

**Zamawiający:**

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

strona internetowa: [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl),

e-mail: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl)

NIP: 734-348-28-12

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*Nr zamówienia: IZP.271.9.2020*

**Dostawa materiałów dydaktycznych**

*w ramach projektu pt. „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Gródek nad Dunajcem” realizowanego w ramach RPO Województwa Małopolskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

## **Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Gródek nad Dunajcem  
Gródek nad Dunajcem 54,  
33-318 Gródek nad Dunajcem  
tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87  
strona internetowa: [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl),  
e-mail: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl)  
NIP: 734-348-28-12

## **Rozdział II. NAZWA ZAMÓWIENIA**

**Dostawa materiałów dydaktycznych**

## **Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy.

## **Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa materiałów dydaktycznych w podziale na części w ramach projektu pt. „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Gródek nad Dunajcem” realizowanego w ramach RPO Województwa Małopolskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
  - 2.1. **CZĘŚĆ I - POMOCE DYDAKTYCZNE:**

Cześć I - 683 pozycje asortymentowe – obejmuje pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć w tym między innymi pomoce dydaktyczne, sprzęt dydaktyczny, mikroskopy, kalkulatory, teleskopy, wagi, lornetki, termometry laboratoryjne, kompas, globusy.
  - 2.2. **CZĘŚĆ II - MAPY, KSIĄŻKI, GRY, MULTIMEDIA:**

Cześć II - 238 pozycji asortymentowych – obejmuje mapy, książki, gry, multimedia niezbędne do wyposażenia pracowni w tym między innymi: mapy, przewodniki, plansze, edukacyjne programy komputerowe, atlasy, ćwiczenia, słowniki, gry.
  - 2.3. **CZĘŚĆ III - WYPOSAŻENIE:**

Cześć III – 3 pozycje asortymentowe – obejmuje pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji w tym szafa na odczynniki i szafa do przechowywania pomocy naukowych.
3. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1a – arkusz cenowy.**
4. Dostawy należy zrealizować do następujących placówek:
  - 4.1. Zespół Szkół w Gródku nad Dunajcem adres: 33-318 Gródek nad Dunajcem 195
  - 4.2. Szkoła Podstawowa w Jelnej, adres: Jelna 95, 33-318 Gródek nad Dunajcem
  - 4.3. Szkoła Podstawowa w Lipiu, adres: Lipie 11, 33-318 Gródek nad Dunajcem
  - 4.4. Szkoła Podstawowa w Podolu – Górowej, adres: Podole-Górowa158, 33-318 Gródek nad Dunajcem
  - 4.5. Szkoła Podstawowa w Przydonicy, adres: Przydonica 24, 33-318 Gródek nad Dunajcem
  - 4.6. Szkoła Podstawowa w Rożnowie, 33-316 Rożnow 269.
5. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 5.1. Część 1- pomoce dydaktyczne.
    - a. Kod Główny: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
    - b. 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
    - c. 42923110-6 Wagi
    - d. 39298600-3 Globusy

- e. 38510000-3 Mikroskopy
  - f. 30141100-0 Kalkulatory kieszonkowe
  - g. 38631000-7 Lornetki
  - h. 38634000-8 Mikroskopy optyczne
  - i. 38635000-5 Teleskopy
  - j. 38412000-6 Termometry
  - k. 38111100-7 Kompasy
- 5.2. Część 2- mapy, książki, gry, multimedia.
- a. Kod Główny 22114300-5 Mapy
  - b. 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
  - c. 22111000-1 Podręczniki szkolne
  - d. 37524000-7 Gry
  - e. 37524100-8 Gry edukacyjne
  - f. 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego
- 5.3. Część 3- wyposażenie.
- a. Kod główny: 39141300-5 Szafy
6. Pozostałe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- 6.1. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
- 6.2. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
- 6.3. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 6.4. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego w pkt 4, w godzinach 8.00-15.00. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 6.5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 6.6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 6.7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
- a. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
  - b. nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w opisie zamówienia lub
  - c. dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
- Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 6.8. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

- 6.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 6.10. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji i rękojmi zamówienia - 24 miesiące od dnia odbioru dostawy.
- 6.11. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.
- 6.12. Podane w opisach przedmiotu zamówienia mają na celu sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.
- 6.13. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Wzór umowy ma zastosowanie do wszystkich części zamówienia.
- 6.14. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający wymaga wykonania zamówienia do 50 dni od daty podpisania umowy (dotyczy każdej części zamówienia) – termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu w przypadku zrealizowania dostaw określonych w opisie przedmiotu zamówienia w całości.
3. Na wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

## **Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia:**
  - 2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 2.1.1. W stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP;
    - 2.2. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 2.1.1. następuje:
      - 2.2.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od

- dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2.2.2. w przypadkach, o których mowa:
- w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,
  - w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,  
- jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 2.2.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 2.2.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.2.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.3.
- 2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

### 3.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie co najmniej:

- a. *DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA: 1 (jednej) dostawy pomocy dydaktycznych i/lub artykułów szkolnych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł, 100/100) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie,*
- b. *DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA: Zamawiający nie ustanawia warunku udziału w postępowaniu w tej części zamówienia.*
- c. *DLA CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA: Zamawiający nie ustanawia warunku udziału w postępowaniu w tej części zamówienia.*

### 4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

4.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

4.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP;

4.6. W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII w pkt 2.1.1. Wykonawca razem z informacją składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### 5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5.5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 5.6.1. żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 2 niniejszego rozdziału.
  - 5.6.2. warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.
6. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 2 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone rozdziale VII, w sposób i w trybie tam określonym.

## **Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Zamawiający stosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ:** zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 2.1. Wykonawca dołącza do oferty:
    - 2.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP – treść oświadczenia znajduje się w **załączniku nr 2** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 specyfikacji oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI pkt 3 specyfikacji.
  - 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  - 2.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nic podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału oraz **Wykonawca razem z informacją, o której mowa powyżej składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji**

- zamówienia. Przedmiotowe zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej (w oryginale).
- 2.4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału.
- 2.5. Na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy.
3. **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.**
- 3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (protokołu z otwarcia ofert), Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.).
- 3.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- 3.4. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
4. **WŁAŚCIWE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
- 4.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy.
- 4.2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia (dotyczy części I zamówienia):
- 4.2.1. **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których jest mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże dostawy określone w warunku wskazanym w rozdziale VI pkt 3.3 lit a. oraz złoży dowody, że zostały one wykonane, lub są wykonywane należycie.*
- Przedmiotowy wykaz dostaw należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.



5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 5.1. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt 4.2 składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.*). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1.1, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041*).
  - 1.2. osobiście,
  - 1.3. za pośrednictwem posłańca,
  - 1.4. za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344*).
    - z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych dokumentów i oświadczeń.

2. Zamawiający zastrzega, że Oferta, a także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1.1. oraz pełnomocnictwa wnoszone są do zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dane kontaktowe Zamawiającego:
  - 4.1. Adres do korespondencji:

Gmina Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54,
  - 4.2. Nr faksu: 18 440 10 35 w. 20,
  - 4.3. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@gminagrodek.pl](mailto:przetargi@gminagrodek.pl) (korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na w/w adres e-mail).
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu albo adres poczty e-mail podane przez wykonawcę (np. w ofercie) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - a. Renata Rybska – kierownik referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34

## **Rozdział IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl).
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl).
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania,

zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl)

## **Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi **formularz oferty** (załącznik nr 1 do zapytania) wraz z **arkuszem cenowym** (załącznik nr 1a do zapytania).
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia w ramach danej części, na którą wykonawca składa ofertę z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP oraz rozdz. XV pkt 9. Pomięcie w arkuszu cenowym jakiegokolwiek pozycji będzie podstawą do odrzucenia oferty.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert oznaczonej w następujący sposób:
  - firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:  
.....
  - siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  
.....
  - nazwa postępowania:  
Dostawa materiałów dydaktycznych – nr zamówienia: IZP.271.9.2020
7. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
10. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/y wskazaną/e w pkt 10. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 10.

13. Forma dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 13.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i podwykonawców składane są w oryginale
  - 13.2. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 13.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 13.4. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu,
  - 13.5. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczanej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
17. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.
18. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
  - 18.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
  - 18.2. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
19. **ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**
  - 19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
  - 19.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
  - 19.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 19.1 podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
20. **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.**

## **Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Dziennik Podawczy, **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem** do dnia **27 października 2020 roku do godz. 12.00.**
2. Wykonawca składający ofertę na żądanie otrzyma potwierdzenie z numerem wpływu – odnotowanym także na kopercie oferty.
3. Otwarcie ofert w dniu **27 października 2020 roku o godz. 12:10. w siedzibie zamawiającego: sala konferencyjna.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl) informacje dotyczące:
  - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. W druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w ramach części, na którą wykonawca składa ofertę. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
2. Cena ofertowa musi wynikać z arkusza cenowego (załącznik nr 1a do zapytania).
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Ceny mają być wyrażone w złotych polskich. Oferowane ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym dla poszczególnych części.
6. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

## **Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (dotyczy każdej części zamówienia).

## **Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1.1. **(Kc) Cena (wartość oferty brutto) - waga 60%**
- 1.2. **(Kt) Skrócenie terminu wykonania zamówienia - waga 40%**
2. **Sposób wyliczenia punktów oferty:**
  - 2.1.1. **cena** wg zasady im mniej tym lepiej
  - 2.1.2. **termin wykonania zamówienia** wg zasady im mniej (krócej tym lepiej)
3. Sposób oceny ofert:
  - 3.1. Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:
$$P = PKc + PKt$$
gdzie:  
*P* - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,  
*PKc* - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach skrócenie terminu wykonania zamówienia”,
  - 3.2. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:
$$PKc = Cn / Cb \times 60$$
gdzie:  
*PKc* - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,  
*Cn* - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),  
*Cb* - cena brutto oferty badanej.
  - 3.3. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” (Kt)** zostanie obliczona wg następujących zasad:
    - a. Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt
    - b. Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 45 dni- 10 pkt
    - c. Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 40 dni- 20 pkt
    - d. Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 35 dni- 30 pkt
    - e. Za skrócenie terminu wykonania zamówienia do 30 dni- 40 pkt
4. Jeśli wykonawca nie zaznaczy nic w kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że oferuje 50 dni na wykonanie zamówienia.
5. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 3.1. niniejszego rozdziału. Zamawiający oceni każdą część odrębnie wg kryteriów oceny ofert, o którym mowa powyżej.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - 9.1. oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską zamawiający uznaje omyłkę nie budzącą wątpliwości, bezsporną powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto taką że każdy nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
  - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się

- błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego) – w szczególności jeżeli obliczona cena za poszczególne elementy (towary) nie będzie odpowiadać sumie cen za te elementy (towary), Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe poszczególnych elementów (towarów), korygując odpowiednio łączną wartość oferty,
- 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 11.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 11.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
13. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, podobnie jak uznanie przez Zamawiającego, że wyjaśnienia wraz z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę nie potwierdzają, że cena oferty nie jest rażąco niską, spowoduje odrzucenie oferty.

## **Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę w procedurze przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy PZP Zamawiający uznał za niewystarczające,
- 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 1.4. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1. i 1.4. na stronie internetowej.
3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**
  - 5.1. przekazania Zamawiającemu kopii umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie przekazuje umowy konsorcjum, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
9. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - 9.1. podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;
  - 9.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 9.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur).
  - 9.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi)
  - 9.5. zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.
  - 9.6. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

## **Rozdział XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy każdej części zamówienia).

## **Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do specyfikacji.
2. **Zakres zmian postanowień zawartej umowy:**
  - 2.1. Wzór umowy szczegółowo przewiduje i określa warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy.

## **Rozdział XIX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 36a ust. 2 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców ( o ile są znani).



4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zasady opisane w pkt 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, a także procedura zawierania umów o podwykonawstwo i zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ (§ 10).

## **Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy PZP.

## **Rozdział XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w rozdz. IV ust. 2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. W związku z tym, że zamówienie dotyczy dostawy, Zamawiający nie konkretyzuje wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy pzp.
11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
12. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączy, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
13. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Powyższe oświadczenie zawarto w treści formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
14. Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, a także pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (np. w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie) i członków organów zarządzających wykonawców, będących osobami fizycznymi, że:
  - 14.1. administratorem danych osobowych w/w osób jest Gmina Gródek nad Dunajcem, reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem;
  - 14.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gródek nad Dunajcem jest Pan Robert Koterla, kontakt: rkoterla@gminagrodek.pl\*;
  - 14.3. dane osobowe w/w osób przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa materiałów dydaktycznych”, nr postępowania: IZP.271.9.2020.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 14.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 14.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 14.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 14.7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 14.8. w/w osoby posiadają:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych <sup>2</sup>;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 14.9. nie przysługuje w/w osobom:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone w dokumentacji technicznej (załącznik nr 4 do specyfikacji).

## **Rozdział XXII. Załączniki**

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
  - 1.1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
  - 1.2. Załącznik nr 1a – arkusz cenowy
  - 1.3. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy
  - 1.4. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej
  - 1.5. Załącznik nr 4 – wykaz dostaw
  - 1.6. Załącznik nr 5 – wzór umowy

### **ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

Gródek nad Dunajcem, 19 października 2020 roku

Wójt Gminy  
Gródek nad Dunajcem  
/-/ mgr inż. Józef Tobiasz  
.....

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego