

Gródek nad Dunajcem, dnia 15.05.2018r.

Wykonawcy zainteresowany udziałem w postępowaniu/
strona internetowa www.gminagrodek.pl**Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem**zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 EURO pn.:**Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu wokół byłej szkoły w Tropiu****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.:
„Zagospodarowanie terenu wokół byłej szkoły w Tropiu”.
(Zadanie będzie realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego Soł. Tropie.)
- 1.2. Dokumentacja projektowa ma obejmować minimum:
 - a. Boisko wielofunkcyjne (piłka nożna, siatkówka) wraz z ogrodzeniem (piłkochwył)
 - b. Obiekty małej architektury (plac zabaw: huśtawki, piaskownica oraz ławki i kosze).
- 1.3. Opracowana dokumentacja ma służyć Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w/w przedsięwzięcia oraz do dokonania zgłoszenia budowy właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
- 1.4. Dokumentacja zostanie opracowana w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. Zakres zamówienia obejmuje również opracowanie map do celów projektowych oraz przedmiarów robót z kosztorysami.
- 1.5. Dokumentacja musi być kompletna dla celu, któremu ma służyć.
- 1.6. Wykonana na podstawie niniejszej umowy dokumentacja będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowią integralną dokumentacji i są przedmiotem odbioru.

2. Wymagany termin realizacji umowy: do 45 dni od daty podpisania umowy.**3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium**
3.1. **Cena-100%.****4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 4.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 5.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami i normami, a także do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do usunięcia ewentualnych wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady, oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
- 5.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 6.1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **23.05.2018r.** do godz. **09.00.** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, po. Nr 3 (dziennik podawczy).**
- 6.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: **Oferta cenowa na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej – zagospodarowanie terenu wokół byłej szkoły w Tropiu”.**

- 6.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.
- 6.4. Dopuszcza się również złożenie oferty cenowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@gminagrodek.pl (skan oferty wraz z załącznikami).
- 6.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 6.6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 6.7. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

- 7.1. Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **23.05.2018 r.** o godz. **09:05** w siedzibie zamawiającego w (j.w.).
- 7.2. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
 - a. Wojciech Błażusiak i Renata Rybska – ref. Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34, e-mail: przetargi@gminagrodek.pl

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 8.1. W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w komórce merytorycznej (Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych). Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.
- 8.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

9. Pozostałe informacje:

- 9.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o zaproponowane ceny w kosztorysie ofertowym.
 - b. odwołania oraz do unieważnienia przedmiotowego postępowania i nie wybrania oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 9.2. W trakcie oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załączniki graficzne i inne (mapa zasadnicza oraz wypis i wyrys z MPZP)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**Zamawiający:****Gmina Gródek nad Dunajcem**

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

Ulica:

kod _____ - _____ miejscowość

powiat: województwo:

telefon: fax:

NIP:, REGON:

Adres e-mail:

1. Składając ofertę na realizację zamówienia: „**Opracowanie dokumentacji projektowej - zagospodarowanie terenu wokół byłej szkoły w Tropiu**” objętego niniejszym postępowaniem, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto: zł,

słownie:

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: do 45 dni od daty podpisania umowy.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w Zaproszeniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że załączony do Zaproszenia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Załączniki do oferty:

.....

.....

data, podpis Wykonawcy

UMOWA NR IZP.272.1.72.2018 (WZÓR)

zawarta dniamaja 2018 roku w Gródku nad Dunajcem pomiędzy:

Gminą Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem, w imieniu którego działa:

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem – Józef Tobiasz

zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Janiny Matusik,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania opracowanie dokumentacji dla realizacji zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu wokół byłej szkoły w Tropiu**.”
2. Dokumentacja projektowa ma obejmować minimum:
 - a) Boisko wielofunkcyjne (piłka nożna, siatkówka) wraz z ogrodzeniem (piłkochwył)
 - b) Obiekty małej architektury (plac zabaw: huśtawki, piaskownica oraz ławki i kosze).
3. Opracowana dokumentacja ma służyć Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w/w przedsięwzięcia oraz do dokonania zgłoszenia budowy właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
4. Dokumentacja zostanie opracowana w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. Zakres zamówienia obejmuje również opracowanie map do celów projektowych oraz przedmiarów robót z kosztorysami.
5. Dokumentacja musi być kompletna dla celu, któremu ma służyć (posiadać komplet opinii i uzgodnień).
6. Wykonana na podstawie niniejszej umowy dokumentacja będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowią integralną dokumentacji i są przedmiotem odbioru.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień w trakcie przygotowania i prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla przedsięwzięcia objętego niniejszą umową.
2. Poszczególne elementy dokumentacji zostaną opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz wytycznymi dla przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, z 2004r., poz.2072 ze zm.)
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, z 2004r., poz. 1389),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r., Nr 75 poz. 690 ze zm.),
 - d) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2164 ze zm.)),
 - e) Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/ 2008 z 28 listopada 2007 r. zmieniającego Rozporządzenie (WE) Nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego oraz Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- f) Wytycznych zawartych w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego
 - g) Innych niewymienionych powyżej aktów prawnych, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie opracowywania dokumentacji, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach.

§ 3

1. Wartość dokumentacji objętej niniejszą umową ustala się na łączną kwotę brutto: **zł**
(słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji stanowiących przedmiot umowy ma charakter ryczałtu, w związku z tym Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowaną usługę opracowania dokumentacji na Nabywcę tj.: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812;
Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem.

§ 4

1. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem ich kompletności w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich złożenia przez Wykonawcę. Sprawdzenie dokumentacji projektowych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość tych dokumentacji oraz jej kompletność, z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
2. Miejscem odbioru wykonanych dokumentacji projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych dokumentacji jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie Strony umowy. Do protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie że są one wykonane zgodnie z umową i należyta starannością oraz w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Normami Polskimi, jak również zasadami wiedzy technicznej i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do 45 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin ten może ulec wydłużeniu na warunkach określonych w § 11.

§ 6

1. Strony za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stosować będą kary umowne.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10,0 % wynagrodzenia umownego,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy w terminie umownym w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki. Kara liczona będzie od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody. Ustala się, że obowiązującą formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na zasadach ogólnych (art. 471 k.c. i następane).

§ 7

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji będących przedmiotem niniejszej umowy do ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć oraz autorskie prawa zależne.
2. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia,
 - w zakresie rozpowszechniania dokumentacji poprzez publiczne udostępnianie, w szczególności w sieci elektronicznej INTERNET, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i remitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistniania.
3. Ponadto wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie w powyższej dokumentacji niezbędnych zmian.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw autorskich zależnych zawarte zostało w wynagrodzeniu za wykonanie umowy.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 2.1. Możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a. działania siły wyższej
 - b. nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy dokumentów, opinii i uzgodnień od organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających jej prawidłowe wykonanie (Wykonawca winien w należyty sposób udokumentować, iż nieuzyskanie powyższych dokumentów, opinii i uzgodnień powodujących konieczność wydłużenia terminu realizacji umowy nie nastąpiło z jego winy).
 - c. rozszerzenia warunków technicznych,
 - d. wystąpienia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia
 - e. wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - f. zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - g. zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,– pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy .
 - 2.2. Rezygnacji z części prac projektowych jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna dla prawidłowego i racjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia o wartość niewykonanych prac projektowych, których wartość zostanie uzgodniona w protokole odbioru.

3. Strony dopuszczają możliwość innych zmian do zawartej umowy jedynie w przypadkach, gdy zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których strony przy zachowaniu wymaganej staranności przewidzieć nie mogły w chwili zawarcia umowy.

§ 12

W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował p. Mariusz Baziak -Inspektor referatu IZP lub inna wyznaczona osoba.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego:

- dwa otrzymuje Zamawiający,
- jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika:.....