

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

strona internetowa: www.gminagrodek.pl,

e-mail: gmina@gminagrodek.pl

NIP: 734-348-28-12

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr zamówienia: IZP.271.I.20.2017

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Gródek nad Dunajcem**

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

strona internetowa: www.gminagrodek.pl,

e-mail: gmina@gminagrodek.pl

NIP: 734-348-28-12

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7¹⁵ – 16⁰
 od wtorku do piątku: 7¹⁵ - 15¹⁵

Rozdział II. Nazwa zamówienia

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem oraz ich zagospodarowaniu.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych na terenach z zabudową jednorodzinna i wielorodzinną oraz w zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i na terenie innych podmiotów, a także przy drogach, placach i innych obiektach:
 - 2.1. **(BA) Zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych** o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach.
 - 2.2. **Gromadzonych w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów:**
 - 2.2.1. (PA) Odpady papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (Kod 20 01 01, 15 01 01)
 - 2.2.2. (PL) Odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40) zbieranych łącznie(w pojemnikach i workach przeznaczonych do zbiórki tworzyw sztucznych)
 - 2.2.3. (SZ) Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07)
 - 2.2.4. (BIO) Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnych uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08) - odpady biodegradowalne wytworzone w budynku
 - 2.2.5. (BIO2) Odpady zielone (kod 20 02 01, 20 03 02) - odpady biodegradowalne (zielone) targowisk wytworzone poza budynkiem odbierane po wcześniejszym ogłoszeniu zbiórki (2 razy w roku)
 - 2.3. **Odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wyszczególnionych poniżej:**
 - 2.3.1. Odpadów budowlanych i rozbiórkowych o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04

- 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 09 04, 17 08 02, ex 20 03 99
- 2.3.2. Zużytych opon o kodzie 16 01 03
- 2.3.3. Odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07
- 2.3.4. Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*
- 2.3.5. Odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulator, i inne) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 80
- 2.3.6. Przeteterminowanych leków o kodzie 20 01 32, 20 01 31
- 2.4. Zagospodarowanie odbieranych odpadów komunalnych w sposób uwzględniając poniższe warunki:
- 2.4.1. W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu małopolskiego. Podmiotu odbierający zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych
- 2.4.2. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych innych niż wyżej wymienione oraz innych niż odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpad metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnych uwzględnionej bioodpadów w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do ich przekazania do odzysku, a w razie braku możliwości odzysku do unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r, poz, 1987 ze zm.)
- 2.4.3. W przypadku zbieranych w sposób selektywny odpadów papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnych uwzględnionej bioodpadów, odbierając odpady zobowiązany jest przekazać je do odzysku zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r, poz, 1987 ze zm.)
- 2.4.4. W zakres zamówienia wchodzi również:
- uporządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub worka spowodowanego jego nieopróżnieniem lub brakiem odbioru we właściwym czasie, jak również spowodowanego podczas czynności odbioru
 - zakup, właściwe oznakowanie oraz dystrybucja (przekazywanie) worków na poszczególne odpady do właścicieli nieruchomości
 - wyposażenie części nieruchomości w kontenery
 - objazd wzdłuż drogi wojewódzkiej i dróg powiatowych celem odebrania złożonych przy tych drogach (w szczególności przy przystankach autobusowych) odpadów w workach na odpady stałe segregowane i niesegregowane odstawione przez osoby z nieruchomości okresowo zamieszkałych (domki letniskowe) - w każdy poniedziałek w okresie od 15 kwietnia do 15 października

- 2.5. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia (rok 2018) wynosi: **1 530,2 Mg w tym:**
- 2.5.1. **900,00 Mg** - (BA) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne
 - 2.5.2. **460,00 Mg** - odpady segregowane (*Papier, tektura (PA), Tworzywa sztuczne, drobny złom i metale kolorowe, opakowania wielomateriałowe (PL), Szkło białe i kolorowe (SZ), Odpady biodegradowalne wytworzone w budynku (BIO)*)
 - 2.5.3. **20,00 Mg** - (BIO2) Odpady zielone (*Odpady biodegradowalne (zielone) wytworzone poza budynkiem*)
 - 2.5.4. **0,20 Mg** - odpady niebezpieczne (*lekarstwa, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory*)
 - 2.5.5. **140,00 Mg** - odpady wielkogabarytowe i zużyte opony
 - 2.5.6. **5,00 Mg** - odpady sprzętu elektrycznego i elektronicznego
 - 2.5.7. **5,00 Mg** - odpady budowlane i rozbiórkowe
- 2.6. Podane powyżej ilości zostały oszacowane na podstawie ilości odpadów odebranych w 2017 roku i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w następujących załącznikach do SIWZ:
- 3.1. Załącznik Nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami)
 - 3.2. Załącznik nr 7 – wzór umowy (wraz z załącznikami)
4. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a. 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - b. 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - c. 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - d. 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
 - e. 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 1 stycznia 2018r.) do 31.12.2018r.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
 2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 2.1.1. W stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP;
 - 2.2. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 2.1. następuje:
 - 2.2.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2.2.2. w przypadkach, o których mowa:
 - a. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,
 - b. w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 2.2.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 2.2.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.2.5. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.3.
 - 2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 - 2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz 1b ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

3.1.1. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał:

- a. Wpis do rejestru działalności regulowanej (prowadzonej przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem
- b. Zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c. Zezwolenie na zbieranie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)
- d. Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

3.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

3.2.1. **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 tys. zł***

(*Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu).

3.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

3.3.1. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby:

- a. **Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu należycie co najmniej 1 usługi odbioru odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg** w ramach jednego zamówienia (umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)
- b. **Wykonawca dysponował bazą magazynowo-transportową** spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. poz. 122):
 - usytuowaną na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy
 - na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- c. **Wykonawca dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i będącym w odpowiednim stanie technicznym tj.:**
 - co najmniej **dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - co najmniej **dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - co najmniej **jednym** pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

Wyżej wymienione pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system:

- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS) oraz*
- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów*

4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 4.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 4.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP;
- 4.6. W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII w pkt 2.1.1. Wykonawca razem z informacją składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).**
- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 5.5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.6.1. żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 2 niniejszego rozdziału.
 - 5.6.2. warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.
6. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 2 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone rozdziale VII, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Zamawiający zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ:** zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

2.1. Wykonawca dołącza do oferty:

2.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP – treść oświadczenia znajduje się w **załączniku nr 2** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 specyfikacji oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI pkt 3 specyfikacji.

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału oraz Wykonawca razem z informacją, o której mowa powyżej składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowe zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej (w oryginale).

2.4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału.

2.5. Na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy.

3. **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.**

3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (protokołu z otwarcia ofert), Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634*).

3.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przedmiotowe oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

3.4. Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej (w oryginale) na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

4. **WŁAŚCIWE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

4.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy.

- 4.2. **W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 4.2.1. **W zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonej przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem*
 - Zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami*
 - Zezwolenie na zbieranie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)*
 - Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.*
- 4.2.2. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500,0 tys. zł*
- 4.2.3. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
- Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**
Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże:
 - *bazę magazynowo-transportową*
 - *pojazdy przystosowane do odbierania odpadów*Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt 4.2 składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352*). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1.1, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1113*),
 - 1.2. osobiście,
 - 1.3. za pośrednictwem postańca,
 - 1.4. za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1030*),
- z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający zastrzega, że Oferta wraz arkuszem cenowym, a także oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1.1. i 3 oraz pełnomocnictwa wnoszone są do zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dane kontaktowe Zamawiającego:

- 4.1. Adres do korespondencji:
Gmina Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 54,
- 4.2. Nr faksu: 18 440 10 35 w. 20,
5. Adres poczty elektronicznej: przetargi@gminagrodek.pl (korespondencję drogą elektroniczną należy przesyłać na w/w adres e-mail).
6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu albo adres poczty e-mail podane przez wykonawcę (np. w ofercie) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - a. Wojciech Błażusiak, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34 (w zakresie procedury)
 - b. Andrzej Wolak, pokój 6, telefon: /018/ 440-10-35 w.32 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

Rozdział IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.gminagrodek.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.gminagrodek.pl.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej www.gminagrodek.pl

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikiem:**

- 2.1. **Arkusze cenowy** (wg załącznika nr 1a do SIWZ)
3. **Ponadto do oferty należy dołączyć:**
- 3.1.1. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII w pkt 2.1.1.** (wg załącznika nr 2 do SIWZ)
- 3.1.2. **pełnomocnictwo** (w sytuacji opisanej w pkt 12 i 14 niniejszego rozdziału)
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz rodz. XII SIWZ.
5. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia w oparciu o arkusz cenowy, w którym należy podać wszystkie ceny jednostkowe. Podane ceny muszą uwzględniać wszystkie wymogi realizacji zamówienia określone niniejszą specyfikacją oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia. W formularzu ofertowym należy określić cenę netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto.
6. W formularzu ofertowym należy wskazać instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca przekazywał będzie odebrane odpady (zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Oznaczenie (adresowanie) ofert:
- 8.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
- 8.2. Kopertę z ofertą należy zaadresować

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Nr zamówienia: IZP.271.I.20.2017

Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem

OFERTA NA:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY GRÓDEK NAD DUNAJCEM

Nie otwierać przed terminem wskazanym jako termin otwarcia ofert

9. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
10. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
11. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
13. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/y wskazaną/e w pkt 12. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 12.
15. Forma dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 15.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale
 - 15.2. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 15.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 15.4. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu,
 - 15.5. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczanej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
 19. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.
 20. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 20.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
 - 20.2. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 21. **ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**
 - 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
 - 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
 - 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 21.1 podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
 22. **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.**

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3, **Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem** do dnia **15.12.2017r. do godz. 09.00.**
2. Wykonawca składający ofertę na żądanie otrzyma potwierdzenie z numerem wpływu – odnotowanym także na kopercie oferty.
3. Otwarcie ofert w dniu **15.12.2017r. o godz. 09.05 w siedzibie zamawiającego: sala konferencyjna.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gminagrodek.pl informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do specyfikacji** należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia,
2. Wykonawca określi cenę oferty ściśle według formularza ofertowego w oparciu o Arkusz cenowy - załącznik nr 1a do specyfikacji, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
3. Pominięcie w wycenie jakiegokolwiek elementu określonego w Arkuszu cenowym (brak wyceny jakiegokolwiek rodzaju odpadów), skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
4. Arkusz cenowy należy opracować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości poszczególnych rodzajów odpadów są ilościami szacunkowymi, skalkulowanymi na cały okres trwania umowy i służą wyłącznie do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach szacunkowych. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmiany ilości poszczególnych rodzajów odpadów przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie, z tym, że całkowita wartość odebranych i zagospodarowanych odpadów nie przekroczy ceny oferty.
6. Podane w ofercie i zaakceptowane przez Zamawiającego ceny jednostkowe stanowić będą maksymalne ceny *(bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia)* za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg określonych w arkuszu cenowym rodzajów odpadów.
7. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w arkuszu cenowym przyjmując zawsze, że prawidłowo podano ceny jednostkowe dla poszczególnych rodzajów odpadów, korygując odpowiednio wartość kategorii kosztów (odpadów) oraz łączną wartość oferty.
8. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
9. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
10. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usługi określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznikami nr 4 do niniejszej specyfikacji *(wraz z załącznikami)* oraz nr 7 – wzór umowy *(wraz z załącznikami)*.
11. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.
12. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
13. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym dla całości przedmiotu zamówienia.**

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium** w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100*)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240*).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **41 8811 0006 0010 0100 1720 0009** z podaniem tytułu: „**Wadium – Nr zamówienia: IZP.271.I.20.2017: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem**, a do oferty należy załączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty przetargowej - zamawiający zaleca, aby dokument poręczenia lub gwarancji nie był trwale połączony z ofertą z uwagi na konieczność jego zwrotu.
6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP.
7. Wadium składane w formie gwarancji lub poręczenia musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą,
8. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia albo zostanie przedłużony przez wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwraca wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy PZP.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

Rozdział XIV. Termin związania oferta

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1.1. **(Kc) Cena (wartość oferty brutto) - waga 60%**
 - 1.2. **(KPoir) Poziom ograniczenia masy odpadów i poziom recyklingu** (osiągnięcie wyższych niż minimalne wynikające z przepisów: poziomów ograniczania masy opadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzyski innymi metodami odpadów w postaci papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, a także poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych) – waga 20%
 - 1.3. **(Kwk) Wysokość kar umownych** (za realizację usługi niezgodnie z warunkami zamówienia) – waga 20%
2. Sposób wyliczenia punktów oferty:
- 2.1.1. **Cena** wg zasady im mniej tym lepiej
 - 2.1.2. **Poziom ograniczenia masy odpadów i poziom recyklingu** wg opisu w pkt 3.3
 - 2.1.3. **Wysokość kar umownych** wg zasady im więcej tym lepiej
3. Sposób oceny ofert:
- 3.1. Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P = PKc + PKPoir + PKwk$$

gdzie:

P - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”

PKPoir - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Poziom ograniczenia masy odpadów i poziom recyklingu”,

PKwk - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Wysokość kar umownych”

- 3.2. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn / Cb \times 60$$

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

Cb - cena brutto oferty badanej.

- 3.3. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Poziom ograniczenia masy odpadów i poziom recyklingu” (KPoir).

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać:

- 3.3.1. **0 pkt – za uzyskanie w okresie rozliczeniowym** poziomu ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania **między 40-36%** ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. (Dz. U. poz. 676)
- 3.3.2. **10 pkt – za osiągnięcie w okresie rozliczeniowym** poziomu ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania **≤ 35%** ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. (Dz. U. poz. 676)
- 3.3.3. **0 pkt – za osiągnięcie w okresie rozliczeniowym** poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów w postaci **papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła między 30-39%** ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu,

- przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167)
- 3.3.4. **8 pkt – za osiągnięcie w okresie rozliczeniowym** poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów w postaci **papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła równego lub większego niż 40%** ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167)
- 3.3.5. **0 pkt – za osiągnięcie w okresie rozliczeniowym** poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami **innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych pomiędzy 50-59%** ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167)
- 3.3.6. **2 pkt – za osiągnięcie w okresie rozliczeniowym** poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami **innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych równego lub większego niż 60%** ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167)
- 3.4. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Wysokość kar umownych” (Kwk).**
W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać następujące ilości punktów:
- 20 punktów** - jeżeli wykonawca zaproponuje karę umowną wysokości 3 000,00 zł za wystąpienie przypadków nienależytego wykonania umowy określonych w § 8 ust. 2 pkt 2.1 do 2.9 wzoru umowy
 - 10 punktów** - jeżeli wykonawca zaproponuje karę umowną wysokości 2 000,00 zł za wystąpienie przypadków nienależytego wykonania umowy określonych w § 8 ust. 2 pkt 2.1 do 2.9 wzoru umowy
 - 0 punktów** - - jeżeli wykonawca zaproponuje karę umowną wysokości 1 000,00 zł za wystąpienie przypadków nienależytego wykonania umowy określonych w § 8 ust. 2 pkt 2.1 do 2.9 wzoru umowy
- 3.5. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 3.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 3.1. niniejszego rozdziału.
- 3.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych
- 3.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.9. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską zamawiający uznaje omyłkę nie budzącą wątpliwości, bezsporną powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto taką że każdy nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego) – z uwzględnieniem zapisów rozdz. XII pkt 3.

- 3.9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3.10. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 3.11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- 3.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 3.13. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, podobnie jak uznanie przez Zamawiającego, że wyjaśnienia wraz z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę nie potwierdzają, że cena oferty nie jest rażąco niską, spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę w procedurze przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy PZP Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1. i 1.4. na stronie internetowej.
- Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**
 - Opracowania harmonogramów odbioru wszystkich rodzajów odpadów i wszystkich punktów odbioru odpadów w oparciu o wymagania opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie***
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w tym nie opracował harmonogramów o których mowa w pkt 5.1.)

lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

7. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
9. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 9.1. podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;
 - 9.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 9.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur).
 - 9.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi)
 - 9.5. zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.
 - 9.6. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Konto bankowe do wnoszenia zabezpieczeń wykonania umowy: 41 8811 0006 0010 0100 1720 0009
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 9.1. Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 9.2. Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 9.3. Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 9.4. Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 9.5. Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a. Nie realizuje lub nie zrealizował zamówienia w terminach wynikających z umowy,
 - b. Realizuje zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
 - 9.6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
 - 9.7. W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 9.5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 12 zwróci zabezpieczenie w terminie 15 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie według zasad określonych w art. 147 – 151 ustawy.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji.
2. **Zakres zmian postanowień zawartej umowy:**
 - 2.1. Wzór umowy szczegółowo przewiduje i określa warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy (w szczególności §14 wzoru umowy).

Rozdział XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 36a ust. 2 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zasady opisane w pkt 6 i 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Informacje o umowach o podwykonawstwo, a także procedura zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji (§ 11).

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy PZP.

Rozdział XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień , o których mowa w artykule 67 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego; zamówienie uzupełniające zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki i będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co zamówienie podstawowe tj. wykonywaniu usługi i/lub usług dla przedmiotowego zadania a ilość usług zleconych w ramach zamówienia uzupełniającego będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach wartości stanowiącej nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego - zamówienie może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy, również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego jeśli zajdzie taka konieczność.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. **Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).**

- 9.1. Wymagania powyższe dotyczą pracowników nadzorujących i koordynujących realizację usługi ze strony Wykonawcy, a także pracowników którzy będą wykonywać bezpośrednio zamówienie (operatorzy sprzętu, kierowcy, pracownicy fizyczni).
- 9.2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- 9.2.1. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców ze wskazaniem stanowisk i czynności, jakie będą oni wykonywać, jak również przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach nierespektujących obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w zakresie pracowników realizujących zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego wykazu pracowników, o którym mowa powyżej w terminie 7 dni od powstania takiej zmiany.
- 9.2.2. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 9.2.1., poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma prawo również żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie, w tym kopii umów o pracę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może zwracać się także do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9.2.3. W przypadku naruszenia obowiązku udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wymienione powyżej czynności, opisanego w pkt 9.2.1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projekcie umowy.

Rozdział XXII. Załączniki

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
 - 1.1. *Załącznik nr 1 – formularz ofertowy*
 - 1.2. *Załącznik nr 1a – arkusz cenowy*
 - 1.3. *Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy*
 - 1.4. *Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej*
 - 1.5. *Załącznik Nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami)*
 - 1.6. *Załącznik nr 5 – wykaz usług*
 - 1.7. *Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych*
 - 1.8. *Załącznik nr 7 – wzór umowy (wraz z załącznikami)*

Gródek nad Dunajcem, 2017-12-07

Z-ca Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem

/-/ inż. Mieczysław Hajduga

Opr. W. Błazusiak