

Gródek nad Dunajcem, dnia 16.05.2017r.

Wykonawcy wg rozdzielnika/strona internetowa
www.gminagrodek.pl**Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem****zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 EURO pn.:****Modernizacja budynku komunalnego w Podolu-Górowej****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja budynku komunalnego w Podolu-Górowej**
- 1.2. Miejsce wykonania robót: budynek komunalny nr 114 w Podolu-Górowej.
- 1.3. Zamówienie obejmuje:
 - a. Roboty rozbiórkowe
 - b. Wymiana posadzek
 - c. Remont łazienki
 - d. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
 - e. Remont instalacji elektrycznej
 - f. Wymiana grzejników
 - g. Malowanie pomieszczeń
 - h. Remont zadaszenia nad wejściem
- 1.4. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 3 do zaproszenia.
- 1.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Zaproszenie do złożenia oferty”.
- 1.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść „Zaproszenia...”.
- 1.7. Dokonaną zmianę oraz odpowiedzi na pytania do „Zaproszenia...” Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano „Zaproszenie...” oraz zamieści je na stronie internetowej.

2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 21 dni od daty podpisania umowy**4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium**

4.1. **Cena-100%.**

5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 5.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;
- 5.2. Kosztorys ofertowy

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 6.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ofertą, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, oddanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do usunięcia ewentualnych wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady, oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
- 6.2. Cena musi zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług.
- 6.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
- 6.4. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej na budynku w pomieszczeniach objętych planowanymi pracami budowlanymi.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 7.1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **22.05.2017r.** do godz. **09.00.** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, po. Nr 3 (dziennik podawczy).**
 - 7.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: **Oferta cenowa na zadanie pn.: „Modernizacja budynku komunalnego w Podolu-Górowej”.**
 - 7.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.
 - 7.4. Dopuszcza się również złożenie oferty cenowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@gminagrodek.pl (skan oferty wraz z załącznikami).
 - 7.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
 - 7.6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
 - 7.7. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**
- 8.1. Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **22.05.2017r.** o godz. **09:15** w siedzibie zamawiającego w (j.w.)
 - 8.2. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
 - a. Wojciech Błażusiak – ref. Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34, e-mail: inwestycje@gminagrodek.pl
- 9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**
- 9.1. W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w komórce merytorycznej (Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych). Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.
- 10. Wzór umowy.**
- 10.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 11. Pozostałe informacje:**
- 11.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w tym w zakresie ograniczenia zakresu zamówienia w oparciu o zaproponowane ceny w kosztorysie ofertowym.
 - b. odwołania oraz do unieważnienia przedmiotowego postępowania i nie wybrania oferty na każdym etapie bez podania przyczyny
 - 11.2. W trakcie oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

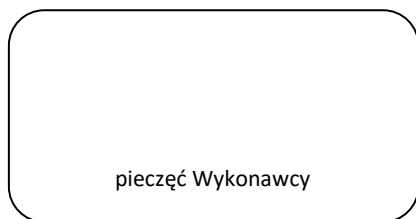
Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 3a – przedmiar robót

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Zamawiający:
Gmina Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54
33-318 Gródek nad Dunajcem

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

Ulica:

kod ____ - ____ miejscowość

powiat: województwo:

telefon: fax:

NIP:, REGON:

Adres e-mail:

1. Składając ofertę na realizację zamówienia publicznego pn. **Modernizacja budynku komunalnego w Podolu-Górowej** objętego niniejszym postępowaniem, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny:

cena ryczałtowa brutto: zł,

słownie:.....
.....
.....

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Zaproszenia, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można zamówienia zrealizować.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od daty podpisania umowy.**
4. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w Zaproszeniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że załączony do Zaproszenia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w Zaproszeniu i projekcie umowy, tj. płatność przelewem terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.*
8. Załączniki do oferty:

8.1. Kosztorys ofertowy

.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zaproszenia
UMOWA NR IZP.272.II.IV.76.2017

zawarta dnia maja 2017 roku w Gródku nad Dunajcem pomiędzy:

Gminą Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem, w imieniu którego działa:

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem – Józef Tobiasz

zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Janiny Matusik,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
Modernizacja budynku komunalnego w Podolu-Górowej
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie przedmiarem-kosztorysem robót stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, uzgodnieniami z Zamawiającym (w zakresie kolorystyki, detali wykończenia itp.) oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do usunięcia wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady, oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 21 dni od daty podpisania umowy.**
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku ewentualnego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu robót oraz wystąpienia robót dodatkowych.
3. Do kontaktów roboczych, w okresie trwania umowy, strony upoważniają:
 - a. ze strony Wykonawcy:
 - b. ze strony Zamawiającego: Wojciech Błażusiak – pracownik UG Gródek nad Dunajcem

§ 3

1. Strony nin. umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ustalają **wynagrodzenie w wysokości:**
Brutto: zł słownie:
- (cena zawiera obowiązujący podatek VAT)**
2. Wynagrodzenie wykonawcy jest niezmienne (ryczałtowe) przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub ograniczenia przedmiotu zamówienia. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w oparciu o ceny zaproponowane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym

§ 4

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa, wystawiona przez wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym prac.
2. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowane roboty na Nabywcę tj.: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812; Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowego odbioru prac podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, iż Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych od daty wpływu Faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI ZA WADY ORAZ ZASADY ODBIORU

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, e-mail lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. **ZASADY ODBIORU**
 - 5.1. Odbiór ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie wykonanego przedmiotu, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Oddający i Odbierający są zobowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy.
 - 5.2. Oddający i Odbierający mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
 - 5.3. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru tj. atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, protokoły badań i sprawdzeń.
 - 5.4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady :
 - a. nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - b. nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 - 5.5. Jeżeli odbiór został dokonany Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązań wynikających z umowy od daty gotowości do odbioru. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.
6. **Katalog kar – zdarzeń powodujących obowiązek zapłaty kar umownych i podstawy ich liczenia:**
 - 6.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.
 - b. tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10,0% od całości wynagrodzenia umownego
 - 6.2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonych za każdy dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu
 - b. za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni
 - 6.3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 - 6.4. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego § 3.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy
 - 1.1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 1.2. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, przedmiarem robót lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2.2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:

- 4.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 4.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 4.3. w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 4.2. powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowiąc będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr UMOWA NR IZP.....

Kosztorys robót

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 3 do zaproszenia**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja budynku komunalnego w Podolu-Górowej**
2. Miejsce wykonania robót: budynek nr 114 w Podolu-Górowej. .
3. Zamówienie obejmuje modernizację i remont mieszkania polegający na:
 - 3.1. Remont pomieszczeń w mieszkaniu nr 1:
 - a. Pokój
 - b. Kuchnia
 - c. Łazienka
 - d. Przedpokój
 - 3.2. Mieszkanie nr 2:
 - a. Wymian stolarki okiennej
 - 3.3. Roboty zewnętrzne
 - a. Zadaszenie nad wejściem do budynku
4. Szczegółowy zakres robót przedstawiono w przedmiarze robót (załącznik nr 3a).