na temat posiadanego doświadczenia (wykaz robót)** – wykaz zrealizowanych robót należy przedstawić w tabeli w pkt 6 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 2.3. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym** - przedmiotowe oświadczenie zostało zawarte w treści w formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. **Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w w/w oświadczeniach i dokumentach.**

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Na etapie oceny oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazania informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą

- elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail: przetargi@gminagrodek.pl, a korespondencję pisemną na adres Zamawiającego określony w rozdz. I.
 4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 4.1. Renata Rybska – kierownik referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych

Rozdział VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Rozdział VIII. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do zapytania) wraz z **kosztorysem ofertowym**. **Dodatkowo do oferty należy załączyć opisy techniczne lub karty katalogowe oferowanych urządzeń siłowni plenerowej oraz strefy relaksu.**
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Oznaczenie (adresowanie) ofert:
 - 5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
 - 5.2. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Nr zamówienia: IZP.272.1.99.2018
Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem
BUDOWA WIELOFUNKCYJNEJ OTWARTEJ STREFY AKTYWNOŚCI W MIEJSCOWOŚCI PODOLE-GÓROWA
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM WSKAZANYM JAKO TERMIN OTWARCIA OFERT

6. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
9. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

11. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
12. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą podpisać formularz oferty i załączniki.
13. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
16. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 14 podpisany przez osoby/ę upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3, **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem** do dnia **26.06.2018 r. do godz. 09⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 09:05 – sala konferencyjna Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów oceny ofert

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. W druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia i ma charakter ryczałtowy.
- 1.2. Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto z podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
- 1.3. Kosztorys ofertowy, pomimo przyjętego wynagrodzenia ryczałtowego, pełni nie tylko funkcję informacyjną i służy uzasadnieniu oferowanego przez składającego ofertę kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, ale ma również znaczenie na etapie realizacji zamówienia. W szczególności kosztorys ofertowy ma stanowić podstawę ewentualnych rozliczeń między zamawiającym i wykonawcą, jeśli nie dojdzie do zrealizowania umowy. Kosztorys ofertowy będzie również istotny w przypadku obniżenia wynagrodzenia w sytuacji ograniczenia zakresu rzeczowego robót i odstąpienia od umowy, oraz przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia za ewentualne roboty dodatkowe.
- 1.4. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego dla zakresu robót objętego niniejszym zamówieniem.
- 1.5. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.
- 1.6. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- 1.7. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót (zał. nr 3-6 do zapytania ofertowego).
- 1.8. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania robót, wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiarów, sztuki budowlanej, decyzji administracyjnych, przepisów prawa budowlanego i pozostałych warunków niniejszego zapytania ofertowego. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, koszty utrzymania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda,

- energia elektryczna, ogrodzenie tymczasowe, dozоровanie budowy, itp.), koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, koszty ubezpieczenia budowy oraz wszelkie inne, niewymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania.
- 1.9. Cena podana w ofercie będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1.10. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
 - 1.11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 2.1. W niniejszym Zapytaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:
(Kc) Cena (cena brutto całego przedmiotu zamówienia) - waga 100 %
 - 2.2. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (Kc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$PKc = Cn / Cb \times 100$$
gdzie:
Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,
Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),
Cb - cena brutto oferty badanej.
 - 2.3. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
 - 2.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 2.2. niniejszego rozdziału.
 - 2.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. **Ocena ofert**
- 3.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/lub podlega wykluczeniu z postępowania.
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.
 - 3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i/lub potwierdzać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, oraz inne informacje.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy w § 8.
2. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny, a w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza ilość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. *Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*
10. *Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*
11. *W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Powyższe oświadczenie zawarto w treści formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.*
12. *Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, a także pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (np. w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie) i członków organów zarządzających wykonawców, będących osobami fizycznymi, że:*
 - 12.1. *administratorem danych osobowych w/w osób jest Gmina Gródek nad Dunajcem, reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem;*
 - 12.2. *inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gródek nad Dunajcem jest Pan Robert Koterla, kontakt: rkoterla@gminagrodek.pl*;*
 - 12.3. *dane osobowe w/w osób przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa wielofunkcyjnej Otwartej Strefy Aktywności w miejscowości Podole-Górowa”, nr postępowania: IZP.272.1.99.2018*
 - 12.4. *odbiorcami danych osobowych w/w osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie;*
 - 12.5. *dane osobowe w/w osób będą przechowywane przez okres co najmniej 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 12.6. obowiązek podania przez w/w osoby danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach dotyczących zasad konkurencyjności określonych niniejszym zapytanie ofertowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 12.7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12.8. w/w osoby posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12.9. nie przysługuje w/w osobom:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział XV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa cz. I
- Załącznik nr 5 – Dokumentacja projektowa cz. II
- Załącznik nr 6 – Przedmiar robót

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego