

**Zamawiający:**

**Gmina Gródek nad Dunajcem**

**Gródek nad Dunajcem 54**

**33-318 Gródek nad Dunajcem**

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

e-mail: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl)

NIP: 734-348-28-12

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**o wartości poniżej 30 000 euro**

**Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**  
**zagospodarowania terenu przy kościele w Tropiu**

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

## **Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający:

**Gmina Gródek nad Dunajcem,**

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

woj. małopolskie

tel. 18 440 10 35, fax. 18 440 10 35 wew. 20

Godziny urzędowania:       poniedziałek: 7<sup>15</sup> – 16<sup>00</sup>.

  od wtorku do piątku: 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

Strona internetowa Zamawiającego: [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2015r. poz. 2164. z późn.zm.). Zapytanie ofertowe zostało sporządzone zgodnie z zapisami „Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Wytyczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020”.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przy kościele w Tropiu**” w ramach rewitalizacji.
2. Szczegółowy opis zamówienia (zakres oraz warunki realizacji) zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wzór umowy (z załącznikiem) oraz załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (część graficzna).
3. Kod CPV:  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 15 czerwiec 2017r.**

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków**

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki
  - 1.1. **posiadają niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
*Na potwierdzenie tego warunku wykonawca składa jedynie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru z zał. 2 do Zapytania.*
  - 1.2. **znajdują się sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia;**  
*Na potwierdzenie tego warunku wykonawca składa jedynie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru z zał. 2 do Zapytania.*
  - 1.3. **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia**  
*Zamawiający wymaga dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami, które posiadają wymagane uprawnienia do realizacji zamówienia, w szczególności:*
    - a. *minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, lub odpowiednie*
    - b. *minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej, lub odpowiednie*
  - 1.4. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.**  
*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta*

- lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać że spełnia warunku udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 1.1. do 1.3 oraz że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania, o której mowa w pkt 1.4. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 1.1. do 1.3 zawierające dodatkowo informacje o osobach, które będą realizowały prace projektowe – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa w pkt 1.4. - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w w/w oświadczeniach.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IX.
- Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości pisma (skan) podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
- Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail: [przetargi@gminagrodek.pl](mailto:przetargi@gminagrodek.pl).
- Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - W zakresie przedmiotu zamówienia (merytorycznym):
    - Wojciech Błażusiak, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34
    - Renata Rybska, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34
  - W zakresie procedury zapytania ofertowego:
    - Wojciech Błażusiak, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34
    - Lesław Czul, pokój 5, telefon: /018/ 440-10-35 w.39.

## **Rozdział VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania.

### **Rozdział VIII. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowania treści ofert do wprowadzonych zmian.
2. Dokonaną zmianę Zapytania oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie oraz zamieści ją na stronie internetowej.

### **Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania) wraz z załącznikami.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla poszczególnych elementów oraz całości przedmiotu zamówienia (zgodnie z tabelą w formularzu ofertowym) z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Oznaczenie (adresowanie) ofert:
  - 5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
  - 5.2. Kopertę z ofertą należy zaadresować

**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**

Nr zamówienia: IZP.271.II.IV.65.2017

**Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem**

**OFERTA NA:**

**OPRACOWANIE PEŁNOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PRZY KOŚCIELE W TROPIU**

**Nie otwierać przed terminem wskazanym jako termin otwarcia ofert**

6. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
9. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
10. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym muszą podpisać:

- 12.1. Formularz oferty
  - 12.2. Załączniki (oświadczenia)
  - 12.3. w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki).
13. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.
  14. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
  15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
  16. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
  17. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 15 podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3, **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem** do dnia **14.04.2017 r. do godz. 09<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samy dniu o godzinie 09:05 – sala konferencyjna Urzędu Gminy w Gródku nad Dunajcem.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z Zapytania ofertowego, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, w tym również niezbędne koszty podróży, itp.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

#### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiające dokona oceny i wybory ofert osobno dla każdej części.
2. W niniejszym Zapytaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto całego przedmiotu zamówienia - 100 %
3. Oferty oceniane będą wg wzoru:  
 $P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100\%$  przy czym 1 % = 1 pkt.  
gdzie:  
 $C_{\min}$  - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.  
 $C_{\text{of. licz.}}$  - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.  
 $P_1$  - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.
4. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **Rozdział XIV. Ocena ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Odrzuceniu podlegać będą oferty:
  - 3.1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, lub
  - 3.2. zostały złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozdziale V ust. 1 zapytania ofertowego
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwróci oferentom.

#### **Rozdział XV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, oraz inne informacje:**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie wskazanym w projekcie umowy, tj.:
  - 1.1. w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Projektanta skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 wzoru Umowy, tj. między innymi :
    - a. w związku z rozszerzeniem warunków technicznych,
    - b. z uwagi na przedłużające się uzgodnienia branżowe,
    - c. w związku z przedłużającą się procedurą uzyskania warunków technicznych przebudowy kolidującego uzbrojenia od właścicieli/użytkowników mediów zlokalizowanych na obszarze objętym pracami projektowymi,
    - d. z uwagi na konieczność oczekiwania na wydanie właściwych decyzji, opinii lub uzgodnień wymaganych przepisami prawa z przyczyn niezależnych od Projektanta,
    - e. wystąpienia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzeniaWe wszystkich powyższych przypadkach termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  - 1.2. Zmiany w zespole projektowym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; zmiana członków zespołu projektowego (projektantów) musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanej w zastępstwie osoby muszą być co najmniej takie same, jakie były określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (tj. w ramach określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej)
  - 1.3. Zmiana danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
  - 1.4. Zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych i umów z instytucjami współfinansującymi lub kredytującymi realizację przedmiotu umowy czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
2. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

#### **Rozdział XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy do odwołania lub unieważnienia przedmiotowego postępowania i nie wybrania oferty na każdym etapie bez podania przyczyny (dla całości lub w ramach jednej części), w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 2.

## **Rozdział XVII. Załączniki:**

Załącznik nr 1	- Wzór formularza ofertowego;
Załącznik nr 2	- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	- Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
Załącznik nr 4	- Wzór umowy wraz z załącznikiem (opis przedmiotu zamówienia);
Załącznik nr 5	- Opis przedmiotu zamówienia (materiały graficzne);

Gródek nad Dunajcem, 2017-04-06

Wójt Gminy  
Gródek nad Dunajcem  
/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....

[Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego](#)Zamawiający:

**Gmina Gródek nad Dunajcem**  
**Gródek nad Dunajcem 54**  
**33-318 Gródek nad Dunajcem**  
tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87  
strona internetowa: [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl),  
e-mail: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl)  
NIP: 734-348-28-12

**O F E R T A**

Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**  
**zagospodarowania terenu przy kościele w Tropiu**

**1. DANE WYKONAWCY**

1.1. Zarejestrowana nazwa adres Wykonawcy :

.....  
.....

1.2. Dane teleadresowe Wykonawcy:

tel. .... fax. ....

strona www: ..... e-mail: .....

1.3. Inne dane Wykonawcy:

NIP ..... REGON .....

**2. CENA**

Składając ofertę na realizację zamówienia nr: IZP.271.II.IV.65.2017na:

**„Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przy kościele w Tropiu”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Lp	Nazwa elementu	Cena netto [Zł]	Podatek VAT .....%	Cena netto + należny podatek VAT (CENA BRUTTO OFERTY*) [Zł]
1	Remont/odbudowa budynku dawnej „Organistówki” (2a – opisu zamówienia)			
2	Modernizacja istniejącego ołtarza plenerowego/sceny wraz z otoczeniem (2b – opisu zamówienia)			
3	Pozostałe elementy projektu (mała architektura, oświetlenie terenu, wiata przystankowa itp.- 2c-2e opisu zamówienia)			
<b>RAZEM:</b>				(*)

(cena ofertowa brutto\* słownie: .....

.....



**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **do 15 czerwiec 2017r.**

**3. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Oświadczam, że:

- 3.1. Przedmiotowe zamówienie będę realizował zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.
- 3.2. Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.
- 3.3. Zapoznałem się Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i warunki w nim zawarte przyjmuję bez zastrzeżeń.
- 3.4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 3.5. Akceptuję wzór umowy zawarty w zapytaniu ofertowym i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim zapisanych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**4. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

*(proszę wymienić dokumenty załączane do oferty)*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy  
(wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym)*

\* Niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## **O Ś W I A D C Z E N I E** **o spełnianiu warunków udziału**

Składając ofertę na realizację zamówienia nr IZP.271.II.IV.65.2017 na:

**„Opracowanie pełnobrażowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przy kościele w Tropiu”**

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania niezbędnych kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
3. zdolności technicznych lub zawodowych niezbędnych do realizacji zamówienia.

W tym zakresie oświadczam, że prace projektowe będą realizowane przez następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby (projektanta)	Informacje na temat KWALIFIKACJI i UPRAWNIEN OSOBY <i>należy podać informacje dotyczące posiadanych uprawnień (nr, rodzaj i przedmiot),</i>
1		
2		
3		
4		
5		

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy  
(wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym)

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie**  
**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Składając ofertę na realizację zamówienia nr IZP.271.II.IV.65.2017 na:

**„Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przy kościele w Tropiu”**

oświadczam, że:

**nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (Gmina Gródek nad Dunajcem)<sup>1</sup>**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym)*

<sup>1</sup> w rozumieniu zapisów rozdziału V pkt 1.4 zapytania ofertowego

**UMOWA NR IZP.272.II.IV. ....2017 (wzór)**

Zawarta w dniu ..... kwiecień 2017 roku, pomiędzy  
**Gminą Gródek nad Dunajcem**,  
Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem  
w imieniu której działa  
**Wójt Gminy – Józef Tobiasz**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Janiny Matusik  
zwanym dalej w treści Zamawiającym,

a .....

zwanym dalej w tekście "PROJEKTANTEM", została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest „Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przy kościele w Tropiu” zwanej dalej „Dokumentacją”
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sposób wykonania Dokumentacji:
  - 1) Dokumentacja winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 2) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach. Ponadto zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
  - 3) Dokumentacja posiadać będzie zaświadczenia o przynależności projektantów do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Projektant sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn.zm*), na podstawie odrębnej umowy, z zastrzeżeniem, że w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej obecności na budowie.

**§ 2****OBOWIĄZKI STRON**

1. Projektant pozyska we własnym zakresie wszystkie materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia (*za wyjątkiem mapy do celów projektowych dz. ew. nr 600 i 601 obrębu Przydonica i innych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy*).
2. Projektant zobowiązany jest do:
  - 2.1. udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych
  - 2.2. roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych i standardów,
  - 2.3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin zakończenia opracowań projektowych,
  - 2.4. przestrzegania praw patentowych i licencji,
  - 2.5. uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń koniecznych dla realizacji Umowy,
  - 2.6. uzyskania wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów,
  - 2.7. uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
  - 2.8. przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,
  - 2.9. uzupełniania ewentualnych braków w Dokumentacji projektowej na etapie wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeń,

- 2.10. Projektant zobowiązany jest sprawować nadzór autorski osobiście.
- 2.11. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót z zastrzeżeniem §1 pkt 4.
- 2.12. W przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawi się on niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.
- 2.13. Projektant zobowiązuje się do dokonywania zmian w dokumentacji koniecznych do realizacji procesu budowlanego, w tym poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organu wydającego decyzje formalno - prawne a których konieczność wynika z przyczyn leżących po stronie Projektanta. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji z przyczyn od Projektanta niezależnych, Projektant zobowiązuje się do ich wykonania.
- Ewentualne rozwiązania zamiennie wprowadzane przez Projektanta będą przekazywane Zamawiającemu w formie zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, rysunkach zamiennych, nowych projektów, wpisach do dziennika budowy, protokołów, notatek służbowych.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dokumentacja zostanie wykonana w terminie do **10 czerwiec 2017 roku**.
2. Przed przystąpieniem do właściwym prac projektowych Projektant przedstawi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy koncepcję funkcjonalno-użytkową przedsięwzięcia objętego pracami projektowymi (dla części ..... ) w oparciu o posiadane materiały mapowe.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą brutto: ..... **zł**, (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 , będzie niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia z **zastrzeżeniem §10 ust. 4**, a pominięcie przy wycenie i nieujęcie w cenie ofertowej jakiegokolwiek elementu niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Projektanta dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, map, itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Pobyt Projektanta na budowie uznany zostanie za nadzór, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad Dokumentacji.
5. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełnienia o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót, Projektant wykona nieodpłatnie.

### § 5

#### WARUNKI PŁATNOŚCI ZA DOKUMENTACJĘ

1. Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy za odebraną Dokumentację będącą przedmiotem umowy. Wynagrodzenie będzie płatne po doręczeniu Zamawiającemu przez Projektanta faktury/rachunku wystawionej po protokolarnym odbiorze Dokumentacji.
2. Należność zostanie przekazana na konto Projektanta wskazane w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.
3. W przypadku przedstawienia przez Projektanta nieprawidłowej faktury VAT lub rachunku, Zamawiający odmówi przyjęcia.
4. Projektant nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Projektant wystawi fakturę za wykonane roboty na Nabywcę tj.: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812; Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem.

## § 6

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Projektant zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy do odbioru poprzez złożenie Dokumentacji w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem w Gródku nad Dunajcem wraz z wykazem opracowań i pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymieniony: wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji sporządzony zostanie, podpisany przez strony, protokół odbioru Dokumentacji, stanowiący pokwitowanie wykonania przez Projektanta przedmiotu zamówienia określonego w § 1.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona Dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Projektantowi Dokumentację.
4. Projektant ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad Dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, do wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie w Dokumentacji lub nieujęcie (brak) w Dokumentacji elementu robót niezbędnego do prawidłowego wykonania robót budowlanych jakie będą wykonywane na podstawie tej Dokumentacji - 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, do wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
2. Projektant upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia bądź z innych należności Projektanta wobec Zamawiającego bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne w razie odstąpienia przez Projektanta od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Kary umowne określone w § 7 ust. 3 nie będą naliczane w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną Dokumentację na okres 60 m-cy. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z przeznaczenia Dokumentacji, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

2. W przypadku ujawnienia się wad Dokumentacji w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w wyznaczonym terminie.
3. Projektant odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin (nie krótszy niż 7 dni) z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy - jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku - jeżeli wady nie są istotne,
  - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - jeżeli wady są istotne,
  - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - jeżeli wady nie są istotne.
5. Projektant nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
6. Niezależnie od postanowień ust. 4, jeżeli Projektant nie usunie wad projektu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Projektanta. Koszt usunięcia wad Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Projektanta.
7. ***W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w okresie rękojmi za wady Wykonawca wniesie zabezpieczenie o wartości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy tj. w kwocie: ..... zł (słownie: .....)***
8. ***Zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu poprzez potrącenie kwoty zabezpieczenia z faktury końcowej za zrealizowany przedmiot zamówienia.***
9. ***Poprzez podpisanie tej umowy Wykonawca wyraża zgodę do potrącenia kwoty zabezpieczenia o którym mowa powyżej z jego wynagrodzenia.***
10. ***Zabezpieczenie zostanie Wykonawcy zwrócone w terminie 14 dni od daty kiedy decyzja o pozwolenie na budowę inwestycji objętej niniejszą umową stanie się ostateczna.***

## § 9

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Projektant wyznacza..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający wyznacza pracownika UG – ..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

## § 10

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części, w następujących sytuacjach:
  - 1) Projektant nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności
  - 2) Projektant nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności
  - 3) jeżeli Projektant nie wykona przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 - w terminie do 30 dni od dnia umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od

Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Projektanta części przedmiotu umowy. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Projektanta. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Projektantowi za wykonaną część przedmiotu umowy. Do odebranej części przedmiotu umowy mają zastosowanie postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące rękojmi, gwarancji, kar umownych, praw autorskich.

4. **Zamawiającemu przysługuje również prawo rozwiązania umowy po opracowaniu koncepcji funkcjonalno-przestrzennej. W tej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy (lub jego części) po dostarczeniu Zamawiającemu w/w koncepcji (całości lub części).**

## § 11

### PRAWA AUTORSKIE

1. Mocą niniejszej umowy Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006r., Nr 90, poz.631 z późn. zm.) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie protokolarnego odbioru Dokumentacji, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
    - a) sprzedaży lub użyczenie, udostępnianie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a oraz sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, w tym do Internetu.
    - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) korzystania na własny użytek,
  - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.



4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
5. Przeniesienie praw wymienionych w ust.1 Projektant zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 4 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
6. Projektant zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia nieodwołalnie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych, w tym w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, zmian, adaptacji, oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji.
7. Ponadto Projektant, bez dodatkowego wynagrodzenia, wyraża nieodwołalną zgodę na dokonanie zmian i przeróbek w Dokumentacji przez inne osoby (wykonanie utworu zależnego), jeżeli Zamawiający uzna to za potrzebne dla prawidłowego zaprojektowania lub prawidłowej realizacji inwestycji oraz na korzystanie z takiego utworu zależnego i rozporządzanie nim.
8. Projektant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

## § 12

### ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień Umowy:
  - 1.1. w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Projektanta skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy, tj. między innymi :
      - w związku z rozszerzeniem warunków technicznych,
      - z uwagi na przedłużające się uzgodnienia branżowe,
      - w związku z przedłużającą się procedurą uzyskania warunków technicznych przebudowy kolidującego uzbrojenia od właścicieli/użytkowników mediów zlokalizowanych na obszarze objętym pracami projektowymi,
      - z uwagi na konieczność oczekiwania na wydanie właściwych decyzji, opinii lub uzgodnień wymaganych przepisami prawa z przyczyn niezależnych od Projektanta,
    - b. wystąpienia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia
    - c. We wszystkich powyższych przypadkach termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  - 1.2. Zmiany w zespole projektowym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; zmiana członków zespołu projektowego (projektantów) musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanej w zastępstwie osoby muszą być co najmniej takie same, jakie były określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (tj. w ramach określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej)
  - 1.3. Zmiana danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

- 1.4. Zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych i umów z instytucjami współfinansującymi lub kredytującymi realizację przedmiotu umowy czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 13

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Integralną część Umowy stanowią:
  - 3.1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
  - 3.2. oferta Projektanta,
  - 3.3. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Projektanta.

PROJEKTANT:

ZAMAWIAJĄCY:

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przy kościele w Tropiu”**.
2. Zakres prac projektowych obejmuje zagospodarowanie przestrzeni wokół zabytkowego kościoła w Tropiu (dz. 37 i 38) obejmujące w szczególności:
  - a. remont/odbudowa budynku dawnej „Organistówki” z przeznaczeniem obiektu na cele społeczne (budynek dwukondygnacyjny o pow. zabudowy ok. 90 m<sup>2</sup> – przedstawiony na zdjęciach)  
W Organistówce ma powstać miejsce spotkań dla dzieci, młodzieży, dorosłych, miejsce prób chóru lokalnego, kawiarenka przystosowana do obsługi turystów, pielgrzymów przybywających do Tropia. W obiekcie znajdować się będzie sala wystawowa, w której będzie mieścić się wystawa związana z pobytem Św. Jana Pawła II w Tropiu.
  - b. modernizacja istniejącego ołtarza plenerowego/sceny wraz z otoczeniem (wymiana ławek na widowni, budowa chodników i schodów terenowych)
  - c. ścieżki, alejki, mała architektura (tablice informacyjne, kosze, ławki, witacz itp.)
  - d. oświetlenie terenu (parkowe)
  - e. budowa wiaty przystankowej (drewnianej) przy drodze powiatowej (w miejscu istniejącej)Powierzchnia terenu objętego planowanym zagospodarowaniem wynosi ok. 0,6 ha.  
Zamawiający dysponuje aktualną mapą do celów projektowych dla działki nr 37 i 38. Mapa zasadnicza, mapa co celów projektowych, ortofotomapa, lokalizacja wg Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy oraz zdjęcie terenu w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego (cz. I)  
Pełną treść Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy zawiera załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Opracowana dokumentacja projektowa musi:
  - 3.1. *zawierać wszystkie uzgodnienia, decyzje, oceny, opinie, badania i inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót.*
  - 3.2. *uwzględniać wykonanie niezbędnych robót towarzyszących wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych*
4. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie opracować:
  - 4.1. *projekty budowlane i wykonawcze, ewentualnie projekty budowlane z elementami projektu wykonawczego.*
  - 4.2. *przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie*
  - 4.3. *specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót*
5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy dostarczyć w następujących ilościach egzemplarzy i formatach:
  - 5.1. *projekty budowlane i wykonawcze - 4 egzemplarze wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie \*.pdf*
  - 5.2. *przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim – 2 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie \*.pdf oraz \*.ath*
  - 5.3. *specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie \*.pdf oraz \*.doc*
6. *Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również przygotowanie zgłoszeń o zamiarze rozpoczęcia robót i/lub wniosków o pozwolenie na budowę.*
7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, w tym:
  - 7.1. *Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).*
  - 7.2. *Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.).*

- 7.3. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).*
- 7.4. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),*
- 7.5. *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).*
- 7.6. *Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124).*
- 7.7. *Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 213/ 2008 z 28 listopada 2007 r. zmieniającego Rozporządzenie (WE) Nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego oraz Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)*
- 7.8. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126 );*
- 7.9. *Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 j.t.);*
- 7.10. *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). – w szczególności art. 30-31*
- 7.11. *Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 213/ 2008 z 28 listopada 2007 r. zmieniającego Rozporządzenie (WE) Nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego oraz Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)*
- 7.12. *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126 );*
- 7.13. *Wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego*
- 7.14. *Innych niewymienionych powyżej aktów prawnych, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.*
8. *Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje również udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących zakresu robót objętego dokumentacją projektową w przypadku zapytań, lub wniesienia środków odwoławczych przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane; stosowne wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego.*
9. *Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:*
  - 9.1. *Wraz z dokumentacją projektową wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.*